
才知・胆力・明敏・智謀 —Microsoft Excel—

岐阜経済大学経営学部 経営情報学科 井戸 伸彦

来歴:

0.0版 2003年7月3日

はじめに

(1) Excelとは?

(2) 一般的な注意

(3) 売上集計表と棒グラフの作成(課題1)

(4) 表の項目追加と円グラフ・3Dグラフ(課題2)

(5) データの並べ替えと抽出、集計(課題3)

(6) ピボットテーブルの作成(課題4)

はじめに

- 本スライドでは、Excelの操作に関する課題について記していきます。
- 作成する課題の見本は、ネット上で別途参照してください。

課題1 : http://www.gifu-keizai.ac.jp/ido/doc/literacy_text/lit_excel1.pdf

課題2 : http://www.gifu-keizai.ac.jp/ido/doc/literacy_text/lit_excel2.pdf

課題3 : http://www.gifu-keizai.ac.jp/ido/doc/literacy_text/lit_excel3.pdf

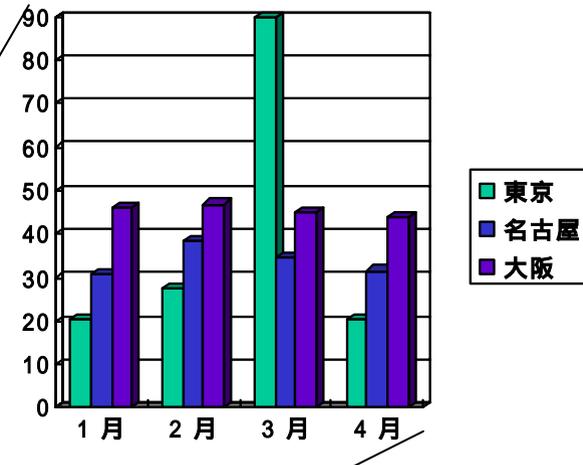
課題4 : http://www.gifu-keizai.ac.jp/ido/doc/literacy_text/lit_excel4.pdf

(1.1) Excelって、なに？

■Excelって、なに？

- Excel 表をベースにした文書を作成するソフトウェア。
- 表はいろいろなところに出てきます。

	試合数	勝数	敗数
巨人	140	75	63
ヤクルト	133	74	54
横浜	132	64	64
広島	132	63	62
中日	136	60	72
阪神	135	56	77



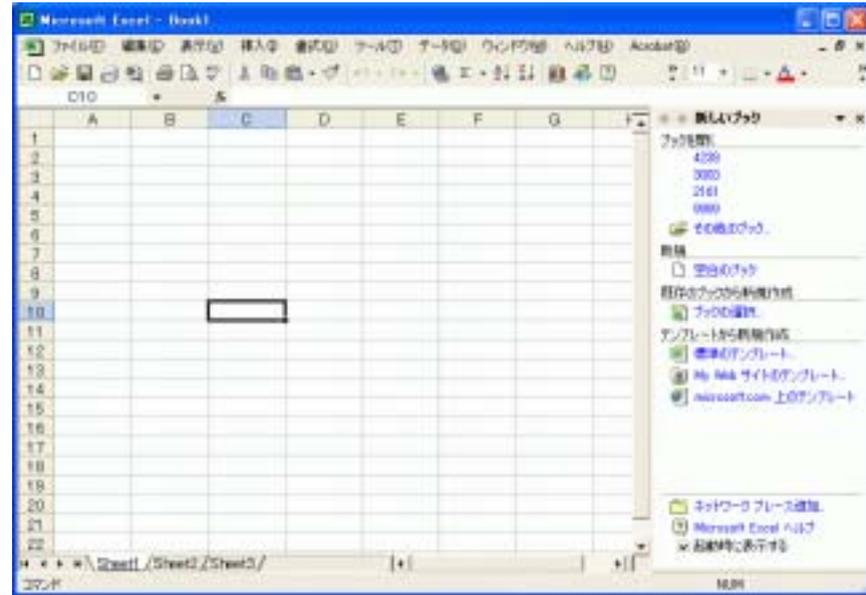
グラフも表が
ベースとなる

- 文書と言っても、印刷しないで利用することもあります。
- 仕事になると、もっとたくさん出てきます(帳簿、集計、etc.)。

(1.2) Excelって、どんなの？

■Excelってどんなの？

- 起動して見てみよう。
- 入力する単位が、
表の区切り(セル)ごと
になっている。
表の形で書くことが前提。
- どこまでも続いている。
ページに分かれている訳ではない。
印刷する時、紙の大きさにより印刷される範囲も変わる。
- シートごとに分かれている。
シートは利便性のための単位。コピーなどの操作の単位。



(1.3) Excelって、なんでいいの？ - 1 -

■Excelって、なんでいいの？

- 式が設定出来る。

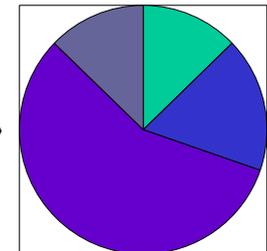
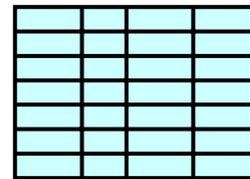
	経費	売上
A店	13	14
B店	21	23
C店	11	25
合計	45	62

“62”と入力しないで、
「上のみっつのセルの合計」として
式を設定すればいい。

計算間違いがない、同じことを繰り返し書く必要が無い。
比較的高度な計算をする機能も備わっている。

- グラフが自動で書ける。

頑張って手でグラフを
書くことは非現実的です。



(1 . 4) Excelって、なんでいいの？ - 2 -

■Excelって、なんでいいの？ (つづき)

- 入力したデータの並びを操作出来る。

	試合数	勝数	敗数
巨人	140	75	63
ヤクルト	133	74	54
横浜	132	64	64
広島	132	63	62
中日	136	60	72
阪神	135	56	77

敗数の順
に並べ替え

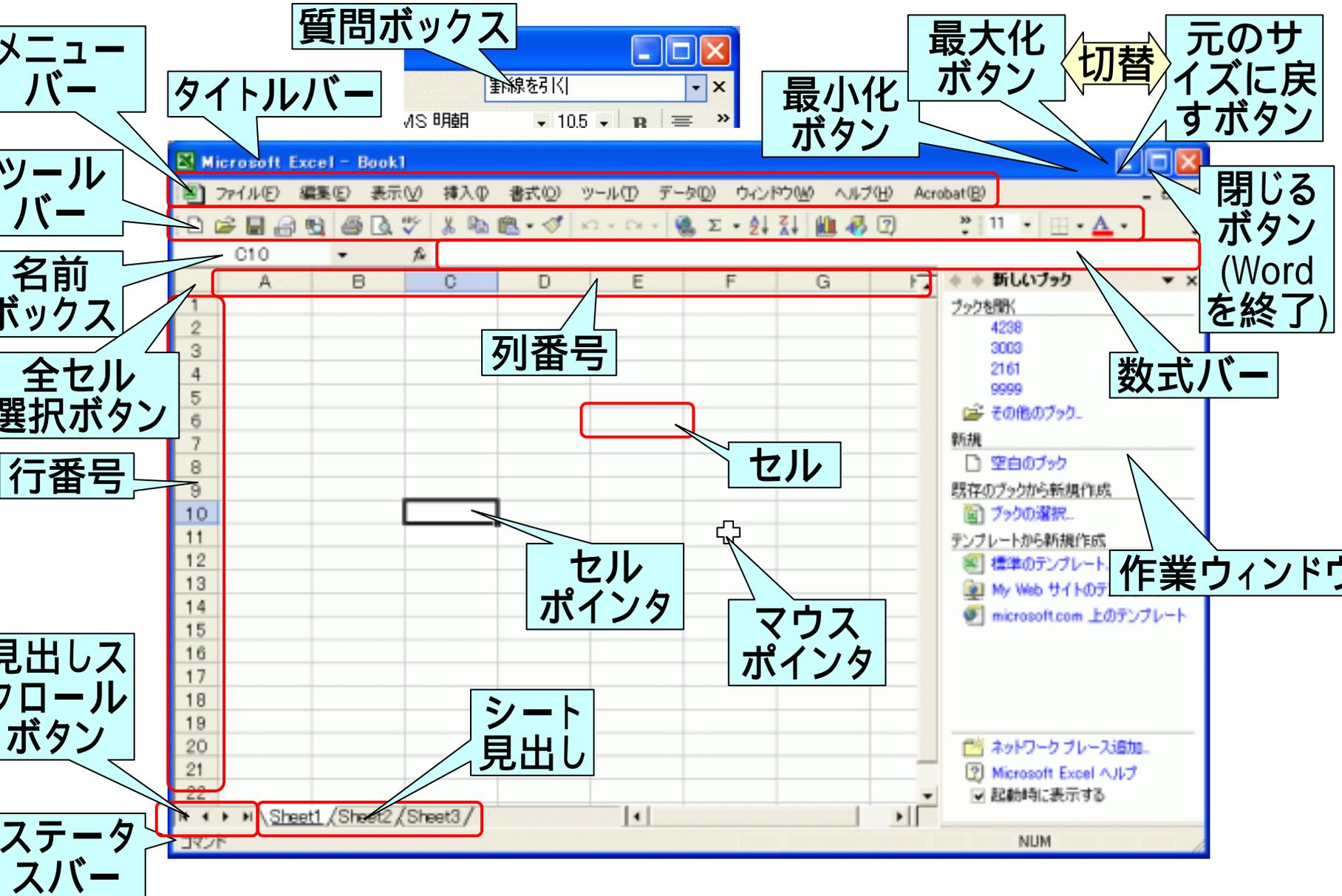
	試合数	勝数	敗数
阪神	135	56	77
中日	136	60	72
横浜	132	64	64
巨人	140	75	63
広島	132	63	62
ヤクルト	133	74	54

- Wordのような文書作成の機能もある程度備わっている。
- 強力なマクロ(本スライドでは範囲外)が利用できる。

(2 . 1) Microsoft Wordの起動

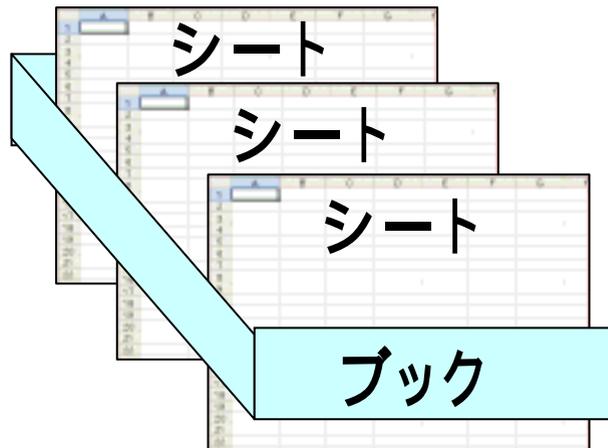
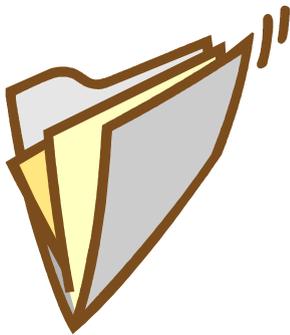
- 岐阜経済大学内のPCでは、次のように起動します。
 - [スタート]-[アプリケーション]-[Microsoft Excel]
- Microsoft Excelで作成されたファイルは、ダブルクリックすることで、該ファイルを開いてExcelが起動されます。

(2.2) 画面の名称

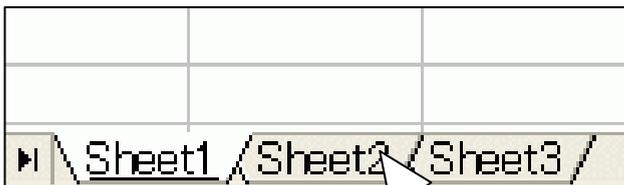


(2.3) ブックとシート

- データを入力したりグラフを書いたりする操作は、シート単位で行います。
- シートを集めたものが、ブックです。Excelのファイルは、ブックに相当します。



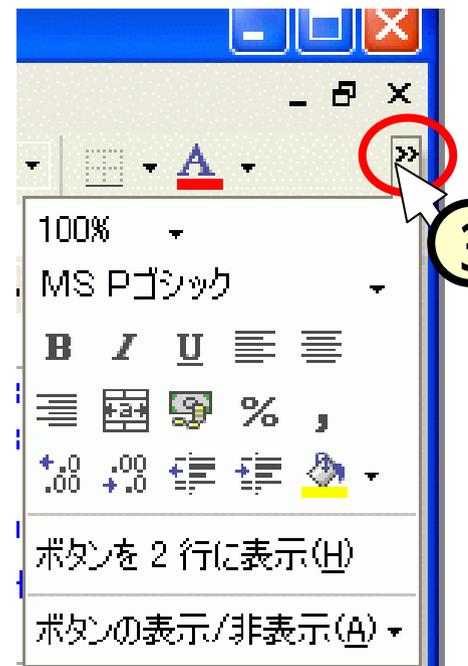
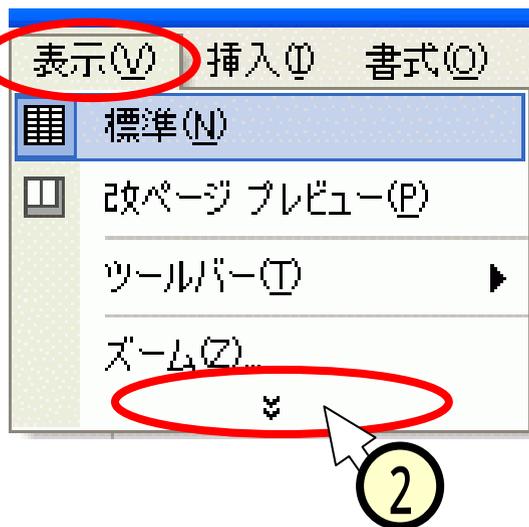
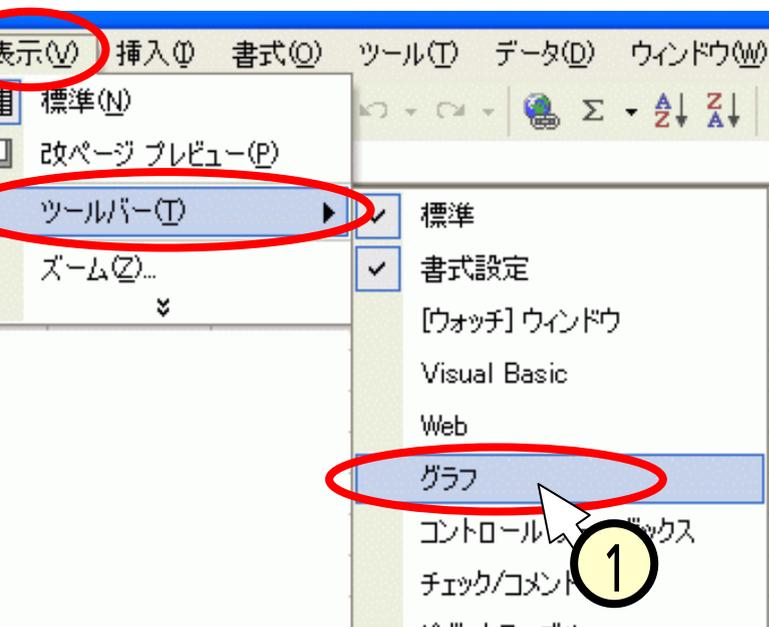
- シートはシート見出しをクリック(①)して切り替えます。



(2.4) ツールバー、サブメニュー、ボタンの表示

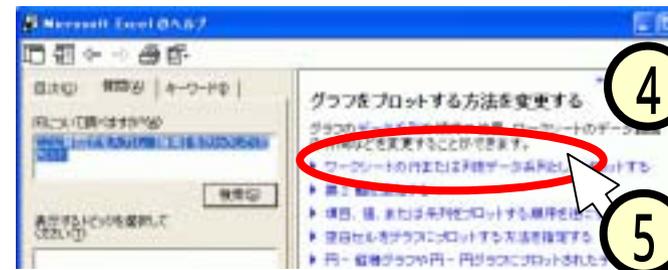
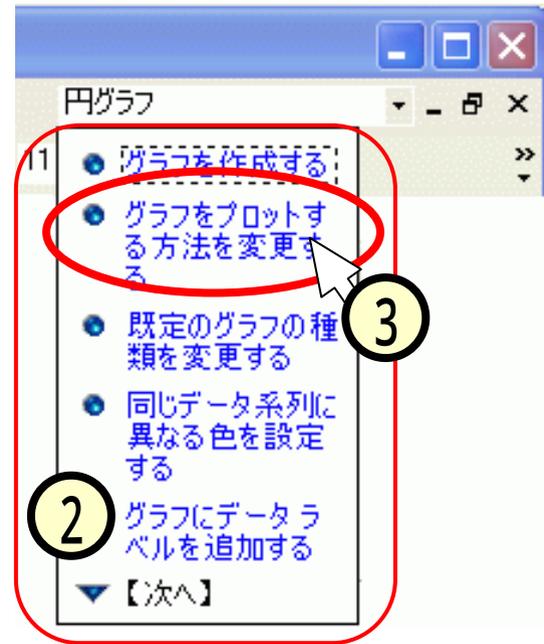
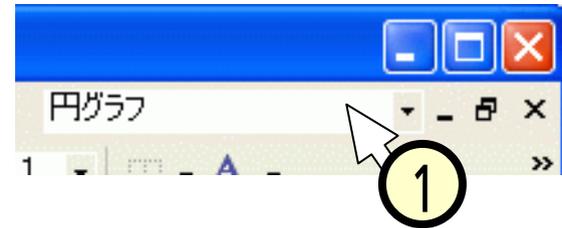
■ 次の操作は、Wordと同様です。

