ネットの遊撃手、ftp講座 ーftpを利用しよう!ー

岐阜経済大学 経営学部 経営情報学科 井戸 伸彦 来歴:

0.0版 2002年10月10日、 1.0版 2003年4月23日、 1.1版 2004年5月20日 1.2版2006年4月18日

本スライドでは、岐阜経済大学内のネットワーク環境での、ftpを 使用する方法を説明します。

- (1)ネット上のアカウント
- (2)ネット上のファイル
- (3)ファイルを転送する
- fftpの操作
- (4.1)ffftpの起動
- (4.2)操作画面
- (4.3)アップロード・ダウンロード
- (4.4)ネット上のファイル・フォルダを 消す
- (4.5)ネット上にフォルダを作る
- (4.6)ファイルが見えないと思ったら

- 注意事項
- (5.1)注意1:上書き
- (5.2)注意2:ディレクトリのコピー
- (5.3)注意2のつづき
- (5.4)注意3:PC側のパス名
- (5.5)初期フォルダの設定
- (6.1)Webサイト上へのファイル転送
- (6.2)転送したファイルを見る
- (6.3)開いたファイルに関する注意!
- (6.4)ありがちな間違い

(1)ネット上のアカウント

- ローカル環境
 - 手元にある自分のPCを、自分で操作する際には、操作する人も、操作されるファイルも物理的に明白です。
- ネットワーク環境
 - ネットワーク上の環境は、接続されたどのPCを使っても、 操作する人から同じ具合にファイルが見えます。
 - ネットワーク側では、操作する人を識別するために、アカウ ントとそのパスワードを用いています。



(2.1)ネット上のファイル

- ネット上にファイルを、見たことありますか?
 - 皆さんはそれぞれ50MByte(FD約35枚分)のファイルを
 ネット上に保管することが出来ます。
 - ネット上のファイルも、ローカルのPCと同じく、"フォルダ"に 分けておくことができます。
 ネット上のファイルだっ



(2.2)ネットワークドライブとの違い

- スライド「中央フリーウェイ 個人のネットワークドラ イブ - 」で覚えたネットワークドライブとは、次のような 関係になっています。
 - ネットワークドライブ上のファイルは、アカウント上の "windows"というディレクトリに置かれている。
 - 逆に、ネットワークドライブとして用いる(=Windows上で普通のフォルダと同様に扱える)のは、アカウント上で "windows"のディレクトリだけ。



(3)ファイルを転送する

 あなたの手元のPCにあるファイルを、ネットワーク上に転送したり、ネットワーク上のファイルを手元に転送したりするための 仕組みを、FTPといいます。



毎回授業で使うファイルは、ネット上に保管しておいて、
 一授業のはじまりにダウンロード、

- 投業のはしよりにノノノロート、 - 授業のおしまいにアップロードしておけば、便利ですね。

経大内では、FTPのために"ffftp"というプログラムを用いるのが一般的です。皆さんのPCにはインストールされています。

(4.1)fftpの起動

- パスワード、憶えていますか?ff ftpを起動して、サーバに接続す るためには、パスワードが必要 です。
- [スタート] -[プログラム]-[ネッ トワーク]-[ffftp]と選択して、ffftp を起動します。
- ホストー覧のウィンドウにて、
 [home]を選択(1)し、接続をクリック(2)します。
- ユーザ名を問うウィンドウにて、
 ユーザ名を入力(3)します。
- パスワードを問うウィンドウにて、 パスワードを入力(4)します。







「エー」の社師で



• 操作画面は、下図のような配置になっています。



①の手元のPCのフォルダも、②のネットワーク上のフォルダも、Windows上で使っているフォルダと操作は似ています。
 ①もしくは②の上のフォルダをダブルクリックすれば、そのフォルダ内の表示へと移ります。③をクリックすれば、ひとつ上のフォルダへ戻ります。④にて、直接フォルダを指定することも出来ます。