- 表示されていないツールバーを表示する(①)。
- 表示されていないサブメニューを表示する(②)。
- ツールバーに無いボタンを表示する(③)。



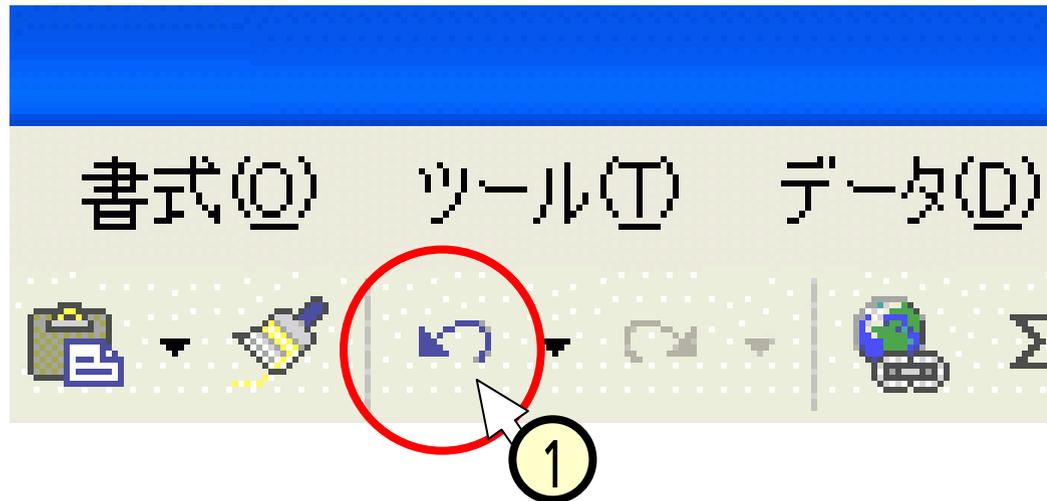
(2.5) ヘルプを見る

- [質問ボックス]に質問を入力(①)します。
- 現れた候補リスト(②)の中から、知りたい項目(図では、「グラフをプロットする方法を変更する」③)をクリックします。
- 別ウィンドウにて、ヘルプ(④)が表示されます。
- ヘルプ内から、さらに絞り込んだ項目を選びます(⑤)。
- “オフィスアシスタント”(イルカ)、もしくは[ヘルプ]-[Microsoft Excel ヘルプ]でも、同等のことが行えます。



(2.6) 元に戻す

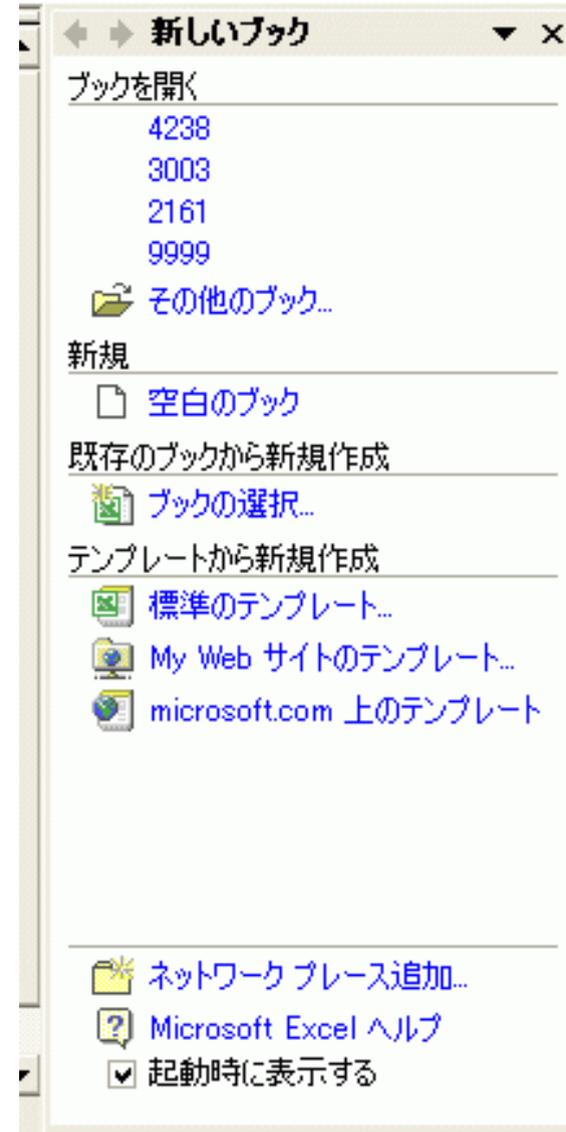
- 多くのソフトウェアには、すでに行った操作を元に戻す機能が具備されています。
- Excelも、[元に戻す]をクリック(①)すれば、操作を取り消すことができます。繰り返しクリックすれば、いくつかの操作の前の状態に戻れます。
- 失敗しても、あわてずに[元に戻す]を実行してください。



(2.7) 作業ウィンドウ

■作業ウィンドウ

- 主だった文書の編集作業は、作業ウィンドウで行うことができます。
- 同じことを、メニューバーやツールバーからも行うことができます。
- 作業ウィンドウを使ったほうが効率が良い場合もありますが、本スライドでは、基本的にメニューバーやツールバーを用います。



(3) 売上集計表と棒グラフの作成

(3.8)セルの結合
と中央揃え

(3.1)データの
連続入力

支店別売上集計表

	4月	5月	6月	合計
東京支店	350,000	370,000	420,000	1,140,000
名古屋支店	180,000	200,000	230,000	610,000
大阪支店	220,000	220,000	210,000	650,000
合計	750,000	790,000	860,000	2,400,000
平均	250,000	263,333	286,667	800,000

(3.7)列幅

(3.6)罫線

(3.5)支店別の
合計欄

(3.2)合計欄
(3.3)平均欄の自動集計

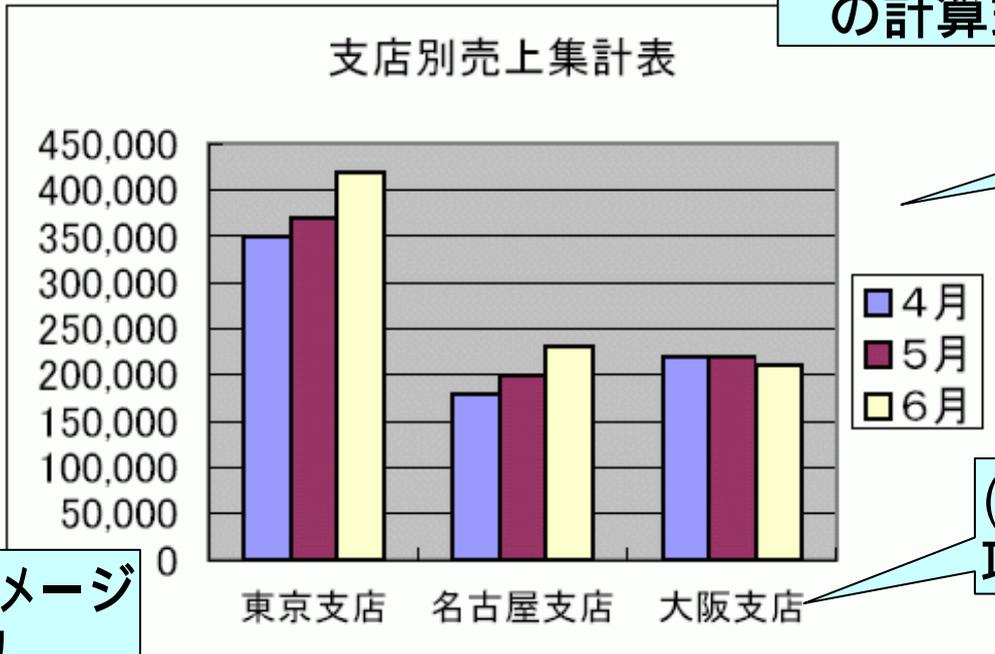
(3.9)書式設定

(3.4)合計欄・平均欄
の計算式コピー

(3.11)
ヘッダー

(3.13)行
(3.14)列
の追加

(3.10)グラフ



(3.10)グラフの
項目軸の設定

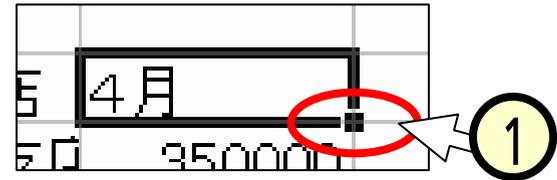
(3.12)印刷イメージ
の確認



(3.1) データの連続入力

■4月～5月は、次のように入力します。

- “4月”のみ入力します。
- セルポインタを入力した“4月”のセルに合わせます。
- マウスポインタを該セルの右下にある小さい四角(①、フィルハンドルといいます)に合わせます。ポインタの形が“+”(②)に変わります。
- 右側のD4のセルまでドラッグ(②)します。



	A	B	C	D	E
1	支店別売上集計表				
2					
3		4月			合計
4	東京支店	350000	370000	420000	
5	名古屋支店	180000	200000	230000	
6	大阪支店	220000	220000	210000	
7	合計				
8	平均				
9					

A red dashed arrow points from the fill handle in cell B3 to the fill handle in cell D4. A yellow circle with the number "2" is placed near the D4 handle. A light blue arrow points downwards from this table to the one below.

	A	B	C	D	E
1	支店別売上集計表				
2					
3		4月	5月	6月	合計
4	東京支店	350000	370000	420000	
5	名古屋支店	180000	200000	230000	
6	大阪支店	220000	220000	210000	
7	合計				
8	平均				
9					

(3.2) 合計欄の自動集計

■ 合計欄のセル(B7)にセルポインタを合わせ(①)、ツールバー中の[オートSUM]ボタン(②)をクリック(②)します。

■ 計算の対象となる範囲が点線で囲まれ(③)、計算式(④)が入力されます。

■ 範囲・計算式を確認して、[Enter]キーを押下(⑤)します。

The screenshot shows the Excel interface. The toolbar at the top right has the AutoSum button (Σ) circled in red and labeled with a circled 2. The active cell is B7, which is also circled in red and labeled with a circled 1. The spreadsheet data is as follows:

	A	B	C	D	
1	支店別売上集計表				
2					
3		4月	5月	6月	合計
4	東京支店	350000	370000	420000	
5	名古屋支店	180000	200000	230000	
6	大阪支店	220000	220000	210000	
7	合計				
8	平均				

The screenshot shows the range B4:B6 highlighted with a dashed blue border, labeled with a circled 3. The formula bar at the top shows the formula '=SUM(B4:B6)', labeled with a circled 4. The spreadsheet data is as follows:

2					
3		4月	5月	6月	合計
4	東京支店	350000	370000	420000	
5	名古屋支店	180000	200000	230000	
6	大阪支店	220000	220000	210000	
7	合計				
8	平均				

The screenshot shows the final result in cell B7 as 750000, labeled with a circled 5. The spreadsheet data is as follows:

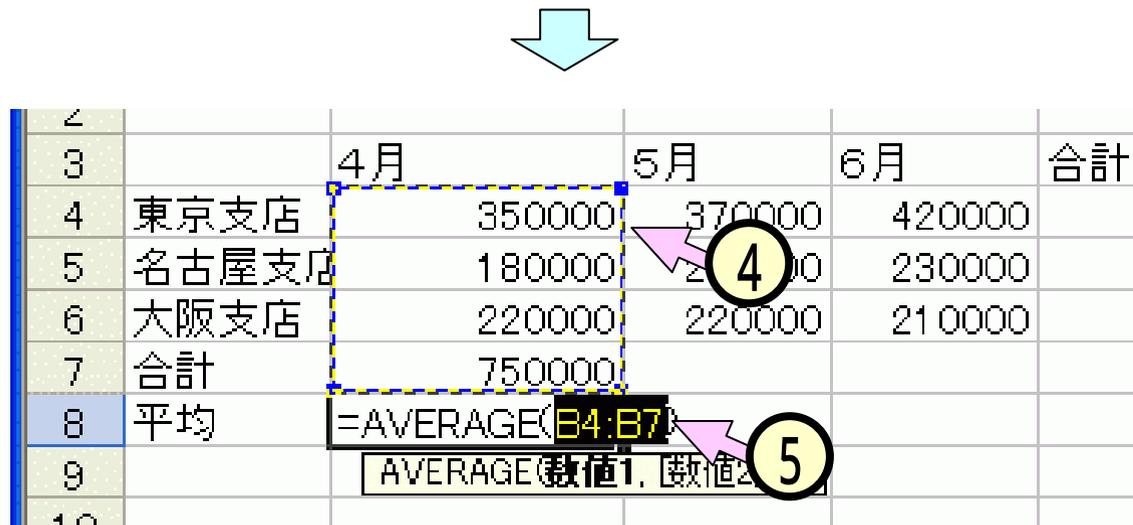
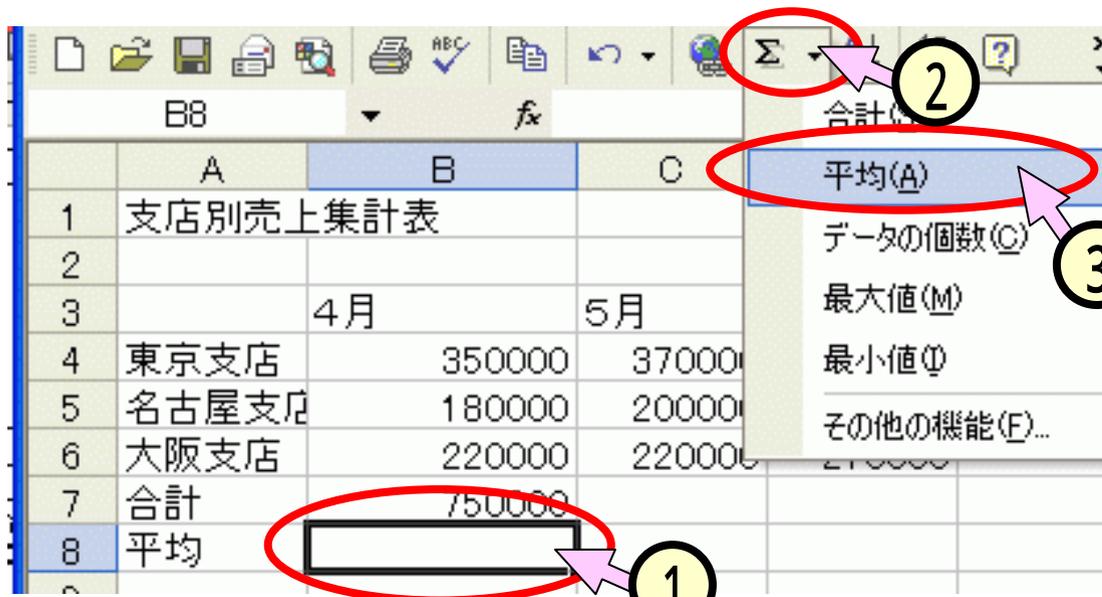
2					
3		4月	5月	6月	合計
4	東京支店	350000	370000	420000	
5	名古屋支店	180000	200000	230000	
6	大阪支店	220000	220000	210000	
7	合計	750000			
8	平均				

(3.3.1) 平均欄の自動集計(1/2)

■平均欄のセル(B8)にセルポインタを合わせ(①)、ツールバー中の[オートSUM]ボタン()右の下三角()をクリック(②)します。

■現れたサブメニューから、[平均]をクリック(③)します。

■計算の対象となる範囲が点線で囲まれ(④)、計算式(⑤)が入力されます。



(3.3.2) 平均欄の自動集計(2/2)

- 範囲には合計欄のセル(B7)も含まれてしまっているため、これを、“B6”に入力しなおします(①)。

=AVERAGE(B4:B7)

2					
3		4月	5月	6月	合計
4	東京支店	350000	370000	420000	
5	名古屋支店	180000	200000	230000	
6	大阪支店	220000	220000	210000	
7	合計	750000			
8	平均	=AVERAGE(B4:B6)			
9		AVERAGE(数値1, 数値2, ...)			

①

↓ [Enter]キー押下(②)

=AVERAGE(B4:B6)

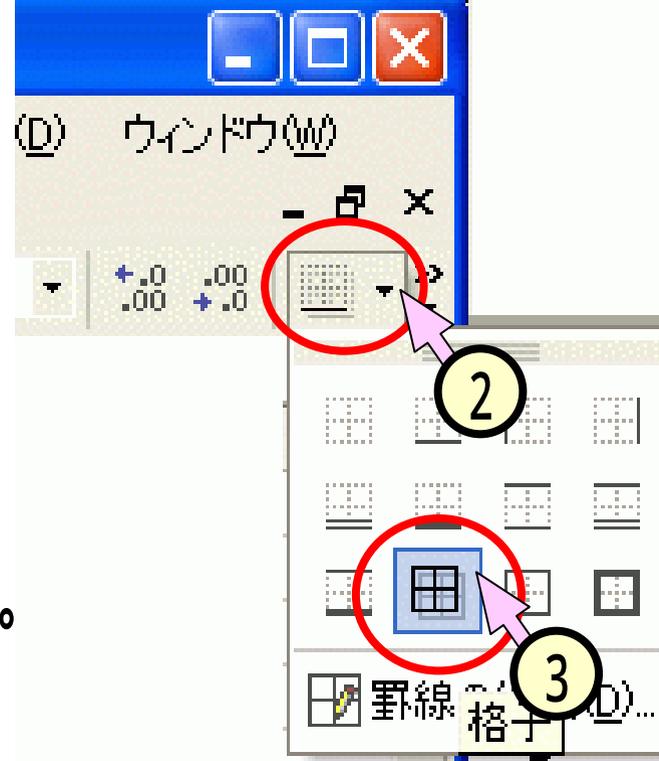
- 計算式を確認して、[Enter]キーを押下(②)します。

2					
3		4月	5月	6月	合計
4	東京支店	350000	370000	420000	
5	名古屋支店	180000	200000	230000	
6	大阪支店	220000	220000	210000	
7	合計	750000			
8	平均	250000			
9					

(3.6) 罫線

■[A3]から[E8]までをドラッグして選択(①)します。

■ツールバー中の[罫線]ボタン()の三角()をクリック(②)し、格子(田)をクリック(③)します。



	A	B	C	D	E
1	支店別売上集計表				
2					
3	+	4月	5月	6月	合計
4	東京支店	350000	370000	420000	1140000
5	名古屋支店	180000	200000	230000	610000
6	大阪支店	220000	220000	210000	650000
7	合計	750000	790000	860000	2400000
8	平均	250000	263333	286667	800000
9					



	A	B	C	D	E
1	支店別売上集計表				
2					
3		4月	5月	6月	合計
4	東京支店	350000	370000	420000	1140000
5	名古屋支店	180000	200000	230000	610000
6	大阪支店	220000	220000	210000	650000
7	合計	750000	790000	860000	2400000
8	平均	250000	263333	286667	800000
9					

(3.7) 列幅の調整

■列番号の境界にマウスポインタを移動させると、ポインタが“**↔**”の形に変わります。この状態でドラッグ(①)することで、列の幅を調整します。

■ポインタが“**↔**”の時にダブルクリック(②)すると、列中の入力の最大長に列幅が変わります。

	B	
	上集計表	
	4月	5月
	350000	
店	180000	
	220000	
	750000	
	250000	2

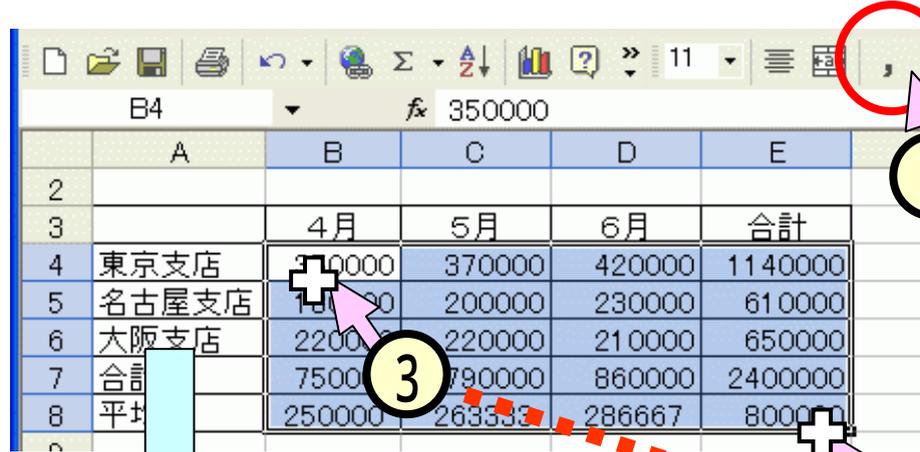
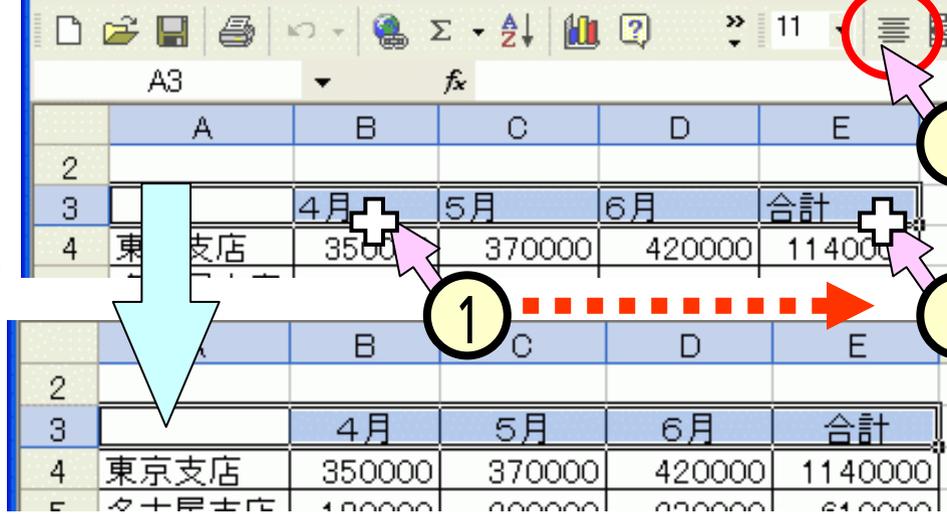
	B	
	上集計表	
	4月	5月
	350000	
店	180000	
	220000	
	750000	
	250000	

	A	B
1	支店別売上集計表	
2		
3		4月
4	東京支店	350000
5	名古屋支店	180000
6	大阪支店	220000
7	△計	750000

	A	B
1	支店別売上集計表	
2		
3		4月
4	東京支店	350000
5	名古屋支店	180000
6	大阪支店	220000
7	△計	750000

(3.9) 書式設定

- 3行目の見出しのセル([B3] ~ [E3])をドラッグ(①)して指定します。
- ツールバー中の[中央揃え]ボタンをクリック(②)します。
- 金額欄のセル([B4] ~ [E8])をドラッグ(③)して指定します。
- ツールバー中の[桁区切りスタイル]ボタン()をクリック(④)します。
- フォントサイズを、“16”くらいにしておきましょう。

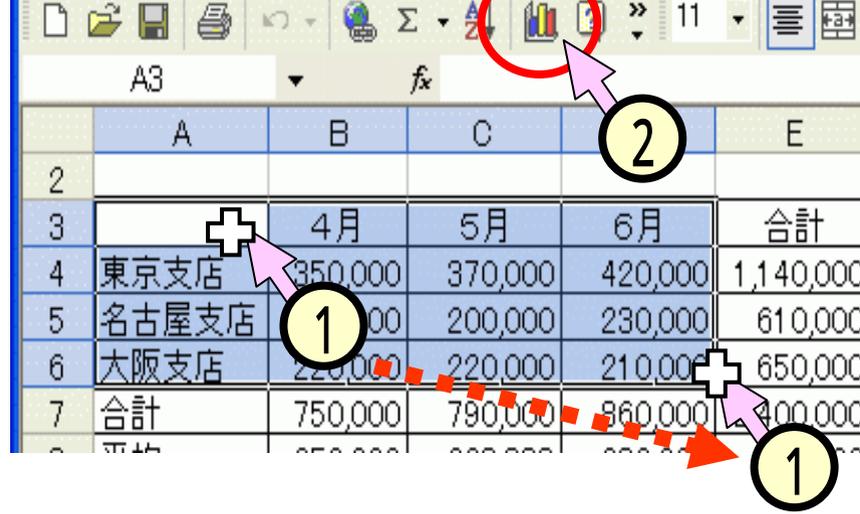


(3.10.1) グラフ (1/3)

■各支店ごとの月別売上高のグラフを書くために必要な部分(A3からD6まで)をドラッグ(①)します。

■[グラフウィザード]ボタン()をクリック(②)します。

- 「グラフウィザード-1/4-」
 - [標準] タグをクリック(③)。
 - 「グラフの種類(C)」にて、[縦棒] をクリック(④)します。
 - 「形式(I)」にて最初のものをクリック(⑤)します。
 - [次へ] をクリック(⑥)します。



	A	B	C	D	E	
2						
3		+	4月	5月	6月	合計
4	東京支店	350,000	370,000	420,000	1,140,000	
5	名古屋支店	100,000	200,000	230,000	610,000	
6	大阪支店	220,000	220,000	210,000	650,000	
7	合計	750,000	790,000	860,000	2,400,000	
8	平均	250,000	263,333	286,667	800,000	



グラフウィザード - 1/4 - グラフの種類

標準

グラフの種類(C): 縦棒

形式(I):

集合縦棒 - 項目ごとに値を比較します。

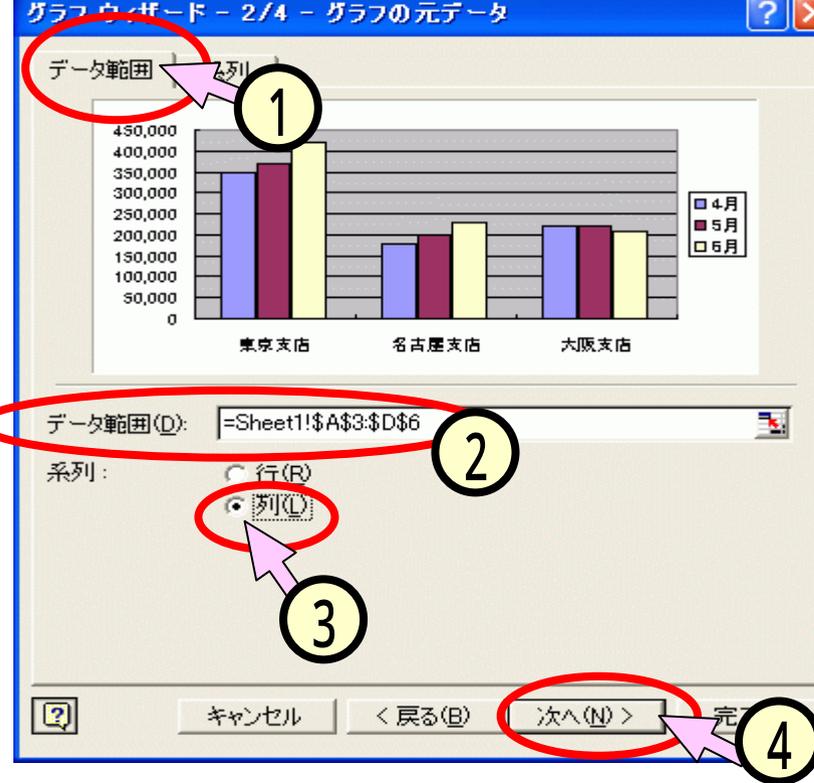
サンプルを表示する(S)

キャンセル < 戻る 次へ(N) > 完了

(3.10.2) グラフ (2/3)

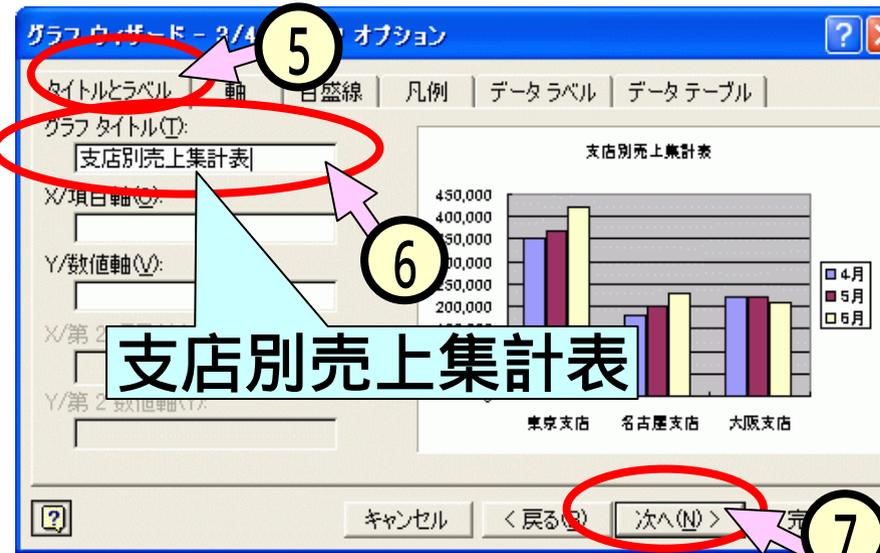
■「グラフウィザード-2/4-」

- 「データ範囲」タグをクリック (1) します。
- データの範囲が正しいことを確認 (2) します。
- 「系列」の[列]をクリック (3) します。
- [次へ]をクリック (4) します。



■「グラフウィザード-3/4-」

- 「タイトルとラベル」タグをクリック (5) します。
- 「グラフタイトル」に、“支店別売上集計表”と入力します (6)。
- [次へ]をクリック (7) します。



(3.10.3) グラフ (2/3)

■「グラフウィザード-4/4-」

- [オブジェクト]をクリック (①) します。
- オブジェクトが、現在のシートになっていることを確認 (②) します。
- [完了]をクリック (③) します。



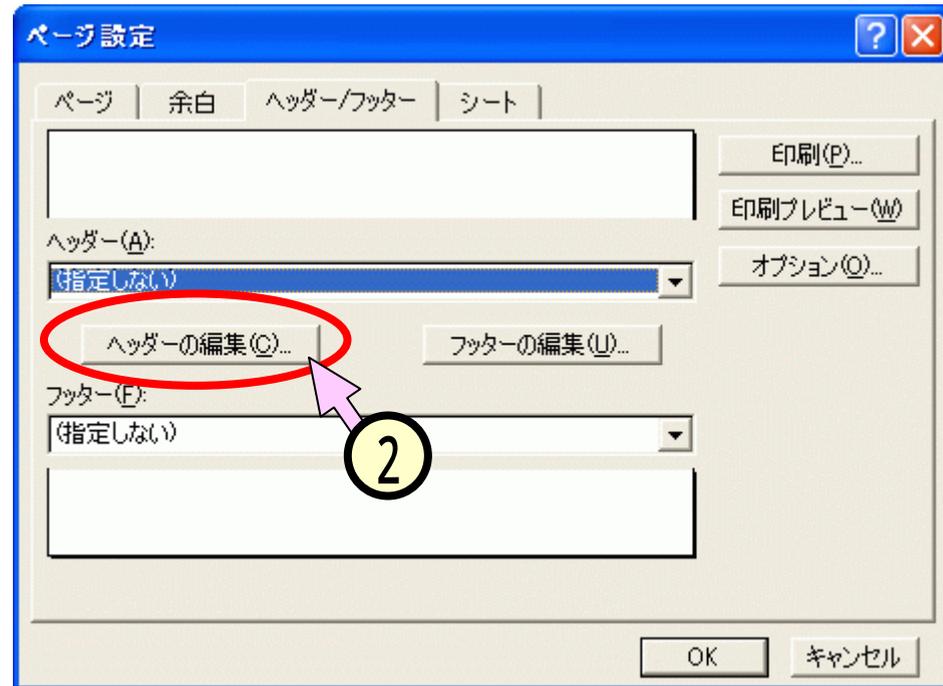
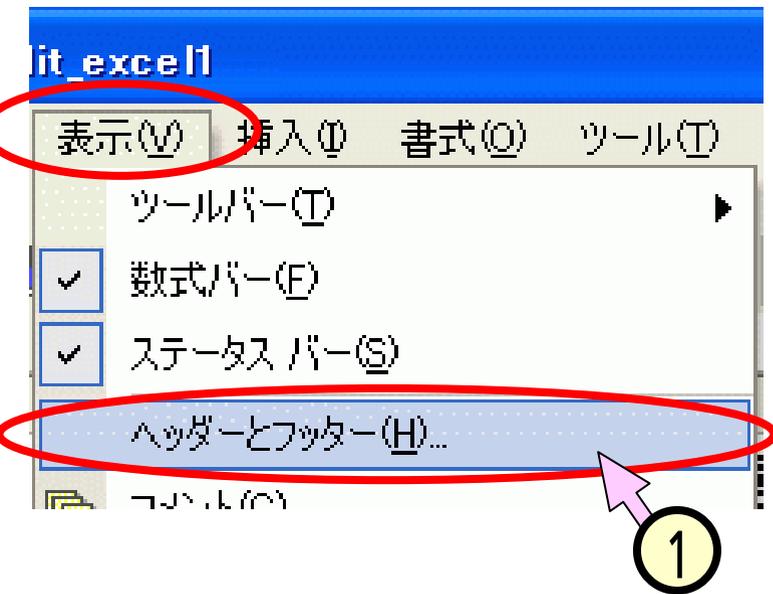
■グラフが挿入されたら、適当な位置 / サイズに調節します。