<u>(4.3)アップロード・ダウンロード</u>

 ご想像のとおり、アップロード・ダウンロードの手順は、ドラッグ (左ボタンを押下したままマウスを移動)&ドロップ(左ボタンを 離す)にて行えます。



(4.4)ネット上のフォルダ・ファイルを消す

- 消したいファイル(フォル ダ)をクリック(1)して、ハ イライトにさせます。
- [Del]キーを押下します。
- 確認のダイアログにて、[は い(Y)]をクリック(2)します。
- フォルダごと消すことや、複数ファイルを指定して消すことも出来ます。その際、各ファイルについて確認のダイアログが出ますが、「すべて削除(A)」(3)をクリックすれば、残りの確認は行われません。

2002/10/10 1		1928	12.81			Contraction of the local division of the loc
2002/10/10 1_ 2002/10/10 1_	(DIR) 2426 2241536 (DRIVE) (DRIVE) (DRIVE) (DRIVE)	files htm pp1	1006年期16 1006年期16 1010日第16 日前前90254	Brot 2002 Brot 2002 Brot 2002 Brot 2002/10/ Brot 2002/10/		0 pp 4 pp 14 pp 14 pp 16 pp
つ取得は正常終	TUEL	1. (E	.▲I 507 Bytes)			
)取得(J正常約 @(45.00K Bytes)	2002/10/10 12 22/10:00 CDRIVE (DRIVE) CDRIVE CDRIVE (DRIVE) の取得(ま正常終了しまし 第(45:00K Bytes) ローカル	2012/10/10/12 22/1530 ppr (DRIVE) ((DRUVE) (DRU	(DRIVE) (DRI	CORECTORING Core and a construction of the construction



<u>(4.5)ネット上にフォルダを作る</u>

- フォルダを作りたい位置に移動して、ネット側の表示領域をクリック(1)しておきます。
- [コマンド]をクリック(2)して、
 [フォルダ作成]を選択(3)します。
- 作成するフォルダの名前をダイア ログに入力(④)して、[OK]をク リック(⑤)します。







(4.6)ファイルが見えないと思ったら。。。

- ファイルが無い!無い!無い!
 - Q:「あるはずのファイル(フォルダ)がfftpの画面上で見え ない!」
 - A:「見えない側(左の手元のPC上 or 右のネット上)をクリック(1)してから、[表示]-[最新の情報に更新]を選択(2)する。これで見えるはず。」

-			
こちら側にあるはずの	クマークB)	表示() シール(オブショ	±ン(0) ヘルプ(!
		J7/V氛Ü	Ctrl+Y
ノアイルか見んない時は、		検索(F)	Ctrl+F
	nents¥web	次を検索(N)	F3
○ ○ ○ ○ ○ ○ 名前 日付 名前 日付 ○ 10022基第14回ppt 2002/10/01	<u>ন</u>	選択(U) 全選択/解除(<u>A</u>)	Ctrl+S Ctrl+A
■ c¥ ■ d¥ ■ d¥ ■ d¥ ■ c¥ ■ c ■ c¥ ■ c¥ ■ c¥ ■ c¥ ■ c¥ ■ c¥ ■ c¥ ■ c¥ ■ c ■ c ■ c ■ c ■ c ■ c ■ c ■ c		形式(① ソート(S) ・. で始まるファイルを表示(①	ここをク
(172.17.171.51.1 bytes).		ファイルー覧をビューワで表示 処理内容をビューワで表示()	
▲ ホスト 選択O個(0 Bytes) ローカル空 13607.34M Byte		- π − 1 − −	

(5.1)注意1:上書き

アップロード・ダウンロードの際に、旧いファイルを新しいファイルに上書きしてしまえば、当然、データが失われます。まちがえないでね!



- ネット上のフォルダ、public_html、internal_htmlは、Web サイト作成にて使うフォルダです。
- ネット上のフォルダ・ファイルは整理しておくように心がけましょう!50Mbyteの上限がありますから、いくらでもファイルがおいておける訳ではありません。



(5.3)注意2:ディレクトリのコピー(つづき)

前スライド(5.2)のような間違いをしないように、アップ
 ロード先 / ダウンロード先には、十分注意してください。



パス名: 「葦かびの萌えいずるごと〈ーフォルダに関する注意事項ー」 スライド(6)参照

エート かたむて せん

(5.4)注意3:PC側のパス名

手元のPCでの"マイドキュメント"は次のようなディレクトリ構成の下にあります。

Documents and Settings

岐阜経済大学

C :

L 1.