- ドラッグにて位置を移動させます。
- 四隅、4辺の小さい四角をドラッグして、サイズを調整します。

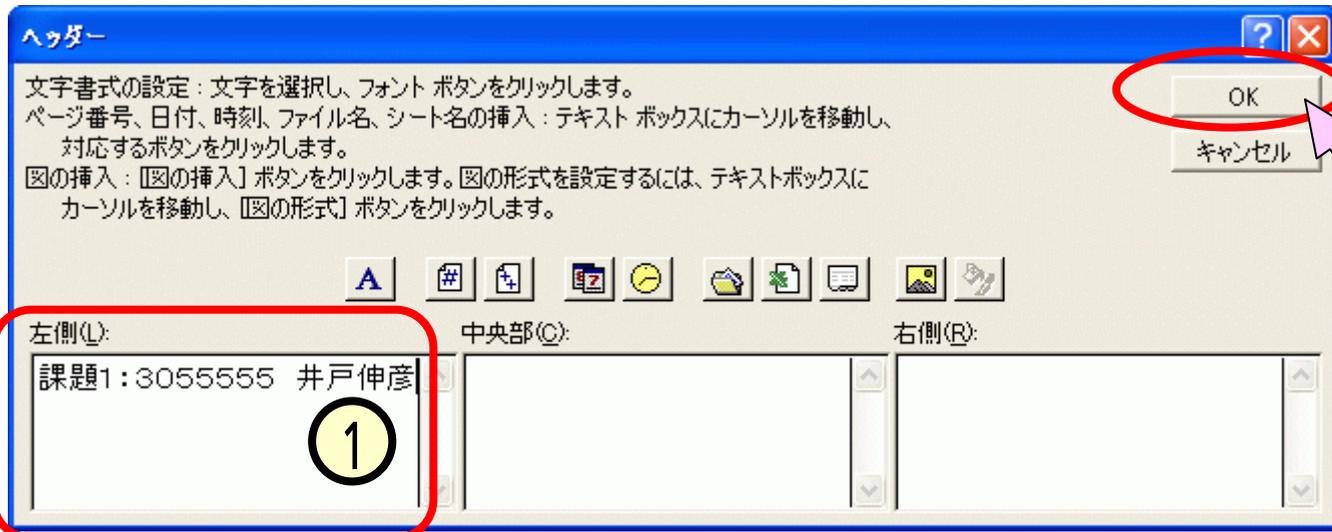


(3.11.1) ヘッダーの挿入(1/2)

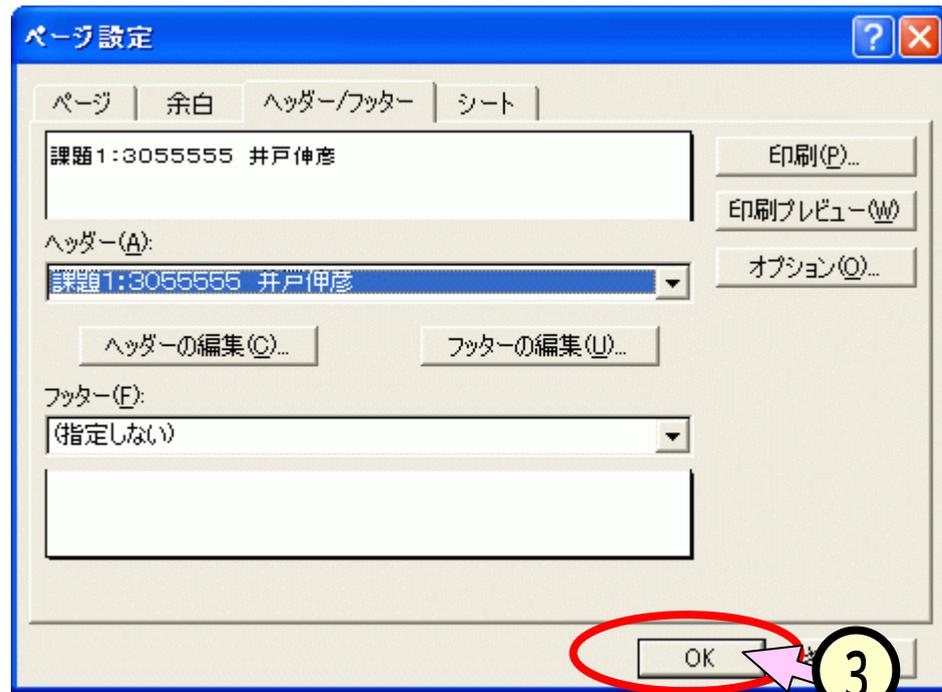
- [表示(V)]-[ヘッダーとフッター(H)]をクリック(①)します。
- 「ページ設定」のダイアログにて、[ヘッダーの編集(C)]ボタンをクリック(②)します。



(3.11.2)ヘッダーの挿入(2/2)

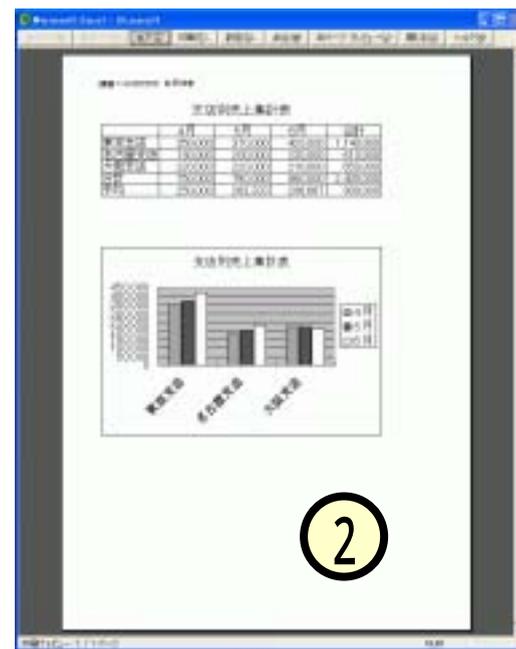
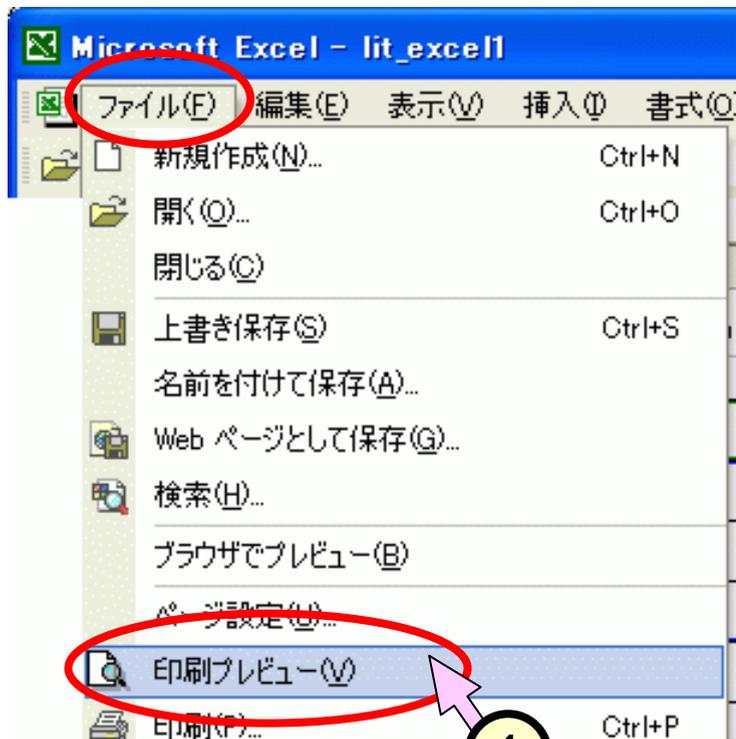


- 「ヘッダー」のダイアログの「左側」にて、“課題1:学籍番号 氏名”を入力(①)し、[OK]をクリック(②)します。
- 「ページ設定」のダイアログにて、[OK]をクリック(③)します。



(3.12) 印刷イメージの確認

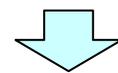
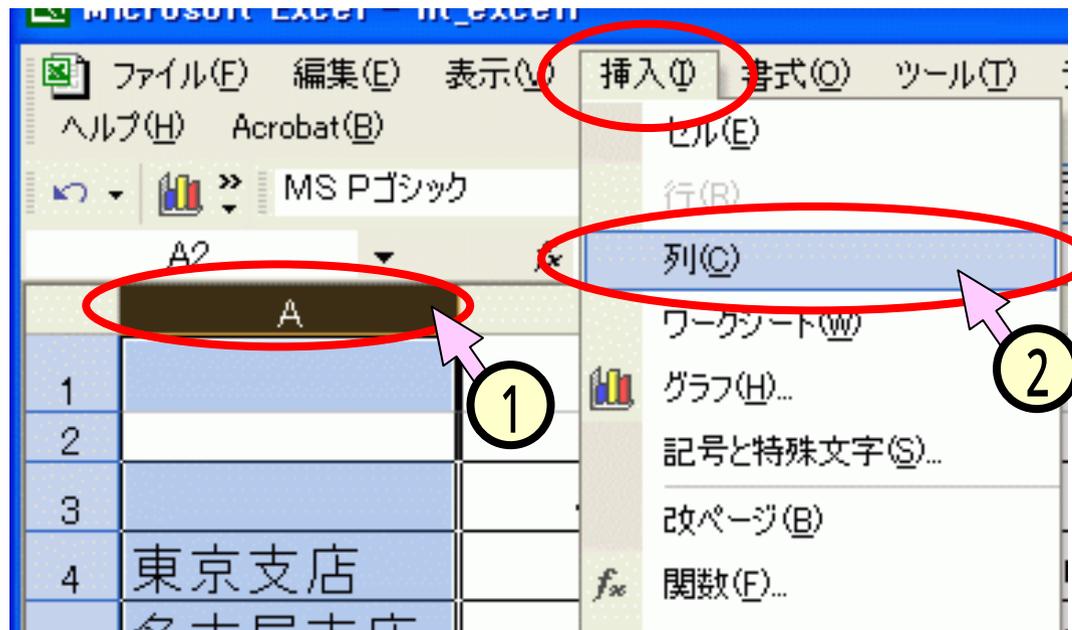
- [ファイル(F)]-[印刷プレビュー(V)]をクリック(①)します。
- 配置や、グラフの大きさ等を確認(②)してください。
- スライド(3.12)の印刷プレビューにて見つけた次の点を直します。
 - 表の位置が適当ではない。 スライド(3.13)列の追加、(3.14)行の追加
 - 項目軸が斜めになっている。 スライド(3.15)グラフの項目軸の設定



(3.13) 列の挿入

■挿入する位置の列番号(右図では“A”)をクリック(①)します。

■[挿入(I)]-[列(C)]をクリック(②)します。



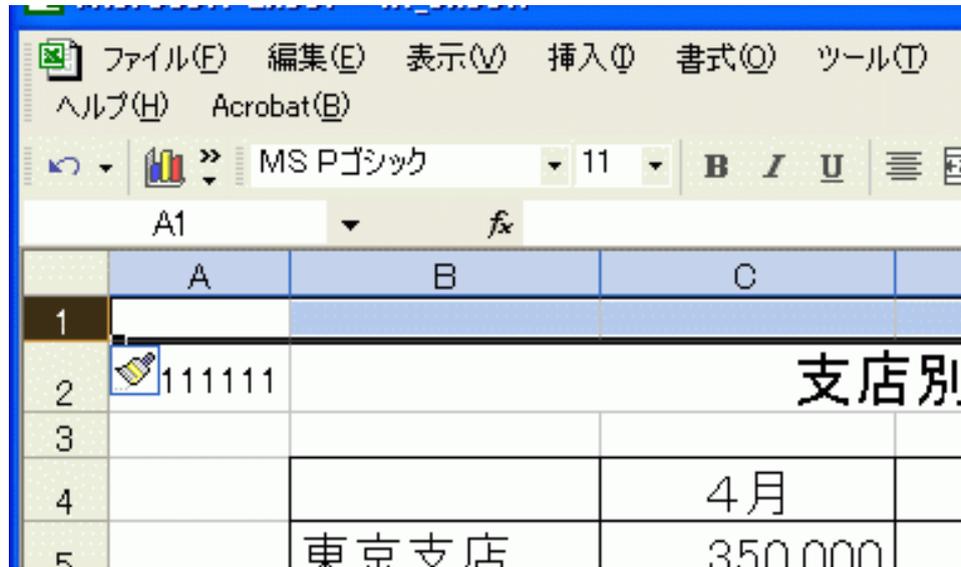
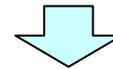
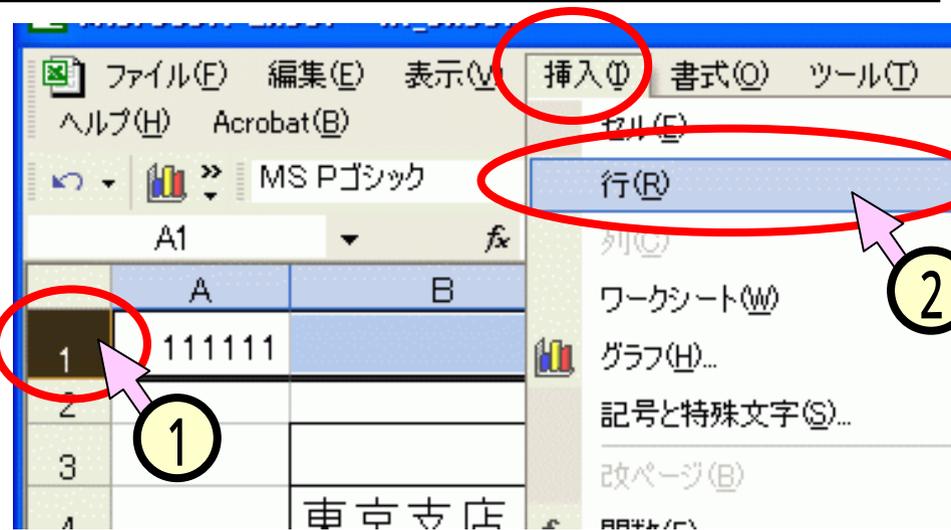
	A	B	C	
1				支店別
2				
3			4月	
4		東京支店	350,000	
		名古屋支店	100,000	

(3.14) 行の挿入

■挿入する位置の列番号
(右図では“1”)をクリック
(①)します。

■[挿入(I)]-[列(R)]をクリック
(②)します。

右図中、“111111”は、
行の印のために一時的
に入れたものです。



(4) 表の項目追加と円グラフ・3Dグラフ

(4.17)セルに色をつける

(4.2)行・列の挿入

(4.14)3本の2重線を引く

(4.1)シート間のコピー

(4.4)(4.5)計算式の入力

	目標額	4月	5月	6月	売上額	達成率	達成比
東京支店	1,050,000	350,000	370,000	420,000	1,140,000	108.6%	39.0%
名古屋支店	700,000	180,000	200,000	230,000	610,000	87.1%	20.9%
大阪支店	650,000	220,000	220,000	210,000	650,000	100.0%	22.3%
福岡支店	550,000	180,000	150,000	190,000	520,000	94.5%	17.8%
合計	2,950,000	930,000	940,000	1,050,000	2,920,000	99.0%	100.0%
平均	737,500	232,500	235,000	262,500	730,000	98.8%	98.8%

(4.11)2重線を引く

(4.3)(4.6)計算式のコピー

(4.13)離れたセルを選択する

(4.9)パーセント表示

(4.7)相対参照と絶対参照

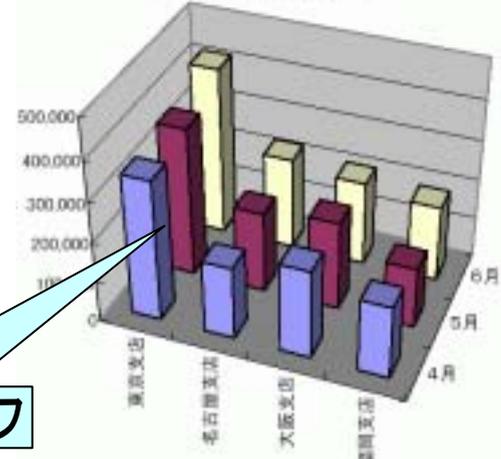
(4.12)セルに斜線を引く

支店別売上構成比



(4.15)円グラフ

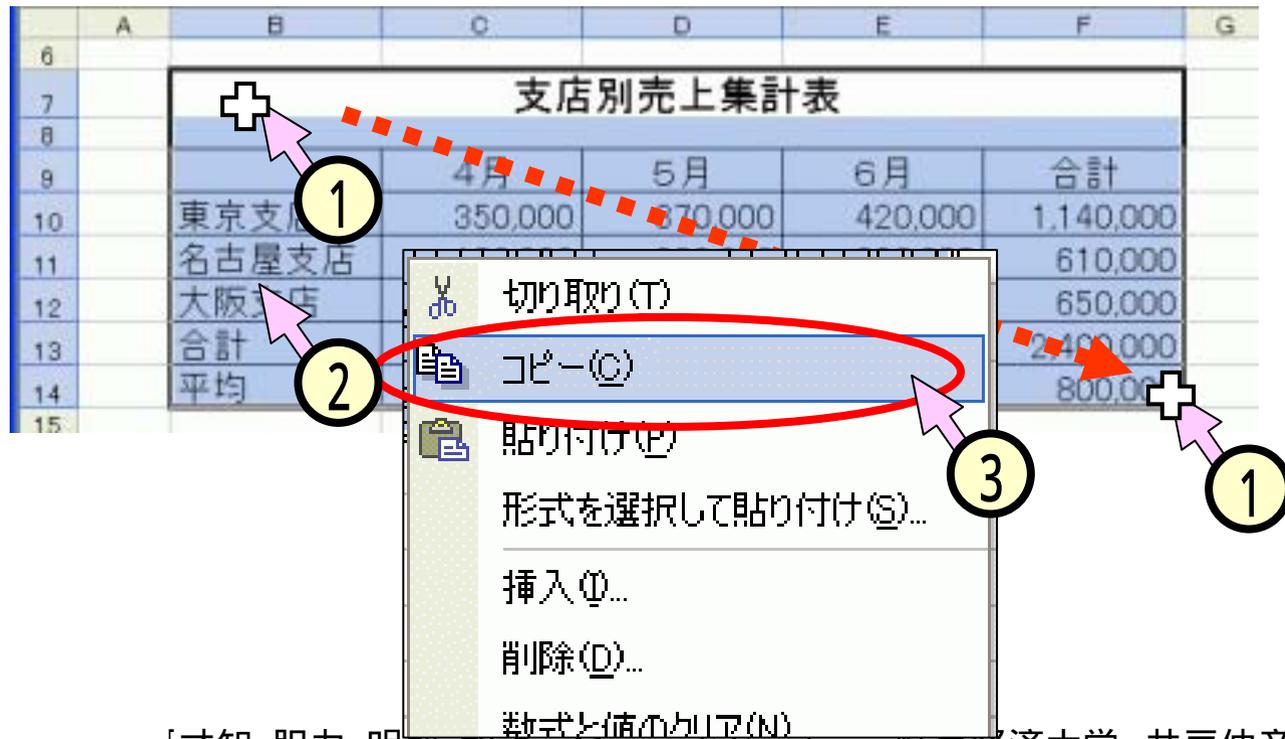
支店ごとの売上推移



(4.16)3D棒グラフ

(4.1.1) シート間のコピー(1/2)

- 課題2は、課題1と同じブック(ファイル“lit_excel1”)の“sheet2”に作ります。
- “支店別売上集計表”と表との部分をドラッグ(①)して選択します。
- 選択した範囲を右クリック(②)、いつもの左でなく右)してプルダウンメニューを表示させ、[コピー(C)]をクリック(③)します。



(4.3) 計算式のコピー、データの追加変更

■追加 / 変更分のデータを入力します。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		第1四半期支店別売上集計表						
2								
3		目標額	4月	5月	6月	売上額	達成率	構成比
4	東京支店	1050000	350,000	370,000	420,000	1,140,000		
5	名古屋支店	700000	180,000	200,000	230,000	610,000		
6	大阪支店	650000	220,000	220,000	210,000	650,000		
7	福岡支店	550000	180,000	150,000	190,000			
8	合計	①	930,000	940,000	1,050,000	2,920,000		
9	平均		232,500	235,000	262,500	730,000		

■追加した列 / 行の集計欄へ、計算式をコピー(②、スライド(3.4)参照)します(下図は、上記①へのコピー)。

店	550000	180,000	15
	930,000	94	
	232,500	23	

→

店	550000	180,000	15
	2,950,000	930,000	94
	737,500	232,500	23

② ②

(4.4) 達成率の計算式の入力

- 達成率のセル([G4])をクリック(①)します。
- 数式バーに、“=F4/B4”と入力(②)します([G4]のセルに入力しても、同じです)。

	A	B	C	D	E	F	G
1				第1四半期支店別集計表			
2							
3		③ 目標額	4月	5月	6月	④ 売上額	達成率
4	東京支店	1050000	350,000	370,000	420,000	1,140,000	=F4/B4
5	夕十屋吉田	700000	180,000	200,000	220,000	610,000	

- [Enter]キーを押下すると、G4には次の値が入ります。①

$$G4(①) = F4(④) / B4(③)$$
$$1.085714 = 1,140,000 / 1050000$$

	G	
売上額	達成率	構
1,140,000	1.085714	
700,000		

(4.5) 構成比の計算式の入力

■達成率のセル([H4])をクリック(①)します。

■数式バーに、“=F4/\$F\$8”

と入力(②)します。
(“F8”と入力してから、
ファンクションキー
[F4]を押下すると、
“\$F\$8”に変換されます。)

■[Enter]キーを押下すると、G4には次の値が入ります。

$$G4(①) = F4(③) / F8(④)$$
$$0.390411 = 1,140,000 / 2,920,000$$

	E	F	G	H
1	↑表			
2				
3	6月(③)	売上額	達成率	構成比
4	420,000	1,140,000(③)	1.085714	=F4/\$F\$8(②)
5	230,000	610,000		
6	210,000	650,000		
7	190,000(④)	700,000		
8	1,050,000	2,920,000(④)		
9	262,500	730,000		

	H	
達成率	構成比	
5714	0.390411	

(4.6) 計算式のコピー

- スライド(3.4)と同じ要領で、達成率・構成比の計算式をコピーします。
- 計算式を入力した、“達成率”のセル([G4])から“構成比”のセル([H4])ヘドラッグ(①)し、2つのセルを選択します。
- マウスポインタを該セルの右下にある小さい四角(フィルハンドル)に合わせます。ポインタの形が“+”(②)に変わります。
- 右側のD4のセルまでドラッグ(②)します。

	E	F	G	H
3	6月	売上額	達成率	構成比
4	420,000	1,140,000	1.085714	0.390411
5	230,000	610,000		
6	210,000	650,000		
7	190,000	520,000		
8	1,050,000	2,920,000		
9	262,500	730,000		
10				

	E	F	G	H
3	6月	売上額	達成率	構成比
4	420,000	1,140,000	1.085714	0.390411
5	230,000	610,000	0.871429	0.208904
6	210,000	650,000	1	0.222603
7	190,000	520,000	0.945455	0.178082
8	1,050,000	2,920,000	0.989831	1
9	262,500	730,000		
10				

(4.7.1) 相対参照と絶対参照

■ 計算式の入力

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	第1四半期支店別売上集計表							
2								
3		目標額	4月	5月	6月	合計	達成率	構成比
4	東京支店	1,050,000	350,000	370,000	420,000	1,140,000	108.6%	39.0%
5	名古屋支店	700,000	180,000	200,000	230,000	610,000	87.1%	20.9%
6	大阪支店	650,000	220,000	220,000	210,000	650,000	100.0%	22.3%
7	福岡支店	550,000	180,000	150,000	190,000	520,000	94.5%	17.8%
8	合計	2,950,000	930,000	940,000	1,050,000	2,920,000	99.0%	100.0%
9	平均	737,500	232,500	235,000	262,500	730,000	97.6%	

- G4 (①) には、“=F4/B4”と入力しました。
- H4 (②) には、“=F4/\$F\$8”と入力しました。

■ 相対参照と絶対参照

- “F4”、“B4”などは、相対参照。
- “\$F\$8”は、絶対参照。

(4.7.2) 相対参照

■コピーすると。。。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	第1四半期支店別売上集計表							
2								
3		目標額	4月	5月	6月	合計	達成率	構成比
4	東京支店	1,050,000	350,000	370,000	420,000	1,140,000	108.6%	39.0%
5	名古屋支店	700,000	180,000	200,000	230,000	610,000	87.1%	20.9%
6	大阪支店	650,000	220,000	220,000	210,000	650,000	100.0%	22.3%
7	福岡支店	550,000	180,000	150,000	190,000	520,000	94.5%	17.8%
8	合計	1,950,000	930,000	940,000	1,050,000	3,200,000	99.0%	100.0%
9	平均	737,500	232,500	235,000	262,500	730,000	97.6%	

- G4 (①) には、“=F4/B4”と入力した。
- G4を、G7にコピーすると、G7には、“=F7/B7”が入力される。

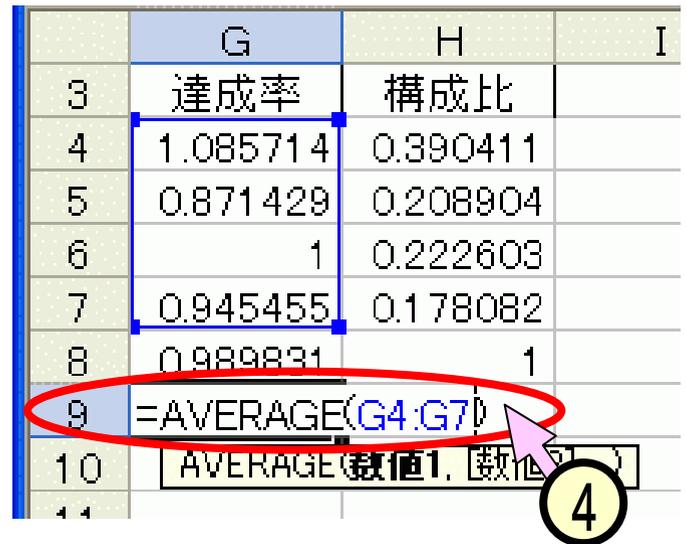
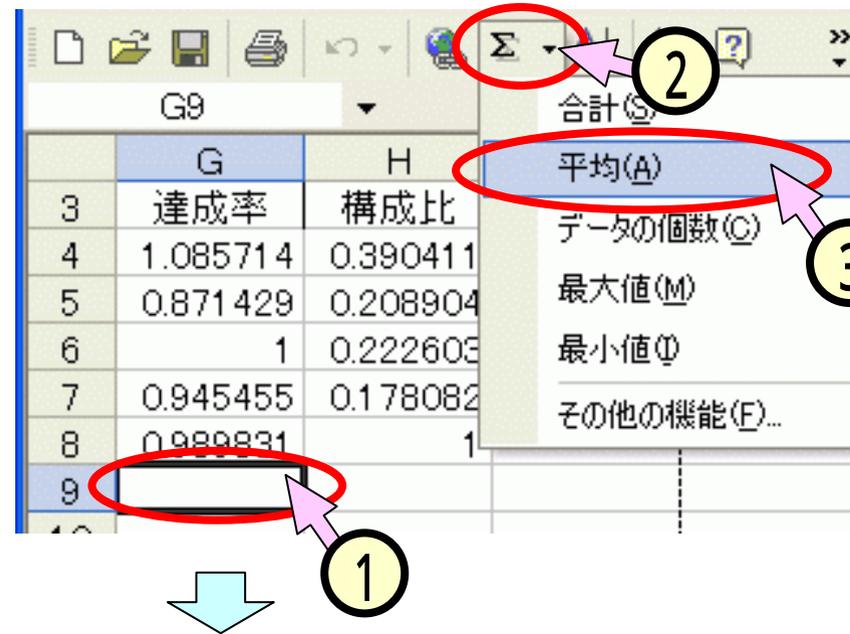
■位置関係

- G4 (①) は、“=F4 (②)/B4 (③)”
- G7 (④) は、“=F7 (⑤)/B7 (⑥)”
- ① ② ③ の位置関係と、④ ⑤ ⑥の位置関係とは同じ。

相対参照

(4.8) 平均の達成率

- スライド(3.3)と同じ要領で、平均の達成率のセル([G9])を入力します。
- 平均の達成率のセル([G9])にセルポインタを合わせ(①)、ツールバー中の[オートSUM]ボタン()右の下三角()をクリック(②)します。
- 現れたサブメニューから、[平均]をクリック(③)します。
- 範囲には合計欄のセル([G8])も含まれてしまっているため、これを、“G7”に入力しなおします(④)。



(4.11.1) 2重線を引く(1/2)

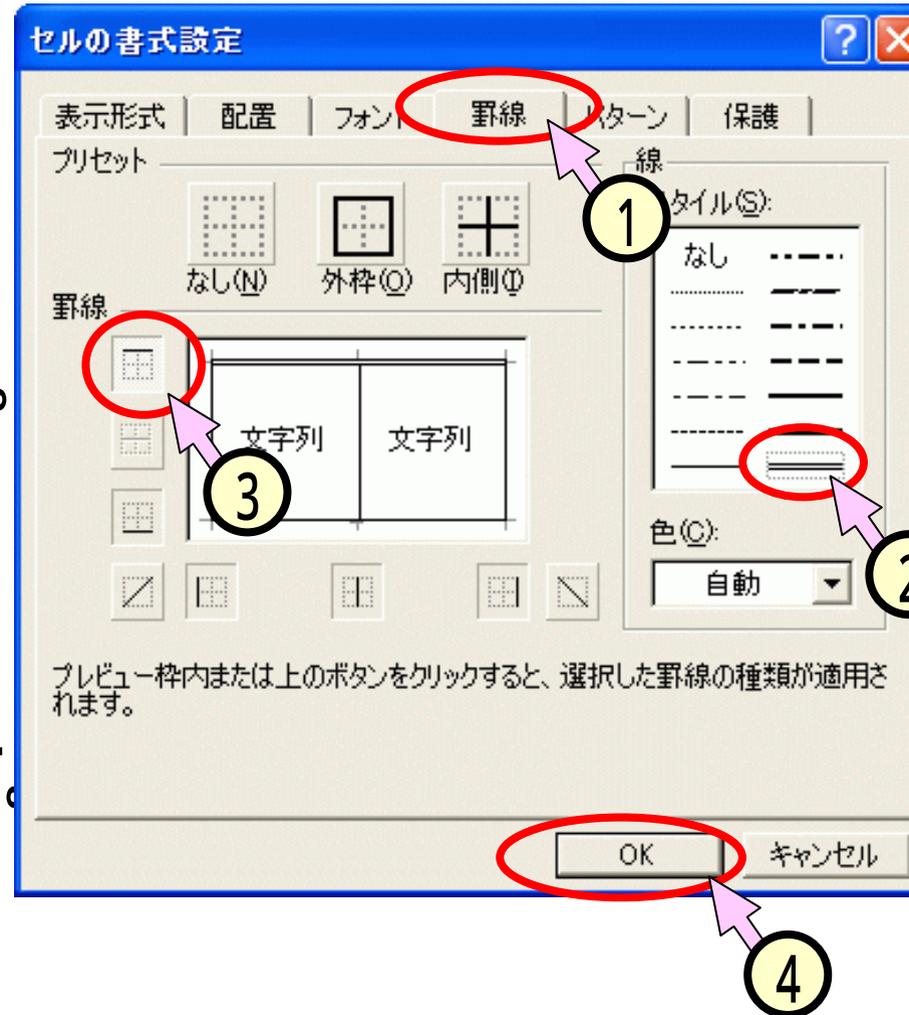
- 下図 ① のように、合計の行の上に、2重線を引きます。
- 合計の行のセル([B8] ~ [H8])をドラッグ(②)して選択します。
- [書式(O)]-[セル(E)]をクリック(③)します。

	A	B	C	D	E	F	G	H
6	大阪支店	650,000	220,000	220,000	210,000	650,000	100.0%	22.3%
7	福岡支店	550,000	180,000	150,000	190,000	520,000	94.5%	17.8%
8	合計	2,950,000	930,000	940,000	1,050,000	2,920,000	99.0%	100.0%
9	平均	737,500	232,500	235,000	262,500	730,000	97.6%	

Excelのメニュー画面のスクリーンショット。メニューバーの「書式(O)」が赤い円で囲まれている。その下の「セル(E)...」も赤い円で囲まれている。この「セル(E)...」にピンクの矢印が伸び、その先には「3」という数字が丸で囲まれている。また、ワークシートの「合計」行（行番号8）のセル範囲にピンクの矢印が伸び、その先には「2」という数字が丸で囲まれている。さらに、「平均」行（行番号9）のセル範囲にもピンクの矢印が伸び、その先には「2」という数字が丸で囲まれている。赤い点線矢印は「セル(E)...」メニュー項目から「平均」行のセル範囲へと伸びている。

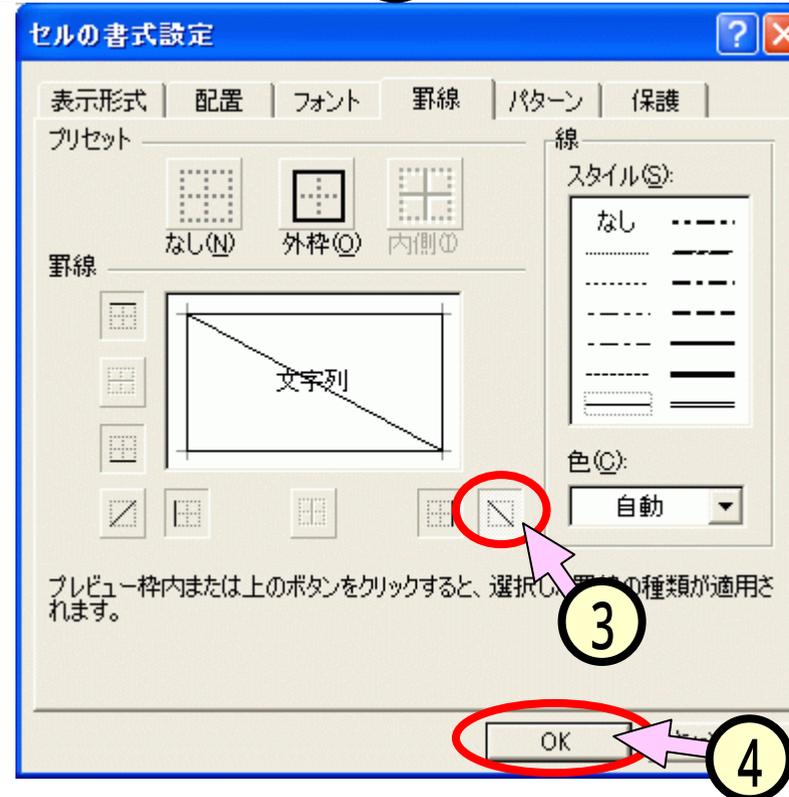
(4.11.2) 2重線を引く(2/2)

- 「セルの書式設定」ダイアログにて、[罫線]タブをクリック(①)します。
- 次に、「スタイル」の2重線(=)をクリック(②)します。
- 上側に線のあるボタン()をクリック(③)します。
- [OK]をクリック(④)します。



(4.12) セルに斜線を引く

- 平均の行・構成比の列のセル([H9])をクリック(①)して、[書式(O)]-[セル(E)]をクリック(②)します。
- 「セルの書式設定」ダイアログの[罫線]にて、斜線ボタン()をクリック(③)し、[OK]をクリック(④)します。



	G	H
8	99.0%	100.0%
9	97.6%	

(4.13) 離れたセルを選択する

- “目標額”のセル([B3]～[B9])をドラッグ(①)して選択します。
- [Ctl]キーを押下したまま、“4月”のセル([C3]-[C9])をドラッグ(②)します。
- [Ctl]キーを押下したまま、“売上額”のセル([F3]-[F9])をドラッグ(③)します。