 My Documents
 ダウンロードする際には、PC側のパス名を確認して、 変なディレクトリにダウンロードしないようにしてくださ

接続(E) コマンド(C)	ブックマーク(<u>B</u>) 表:	<u>∓</u> ∭ "	ール① オプション② ヘルブ	<u>к(H)</u>			
♥ ✗ 淋 ♥	🕈 🔥 🗙 ብሀ	i 🗋	B 📭 E.c J.s 無 か	• J III 🔳 😫	8		
🖭 🛋 C:¥Doc	uments and Setting	s¥岐阜縚	済大学¥My Documents	🗩 🗈 🖬 🖊 hom	e/ido		
224	日付	サイス	神	名前	日付	サイズ 利	ŧ
治則							_
名則 My Music	2003/04/01 1	<dir></dir>		dt	2003/05/08 1	<dir> dt</dir>	
名町 My Music My Pictures	2003/04/01 1 2003/05/08 1	<dir> <dir></dir></dir>	-	dt	2003/05/08 1 2002/05/13	<dir> dt <dir> so</dir></dir>) r
名則 My Music My Pictures Word2002基礎	2003/04/01 1 2003/05/08 1 2003/05/07 1	<dir> <dir> <dir> <dir></dir></dir></dir></dir>		.dt .solregis bin	2003/05/08 1 2002/05/13 2002/07/08	<dir> dt <dir> so <dir></dir></dir></dir>	olr
名町 My Music My Pictures Word2002基礎	2003/04/01 1 2003/05/08 1 2003/05/07 1	<dir> <dir> <dir> <dir></dir></dir></dir></dir>		.dt .solregis bin cgi	2003/05/08 1 2002/05/13 2002/07/08 2002/04/23	<dir> dt <dir> so <dir> <dir> <dir></dir></dir></dir></dir></dir>	ır



(6.1)Webサイト上へのファイル転送

- 大学内の環境では、学生のみなさんのWebサイトが 用意されています。
- 情報リテラシーの授業では、次のようなディレクトリ (=フォルダ)に、作成したファイルを転送して、Web上 で見えるようにします。
- あなたのアカウント
 internal_html
 literacy
 lit_typing1.txt
 COJ 1 レクトリ配下 のファイルがWeb上で 見える
- スライド「葦かびの萌えいずるごとく フォルダに関する注意事項 」学んだ知識を活かしてください。

(6.2)転送したファイルを見る

- Webブラウザにて、アップロードしたファイルを見ることが出来ます。
- Webブラウザのアドレス欄に次のように入力(1))します。

井戸伊倉のWebサイト - Microsoft Internet Explore
ファイルモン 編集(日) 表示(小) お気に入り(白) ワール(日) へ
G 🕫 · 🕤 · 🖹 🖹 🏠 🔎 👯 🌟 89
PRI AU http://center.gitu-keizai.ac.jp/c307xxxx/
耕戸行

http://center.gifu-keizai.ac.jp/
~<u>cxxxxxx</u>/literacy/lit_typing1.txt

└──学籍番号

- ・「ファイルのダウンロード」のダイ アログボックスが現れ、ここで、 [開く]をクリック(2)します。
- Wordのイメージで、ファイルを見ることが出来ます(3)。
- 講師による採点も、ブラウザで行います。自分のファイルが見えることを確実に確認しておいてください。



(6.3)開いたファイルに関する注意!

 前スライド(6.2)のように、ブラウザで開いたネット上の Word文書は、編集可能ですが、これをネット側に保 存することは出来ません(名前を付けてローカルには 保存出来ます)。



(6.4)ありがちな間違え

- アップロードしたファイルがブラウザで見えなかった方、
 次のような原因が多いようです。
 - ファイル名を「直接入力」で入力していない((1))。
 - アドレスやファイル名を間違えている。

X :http://center.gifu-keizai.ac.jp/ cxxxxxx/litenacy/lit_typing1