	A	B	C	D	E	F	G	H	
1				第1四半期支店別売上集計表					
2									
3		目標額	4月	5月	6月	売上額	達成率	構成比	
4	東京支店	1,050,000	350,000	370,000	420,000	1,140,000	108.6%	39.0%	
5	名古屋支店	700,000	180,000	200,000	230,000	610,000	87.1%	20.9%	
6	大阪支店	650,000	220,000	220,000	210,000	650,000	100.0%	22.3%	
7	福岡支店	550,000	180,000	150,000	190,000	520,000	94.5%	17.8%	
8	合計	2,950,000	930,000	940,000	1,050,000	2,920,000	99.0%	100.0%	
9	平均	737,500	232,500	235,000	262,500	730,000	97.6%		

	A	B	C	D	E	F	G	H	
1				第1四半期支店別売上集計表					
2									
3		目標額	4月	5月	6月	売上額	達成率	構成比	
4	東京支店	1,050,000	350,000	370,000	420,000	1,140,000	108.6%	39.0%	
5	名古屋支店	700,000	180,000	200,000	230,000	610,000	87.1%	20.9%	
6	大阪支店	650,000	220,000	220,000	210,000	650,000	100.0%	22.3%	
7	福岡支店	550,000	180,000	150,000	190,000	520,000	94.5%	17.8%	
8	合計	2,950,000	930,000	940,000	1,050,000	2,920,000	99.0%	100.0%	
9	平均	737,500	232,500	235,000	262,500	730,000	97.6%		

(4.15.1) 円グラフ(1/5)

- スライド(4.13)と同じ要領で、支店名のセル([A4]-[A7])と構成比のセル([H4]-[H7])を選択(①、②)します。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	第1四半期支店別売上集計表							
2								
3		目標額	4月	5月	6月	売上額	達成率	構成比
4	東京支店	1,050,000	350,000	370,000	420,000	1,140,000	108.6%	39.6%
5	名古屋支店	650,000	180,000	200,000	230,000	610,000	87.1%	20.9%
6	大阪支店	650,000	220,000	220,000	210,000	650,000	100.0%	22.3%
7	福岡支店	550,000	180,000	150,000	190,000	520,000	94.5%	17.6%
8	合計	2,900,000	930,000	940,000	1,050,000	2,920,000	99.0%	100.0%
9	平均	725,000	232,500	235,000	262,500	730,000	97.6%	

- ツールバー中の[グラフボタン]()をクリックします。

(4.15.3) 円グラフ(3/5)

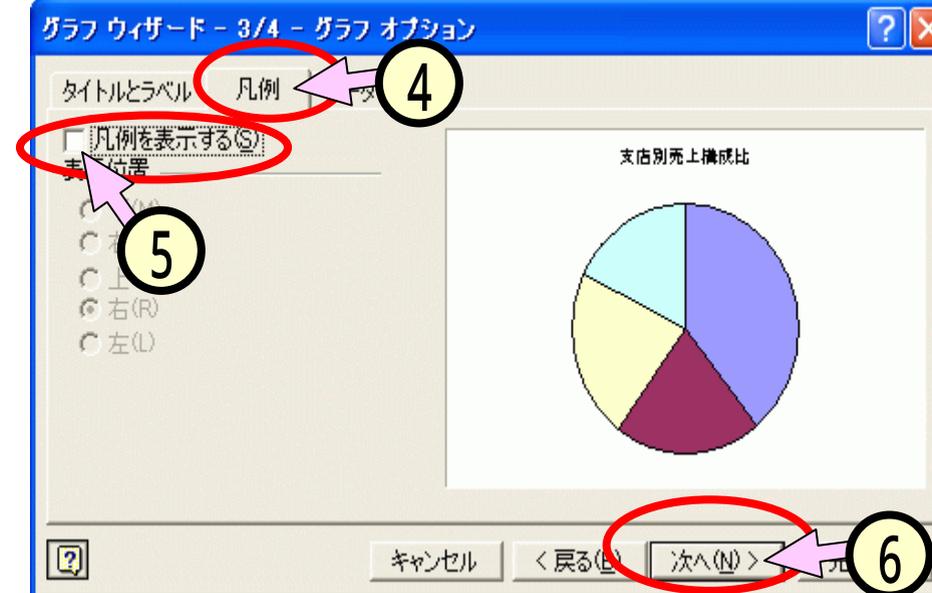
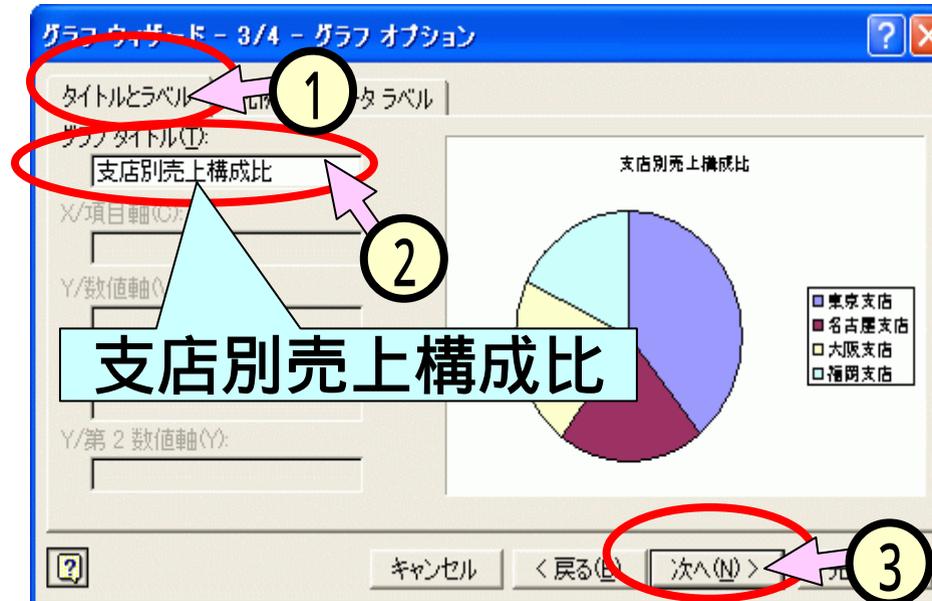
■「グラフウィザード-3/4-」

■「タイトルとラベル」タグをクリック(①)します。

- 「グラフタイトル」に、“支店別売上集計表”と入力します(②)。
- [次へ]をクリック(③)します。

■「凡例」タグをクリック(④)します。

- [凡例を表示する]のチェックをはずします(⑤)。
- [次へ]をクリック(⑥)します。

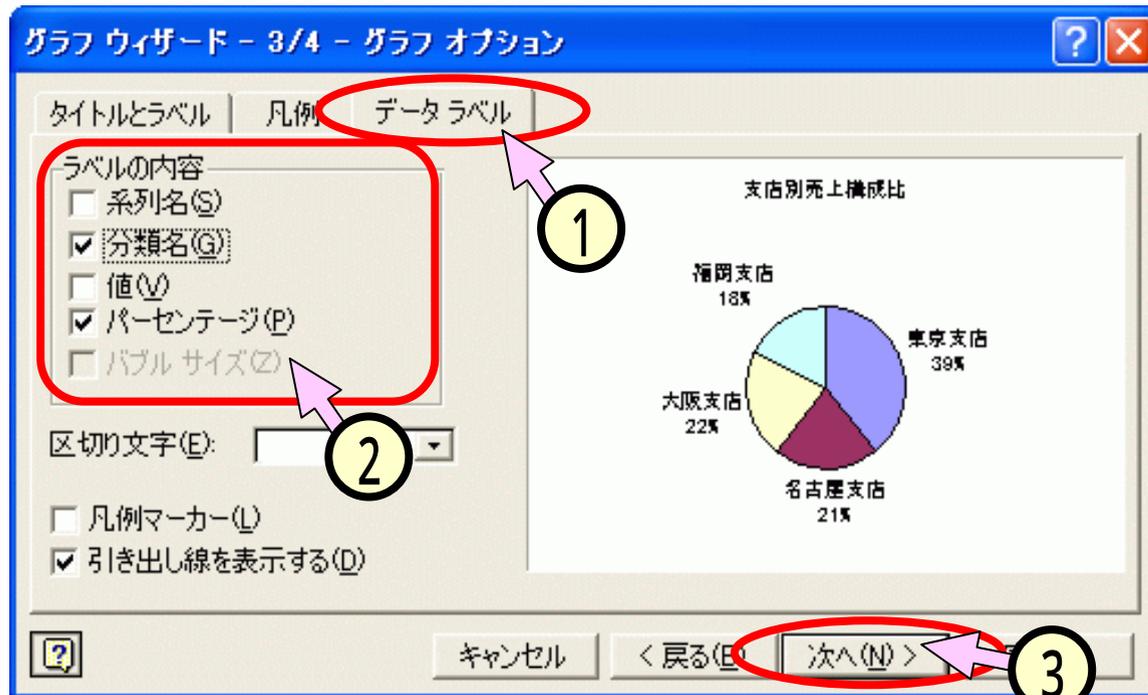


(4.15.4) 円グラフ(4/5)

■「グラフウィザード-3/4-」

■「データラベル」タグをクリック(①)します。

- 「ラベルの内容」の[分類名(G)]と[パーセンテージ(P)]をチェックします(②)。
- [次へ]をクリック(③)します。



(4.16.1) 3D棒グラフ(1/4)

- スライド(4.13)と同じ要領で、支店名のセル([A3]-[A7])と4月・5月・6月のセル([C3]～[E7])を選択(①、②)します。
- 罫線の場合(スライド(4.13))と違い、3列のセル([C4]～[E7])は一度にドラッグしてOKです(問題:何故OK?)。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	第1四半期支店別売上集計表							
2								
3		目標額	4月	5月	6月	売上額	達成率	構成比
4	東京支店	1,000,000	350,000	370,000	420,000	1,140,000	108.6%	39.0%
5	名古屋支店	700,000	180,000	200,000	230,000	610,000	87.1%	20.9%
6	大阪支店	650,000	220,000	220,000	210,000	650,000	100.0%	22.3%
7	福岡支店	550,000	180,000	150,000	190,000	520,000	94.5%	17.8%
8	合計	2,900,000	930,000	940,000	1,050,000	2,920,000	99.0%	100.0%
9	平均	737,500	232,500	235,000	262,500	730,000	97.6%	

- ツールバー中の[グラフボタン]()をクリックします。

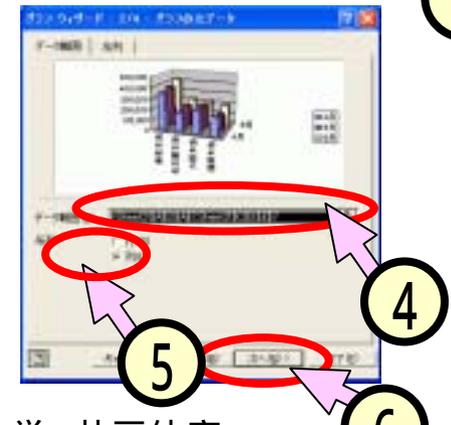
(4.16.2) 3D棒グラフ(2/4)

■「グラフウィザード-1/4-」

- 「グラフの種類(C)」にて、[縦棒]をクリック(①)します。
- 「形式(I)」にて3D棒縦棒グラフをクリック(②)します。
- [次へ]をクリック(③)します。

■「グラフウィザード-2/4-」

- データの範囲が正しいことを確認(④)します。
- 「系列」の[列]をクリック(⑤)します。
- [次へ]をクリック(⑥)します。



(4.16.3) 3D棒グラフ(3/4)

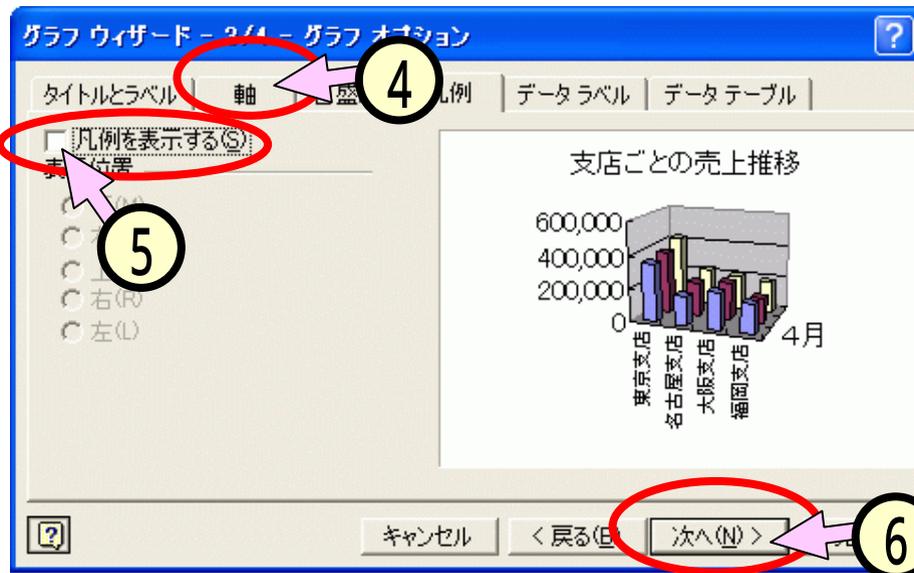
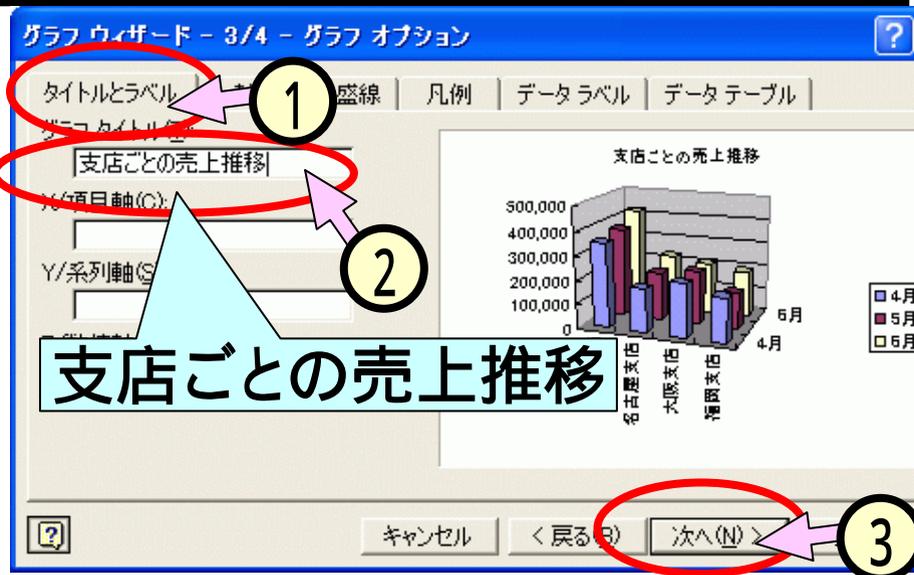
■「グラフウィザード-3/4-」

■「タイトルとラベル」タグをクリック(1)します。

- 「グラフタイトル」に、“支店ごとの売上推移”と入力します(2)。
- [次へ]をクリック(3)します。

■「凡例」タグをクリック(4)します。

- [凡例を表示する]のチェックをはずします(5)。
- [次へ]をクリック(6)します。



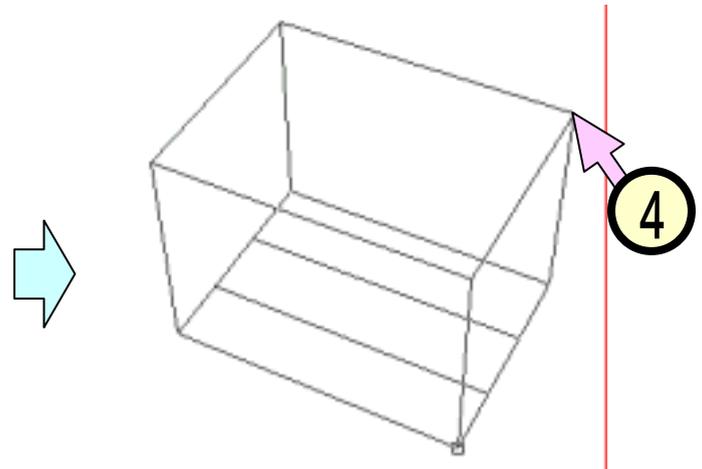
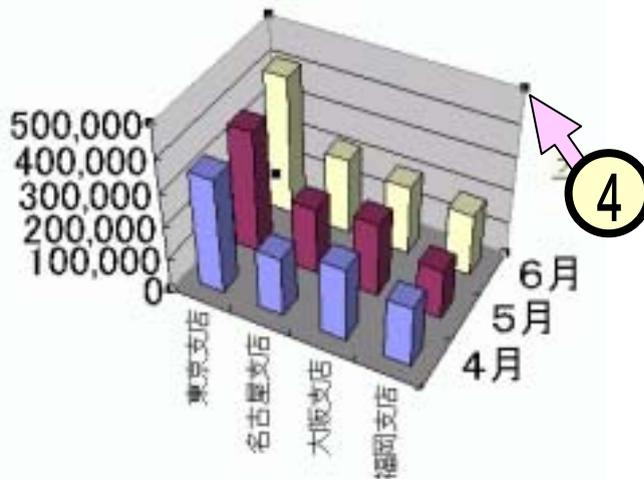
(4.16.4) 3D棒グラフ(4/4)

■「グラフウィザード-4/4-」

- [オブジェクト]をクリック(①)します。
- オブジェクトが、現在のシートになっていることを確認(②)します。
- [完了]をクリック(③)します。

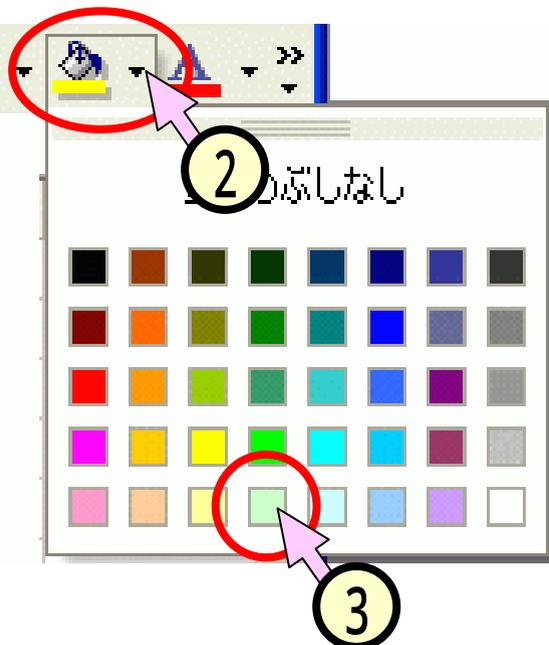


- 3Dグラフは、上下左右の大きさ以外に、見る角度を設定できます。選択した時現れるグラフの頂点の四角(④)をドラッグして見てください。



(4.17) セルに色をつける

- 色をつける見出しの行のセル([A3]-[H3])をドラッグ(①)して選択します。
- ツールバー中の[塗りつぶしの色]ボタン()の“ ”をクリック(②)して、プルダウンメニューから好みの色をクリック(③)します。



	A	B	C	D	E	F	G	H
2								
3		目標額	4月	5月	6月	売上額	達成率	構成比
4	東京支店	1,050,000	350,000	370,000	420,000	1,140,000	108.6%	39.0%

①

	A	B	C	D	E	F	G	H
2								
3		目標額	4月	5月	6月	売上額	達成率	構成比
4	東京支店	1,050,000	350,000	370,000	420,000	1,140,000	108.6%	39.0%

①

(5.1.2) ファイルをダウンロードする(2/2)

- 井戸のサイトの、「課題3のリスト(ダウンロード用)」のリンクを右クリック(①、いつもの左でなく右)します。
- プルダウンメニューから、[対象をファイルに保存(A)]をクリック(②)します。
- 「名前を付けて保存」ダイアログ(③)にて、適当な場所(デスクトップが、マイドキュメント)を指定して保存します(最後に消します)。



(5.2) 表のコピーを作成する

■課題3は、課題1, 2を作成した同じファイルの、"sheet3" (①) に作成します。

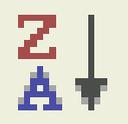
■以降のスライド(5.3)、(5.4)、(5.5)、(5,6)では、ダウンロードしたファイル上の表をコピー (②) し、"sheet3" に順次貼り付けて作業します。

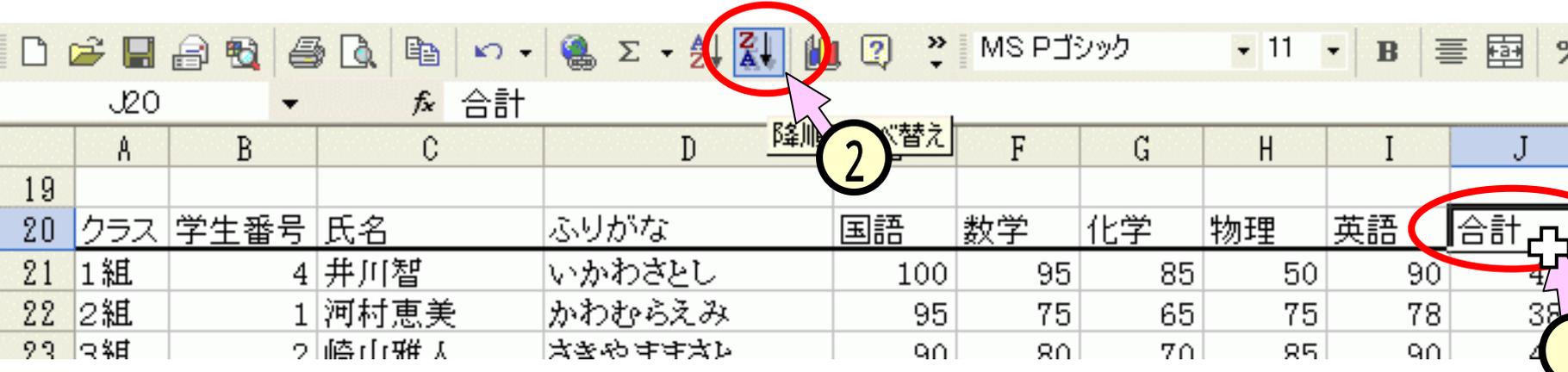
The image shows two overlapping Excel windows. The top window, titled 'kadai3', has 'Sheet3' selected in the sheet tab bar (circled in red with a pink arrow and a circled '1'). The main area shows a table with the following data:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15

The bottom window, titled 'lit_excel', has 'Sheet3' selected in the sheet tab bar (circled in red with a pink arrow and a circled '2'). A red dashed arrow points from the table in the 'kadai3' window to the 'lit_excel' window, indicating the copy operation.

(5.4) 5科目合計点数の高い順に並べる

- 並べ替えたいフィールドのセルを選択(①)します。
- [降順で並べ替えボタン]()をクリック(②)します。



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
19										
20	クラス	学生番号	氏名	ふりがな	国語	数学	化学	物理	英語	合計
21	1組	4	井川智	いかわさとし	100	95	85	50	90	420
22	2組	1	河村恵美	かわむらえみ	95	75	65	75	78	388
23	3組	2	崎山雅人	さきやまさひと	90	80	70	85	90	415



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
20	クラス	学生番号	氏名	ふりがな	国語	数学	化学	物理	英語	合計
21	3組	1	島崎容子	しまざきようこ	100	95	85	76	65	421
22	1組	4	井川智	いかわさとし	100	95	85	50	90	420
23	3組	2	崎山雅人	さきやまさひと	90	80	70	85	90	415
24	1組	3	村井浩次	むらいこうじ	90	90	70	65	85	400
25	2組	3	松永和歌子	まっながわかこ	70	98	70	80	75	393
26	2組	1	河村恵美	かわむらえみ	95	75	65	75	78	388
27	3組	3	山下陽介	やましたようすけ	95	70	60	55	100	380
28	3組	4	下田真治	しもだしんじ	90	85	55	65	84	379
29	2組	2	村松弘美	むらまつひろみ	85	77	55	65	90	372
30	1組	1	田中雅美	たなかまさみ	80	70	60	58	100	368
31	1組	2	中村猛	なかむらたけし	87	80	55	45	90	357
32	2組	4	長島茂	ながしましげる	60	88	45	48	87	328

(5.5.1) クラス、学籍番号順に並べる(1/2)

■表のどこかを選択(①)します。

■[データ(D)]-[並べ替え(S)]をクリック(②)します。

Excelのメニューバーとワークシート表示。メニューは「データ(D)」が開かれ、「並べ替え(S)...」が選択されている。ワークシートには「クラス」列があり、セルB37の「クラス」が赤い円で囲われ、矢印で①が示されている。また、メニューの「並べ替え(S)...」も赤い円で囲われ、矢印で②が示されている。

	A	B	C	D
36				
37	クラス	学籍番号	氏名	ふりがな
38	1組	4	井川智	いかわさとし
39	2組	1	河村恵美	かわむらえみ
40	3組	2	崎山雅人	さきやままさひと

■「最優先されるキー」の を
クリック(③)して、現れるリスト
の中から、“クラス”をクリック
(④)します。

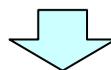
「並べ替え」ダイアログボックスのスクリーンショット。最優先されるキーとして「クラス」が選択されている。リストの中から「クラス」を選択する動作が④で示されている。また、ドロップダウンメニューを開く動作が③で示されている。

(5.7.1) 国語が100点の人を抽出する(1/2)

■“国語”のセルの をクリック(①)します。

■現れたリストの中から、“100”を選びます(②)。

	A	B	C	D	E	F
53						
54	クラ▼	学生番号▼	氏名 ▼	ふりがな ▼	国語 ▼	数学 ▼
55	1組	4	井川智	いかわさとし	(すべて)	95
56	2組	1	河村恵美	かわむらえみ	(トッペン)	75
57	3組	2	崎山雅人	さきやままさ	(オプション)	80
58	3組	1	島崎容子	しまざきようこ	60	95
59	3組	4	下田真治	しもだしんじ	70	85
60	1組	1	田中雅美	たなかまさみ	80	70
61	2組	4	長島茂	ながしましげ	85	88
62	1組	2	由村好	ゆむらよし	87	90
					90	
					95	
					99	
					100	



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
54	クラ▼	学生番号▼	氏名 ▼	ふりがな ▼	国語 ▼	数学 ▼	化学 ▼	物理 ▼	英語 ▼	合計
55	1組	4	井川智	いかわさとし	100	95	85	50	90	42
58	3組	1	島崎容子	しまざきようこ	100	95	85	76	65	42
67										

(5.7.2) 国語が100点の人を抽出する(2/2)

- 出来上がった表を、適当な位置(①)へコピーしておきます。
- 以降のスライドでは、引き続きオートフィルタが設定された表(②)を操作していきます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
52	国語が100点の人									
53										
54										
55										
56										
57										
58										
59										
60	クラ▼	学生番号▼	氏名▼	ふりがな▼	国語▼	数学▼	化学▼	物理▼	英語▼	合計▼
61	1組	4	井川智	いかわさとし	100	95	85	50	90	420
64	3組	1	島崎容子	しまざきようこ	100	95	85	76	65	421



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
52	国語が100点の人									
53	クラス	学生番号	氏名	ふりがな	国語	数学	化学	物理	英語	合計
54	1組	4	井川智	いかわさとし	100	95	85	50	90	420
55	3組	1	島崎容子	しまざきようこ	100	95	85	76	65	421
56										
57										
58										
59										
60	クラ▼	学生番号▼	氏名▼	ふりがな▼	国語▼	数学▼	化学▼	物理▼	英語▼	合計▼
61	1組	4	井川智	いかわさとし	100	95	85	50	90	420
64	3組	1	島崎容子	しまざきようこ	100	95	85	76	65	421

②

(5.8) 抽出の設定を解除する

- 国語が100点の設定を解除しておきます。
- “国語”のセルの  をクリック(①)します。
- 現れたリストの中から、“(すべて)”を選びます(②)。

	A	B	C	D	E	F
59						
60	クラ▼	学生番号▼	氏名▼	ふりがな▼	国語▼	数学▼
61	1組	4	井川智	いかわさとし	(すべて)	95
64	3組	1	島崎容子	しまざきようこ	(オプション)	95

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
59										
60	クラ▼	学生番号▼	氏名▼	ふりがな▼	国語▼	数学▼	化学▼	物理▼	英語▼	合計▼
61	1組	4	井川智	いかわさとし	100	95	85	50	90	420
62	2組	1	河村恵美	かわむらえみ	95	75	65	75	78	388
63	3組	2	崎山雅人	さきやまさと	90	80	70	85	90	415
64	3組	1	島崎容子	しまざきようこ	100	95	85	76	65	421
65	3組	4	下田真治	しもだしんじ	90	85	55	65	84	379
66	1組	1	田中雅美	たなかまさみ	80	70	60	58	100	368
67	2組	4	長島茂	ながしましげる	60	88	45	48	87	328
68	1組	2	中村猛	なかむらたけし	87	80	55	45	90	357
69	2組	3	松永和歌子	まつながわかこ	70	98	70	80	75	393
70	1組	3	村井浩次	むらいこうじ	90	90	70	65	85	400
71	2組	2	村松弘美	むらまつひろみ	85	77	55	65	90	372
72	3組	3	山下謙介	やましたようすけ	95	70	60	55	100	380

(5.9) 科目合計の上位10人を抽出する

■“合計”のセルの をクリック(①)し、現れたリストの中から、“(トップテン)”を選びます(②)。

■「トップテン オートフィルタ」のダイアログ(③)にて、“上位”、および、“10”を確認して、[OK]をクリック(④)します。

	G	H	I	J
59				
60	化学	物理	英語	合計
61	85	50	(ぼく)	
62	65	75	(トップテン)	
63	70	85	328	
			357	

トップテン オートフィルタ

表示

上位 10 項目

OK キャンセル

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
60	クラ	学生番号	氏名	ふりがな	国語	数学	化学	物理	英語	合計
61	1組	4	井川智	いかわさとし	100	95	85	50	90	420
62	2組	1	河村恵美	かわむらえみ	95	75	65	75	78	388
63	3組	2	崎山雅人	さきやまさと	90	80	70	85	90	415
64	3組	1	島崎容子	しまざきようこ	100	95	85	76	65	421
65	3組	4	下田真治	しもだしんじ	90	85	55	65	84	379
66	1組	1	田中雅美	たなかまさみ	80	70	60	58	100	368
69	2組	3	松永和歌子	まつながわかこ	70	98	70	80	75	393
70	1組	3	村井浩次	むらいこうじ	90	90	70	65	85	400
71	2組	2	村松弘美	むらまつひろみ	85	77	55	65	90	372
72	3組	3	山下陽介	やましたようすけ	95	70	60	55	100	380

(5.10.2) 合計400点以上の人を抽出する(1/2)

■スライド(5.7.2)、(5.8)と同じ手順で、コピーと抽出の設定の解除とを行っておきます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
59	科目合計の上位10人									
60										
61	クラス	学生番号	氏名	ふりがな	国語	数学	化学	物理	英語	合計
62	1組	4	井川智	いかわさとし	100	95	85	50	90	420
63	2組	1	河村恵美	かわむらえみ	95	75	65	75	78	388
64	3組	2	崎山雅人	さきやまさと	90	80	70	85	90	415
65	3組	1	島崎容子	しまざきようこ	100	95	85	76	65	421
66	3組	4	下田真治	しもだしんじ	90	85	55	65	84	379
67	1組	1	田中雅美	たなかまさみ	80	70	60	58	100	368
68	2組	3	松永和歌子	まつながわかこ	70	98	70	80	75	393
69	1組	3	村井浩次	むらいこうじ	90	90	70	65	85	400
70	2組	2	村松弘美	むらまつひろみ	85	77	55	65	90	372
71	3組	3	山下陽介	やましたようすけ	95	70	60	55	100	380
72										
73										
74										
75	クラ▼	学生番号▼	氏名▼	ふりがな▼	国語▼	数学▼	化学▼	物理▼	英語▼	合計▼
76	1組	4	井川智	いかわさとし	100	95	85	50	90	420
77	2組	1	河村恵美	かわむらえみ	95	75	65	75	78	388
78	3組	2	崎山雅人	さきやまさと	90	80	70	85	90	415
79	3組	1	島崎容子	しまざきようこ	100	95	85	76	65	421
80	3組	4	下田真治	しもだしんじ	90	85	55	65	84	379
81	1組	1	田中雅美	たなかまさみ	80	70	60	58	100	368
82	2組	4	長島茂	ながしましげる	60	88	45	48	87	328
83	1組	2	中村猛	なかむらたけし	87	80	55	45	90	357
84	2組	3	松永和歌子	まつながわかこ	70	98	70	80	75	393
85	1組	3	村井浩次	むらいこうじ	90	90	70	65	85	400
86	2組	2	村松弘美	むらまつひろみ	85	77	55	65	90	372
87	3組	3	山下陽介	やましたようすけ	95	70	60	55	100	380

(5.10.2) 合計400点以上の人を抽出する(2/2)

- “合計”のセルの をクリック(①)し、現れたリストの中から、“(オプション)”を選びます(②)。
- 「オートフィルタ オプション」のダイアログにて、“400”(③)、および、“10”(④)を、 をクリックして現れたリストから選び、[OK]をクリック(⑤)します。

オートフィルタ オプション

抽出条件の指定:

合計 400

AND(∩) OR(∪)

400

以上

OK

	H	I	J
74			
75	物理	英語	合計
76	50	(すべて (トップ)...	
77	75	(オプション)...	
78	85	320 357	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
75	クラ	学生番号	氏名	ふりがな	国語	数学	化学	物理	英語	合計
76	1組	4	井川智	いかわさとし	100	95	85	50	90	420
78	3組	2	崎山雅人	さきやまさと	90	80	70	85	90	415
79	3組	1	島崎容子	しまざきようこ	100	95	85	76	65	421
85	1組	3	村井浩次	むらいこうじ	90	90	70	65	85	400

(5.11.2) クラスごとの集計をする(2/3)

■「集計の設定」ダイアログにて、 をクリックして現れるリストにて、次の項目を設定します。

- 「グループの基準(A)」(①)
クラス

- 「集計の方法(U)」(②)
平均

■「集計するフィールド(D)」にて、[国語]、[数学]、[科学]、[物理]、[英語]、[合計]をチェック(③)します。

■[OK]をクリック(④)します。

集計の設定

グループの基準(A):
クラス

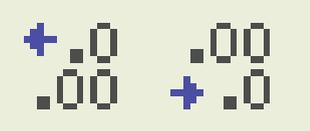
集計の方法(U):
平均

集計するフィールド(D):
 物理
 英語
 合計

現在の集計表と置き換える(O)
 グループごとに改ページを挿入する(P)
 集計行をデータの下に挿入する(S)

すべて削除(R) OK キャンセル

(5.11.3) クラスごとの集計をする(3/3)

■平均の欄の桁数を、[小数点表示桁上げ][桁下げ]ボタン()を用いて、あわせませす(①)。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
93	クラス	学生番号	氏名	ふりがな	国語	数学	化学	物理	英語	合計
94	1組	1	田中雅美	たなかまさみ	80	70	60	58	100	368
95	1組	2	中村猛	なかむらたけし	87	80	55	45	90	357
96	1組	3	村井浩次	むらいこうじ	90	90	70	65	85	400
97	1組	4	井川智	いかわさとし	100	95	85	50	90	420
98	1組 平均				89.3	83.8	67.5	54.5	91.3	386.3
99	2組	1	河村恵美	かわむらえみ	95	75	65	75	78	388
00	2組	2	村松弘美	むらまつひろみ	85	77	55	65	90	372
01	2組	3	松永和歌子	まつながわかこ	70	98	70	80	75	393
02	2組	4	長島茂	ながしましげる	60	88	45	48	87	328
03	2組 平均				77.5	84.5	58.8	67.0	82.5	370.3
04	3組	1	島崎容子	しまざきようこ	100	95	85	76	65	421
05	3組	2	崎山雅人	さきやまさと	90	80	70	85	90	415
06	3組	3	山下陽介	やましたようすけ	95	70	60	55	100	380
07	3組	4	下田真治	しもだしんじ	90	85	55	65	84	379
08	3組 平均				93.8	82.5	67.5	70.3	84.8	398.8
09	全体の平均				86.8	83.6	64.6	63.9	86.2	385.1

(6) ピボットテーブルの作成

(6.2) ファイルのダウンロード

(6.3) シートの追加

(6.5) ピボットテーブルの作成

(6.6) 更新

(6.7) フィールドの追加

(6.8) データの配置の変更

(6.9) データと集計の非表示

(6.10) 集計方法の変更

品名	数量	単価	商品名	数量	単価	金額
トアコン	39	¥1,000.00	トアコン	39	¥1,000.00	¥39,000.00
ステレオ	80	¥1,337.50	ステレオ	80	¥1,337.50	¥107,000.00
テレビ	90	¥1,100.00	テレビ	90	¥1,100.00	¥99,000.00
洗濯機	25	¥7,425.00	洗濯機	25	¥7,425.00	¥185,625.00
冷蔵庫	32	¥4,425.00	冷蔵庫	32	¥4,425.00	¥141,600.00
合計	177		合計	177		¥504,225.00

ピボットテーブル(フィールドの追加)

商品名	データ	数量	単価	金額
テレビ	合計 / 数量	90	1100	99000
テレビ	合計 / 金額	90	1100	99000
洗濯機	合計 / 数量	25	7425	185625
洗濯機	合計 / 金額	25	7425	185625
冷蔵庫	合計 / 数量	32	4425	141600
冷蔵庫	合計 / 金額	32	4425	141600
トアコン	合計 / 数量	39	1000	39000
トアコン	合計 / 金額	39	1000	39000
合計	合計 / 数量	177		504225
合計	合計 / 金額	177		504225

ピボットテーブル(データ配置の変更)

商品名	データ	数量	単価	金額
トアコン	合計 / 数量	39	1000	39000
トアコン	合計 / 金額	39	1000	39000
ステレオ	合計 / 数量	80	1337.5	107000
ステレオ	合計 / 金額	80	1337.5	107000
テレビ	合計 / 数量	90	1100	99000
テレビ	合計 / 金額	90	1100	99000
洗濯機	合計 / 数量	25	7425	185625
洗濯機	合計 / 金額	25	7425	185625
冷蔵庫	合計 / 数量	32	4425	141600
冷蔵庫	合計 / 金額	32	4425	141600
合計	合計 / 数量	177		504225
合計	合計 / 金額	177		504225

ピボットテーブル(非表示)

商品名	データ	数量	単価	金額
トアコン	合計 / 数量	39	1000	39000
トアコン	合計 / 金額	39	1000	39000
ステレオ	合計 / 数量	80	1337.5	107000
ステレオ	合計 / 金額	80	1337.5	107000
テレビ	合計 / 数量	90	1100	99000
テレビ	合計 / 金額	90	1100	99000
洗濯機	合計 / 数量	25	7425	185625
洗濯機	合計 / 金額	25	7425	185625
冷蔵庫	合計 / 数量	32	4425	141600
冷蔵庫	合計 / 金額	32	4425	141600
合計	合計 / 数量	177		504225
合計	合計 / 金額	177		504225

ピボットテーブル(集計方法の変更)

商品名	データ	数量	単価	金額
トアコン	平均 / 数量	39	1000	39000
トアコン	平均 / 金額	39	1000	39000
ステレオ	平均 / 数量	80	1337.5	107000
ステレオ	平均 / 金額	80	1337.5	107000
テレビ	平均 / 数量	90	1100	99000
テレビ	平均 / 金額	90	1100	99000
洗濯機	平均 / 数量	25	7425	185625
洗濯機	平均 / 金額	25	7425	185625
冷蔵庫	平均 / 数量	32	4425	141600
冷蔵庫	平均 / 金額	32	4425	141600
合計	平均 / 数量	177		504225
合計	平均 / 金額	177		504225

(6.2.1) ファイルをダウンロードする(1/2)

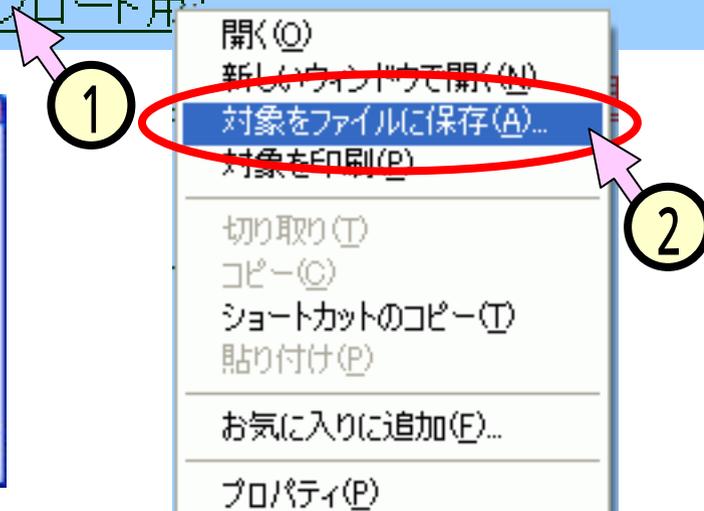
- スライド(6.4)以降の操作で使用する、下図のような表が入力されたExcelファイルを、井戸のサイトからダウンロードして使用します。

	A	B	C	D	E	F	G
1	ABC商事 売上表						
2							
3	月日	担当者	所属	商品名	数量	単価	金額
4	4月1日	鈴木	1課	冷蔵庫	12	¥120,000	¥1,440,000
5	4月1日	鈴木	1課	テレビ	15	¥89,000	¥1,335,000
6	4月1日	加藤	1課	テレビ	30	¥89,000	¥2,670,000
7	4月1日	田中	2課	洗濯機	25	¥135,000	¥3,375,000
8	4月2日	田中	2課	テレビ	100	¥89,000	¥8,900,000
9	4月3日	鈴木	1課	テレビ	55	¥89,000	¥4,895,000
10	4月3日	森	2課	エアコン	36	¥110,000	¥3,960,000
11	4月4日	加藤	1課	冷蔵庫	32	¥120,000	¥3,840,000
12	4月4日	田中	2課	テレビ	50	¥89,000	¥4,450,000
13	4月5日	鈴木	1課	テレビ	20	¥89,000	¥1,780,000
14	4月5日	森	2課	洗濯機	55	¥135,000	¥7,425,000
15	4月6日	鈴木	1課	洗濯機	25	¥135,000	¥3,375,000
16	4月6日	田中	2課	ステレオ	86	¥45,000	¥3,870,000
17	4月6日	加藤	1課	洗濯機	25	¥135,000	¥3,375,000
18	4月7日	森	2課	テレビ	9	¥89,000	¥801,000
19	4月7日	加藤	1課	テレビ	30	¥89,000	¥2,670,000

(6.2.2) ファイルをダウンロードする(2/2)

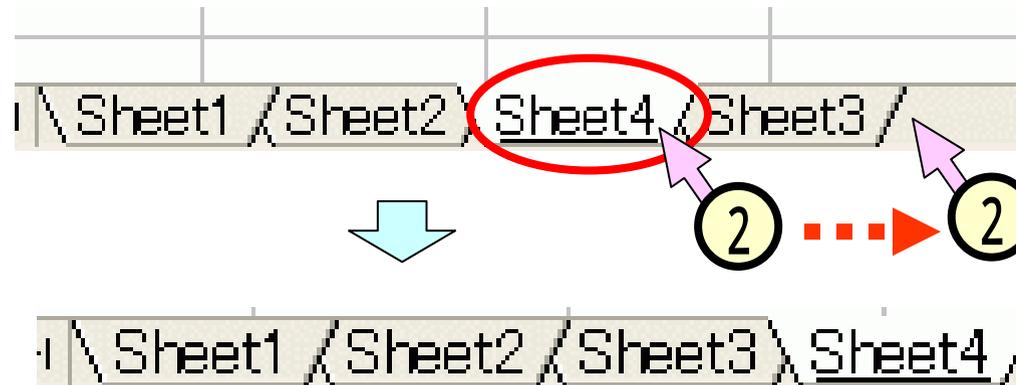
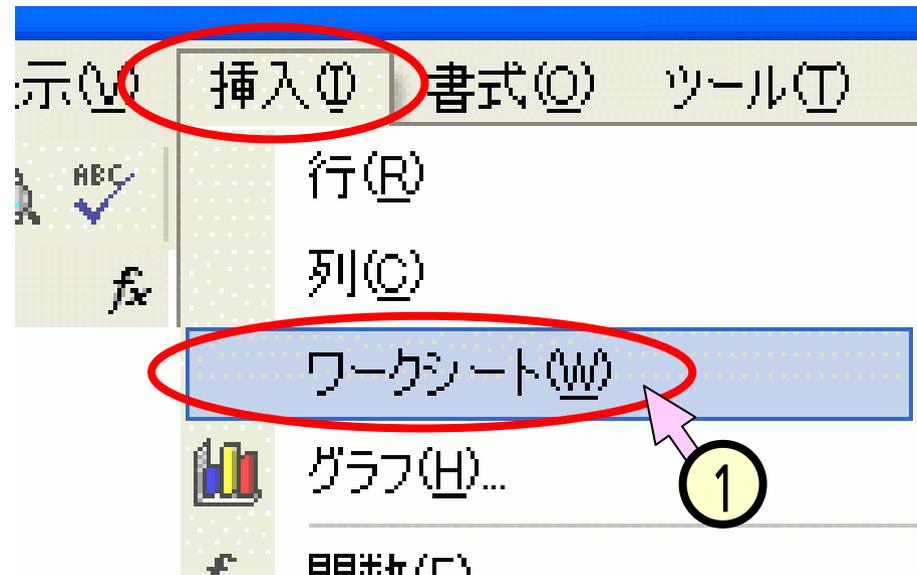
- 井戸のサイトの、「課題4のリスト(ダウンロード用)」のリンクを右クリック(①、いつもの左でなく右)します。
- プルダウンメニューから、[対象をファイルに保存(A)]をクリック(②)します。
- 「名前を付けて保存」ダイアログ(③)にて、適当な場所(デスクトップが、マイドキュメント)を指定して保存します(最後に消します)。

才知・胆力・明敏・智謀 - Microsoft Excel - (課題1の見本) (課題3のデータ(ダウンロード用))
課題4のデータ(ダウンロード用)



(6.3) シートを追加する

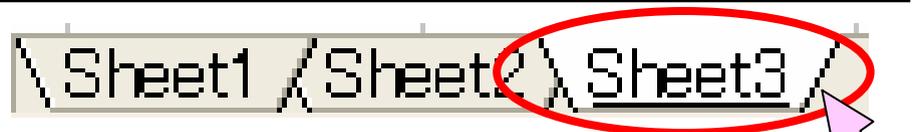
- メニューから、[挿入(I)]-[ワークシート(W)]をクリック(①)します。
- 新しいシート“sheet4”が挿入されます(②)。
- シートの見出しをドラッグ(②)することで、位置を移動できます。



(6.4) 表のコピーを作成する

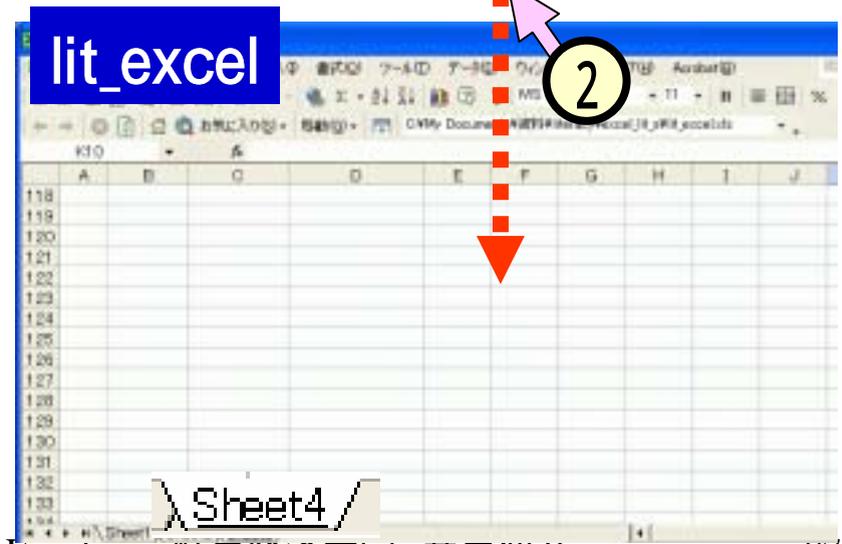
■課題3と同様に、課題4は、課題1, 2を作成した同じファイルの、"sheet4" (①) に作成します。

■以降のスライド(6.2)では、ダウンロードしたファイル上の表をコピー (②) し、"sheet4" に順次貼り付けて作業します。



kadai4

月日	担当者	所属	商品名	数量	単価	金額
4月1日	鈴木	1課	冷蔵庫	12	¥120,000	¥1,440,000
4月1日	鈴木	1課	テレビ	15	¥99,000	¥1,500,000
4月1日	加藤	1課	テレビ	30	¥99,000	¥2,870,000
4月2日	田中	2課	洗濯機	25	¥135,000	¥3,375,000
4月2日	田中	2課	テレビ	100	¥99,000	¥9,900,000
4月2日	鈴木	1課	テレビ	55	¥99,000	¥5,485,000
4月3日	森	0課	エアコン	36	¥110,000	¥3,960,000
4月4日	加藤	1課	冷蔵庫	32	¥120,000	¥3,840,000
4月4日	田中	2課	テレビ	50	¥99,000	¥4,950,000
4月5日	鈴木	1課	テレビ	20	¥99,000	¥1,980,000
4月5日	森	2課	洗濯機	55	¥135,000	¥7,425,000
4月6日	鈴木	1課	洗濯機	25	¥135,000	¥3,375,000
4月6日	田中	2課	スクリーン	86	¥49,000	¥4,214,000
4月6日	加藤	1課	洗濯機	25	¥135,000	¥3,375,000
4月7日	森	0課	テレビ	9	¥99,000	¥891,000
4月7日	加藤	1課	テレビ	30	¥99,000	¥2,870,000



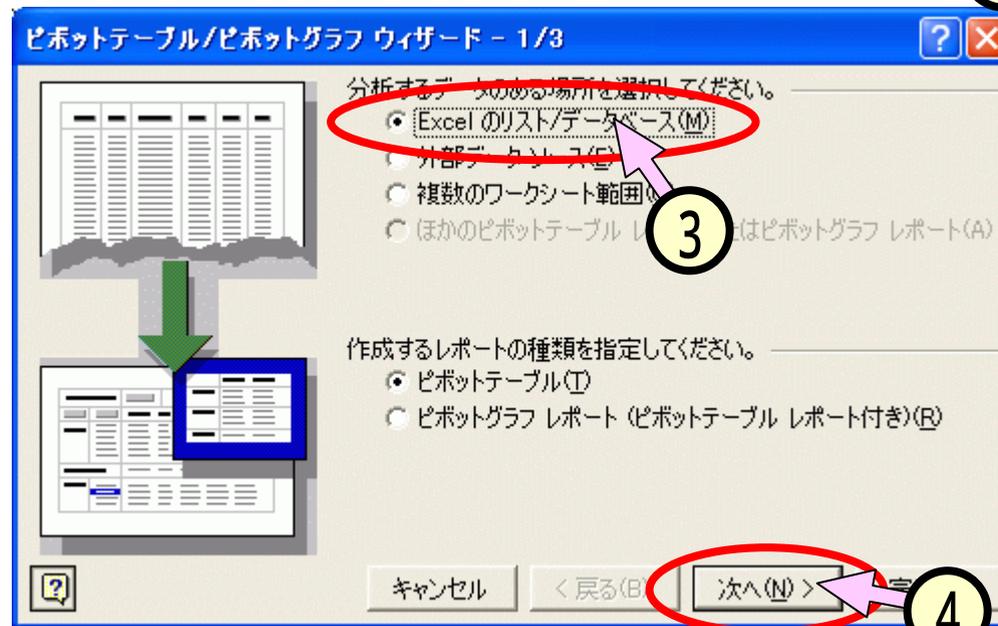
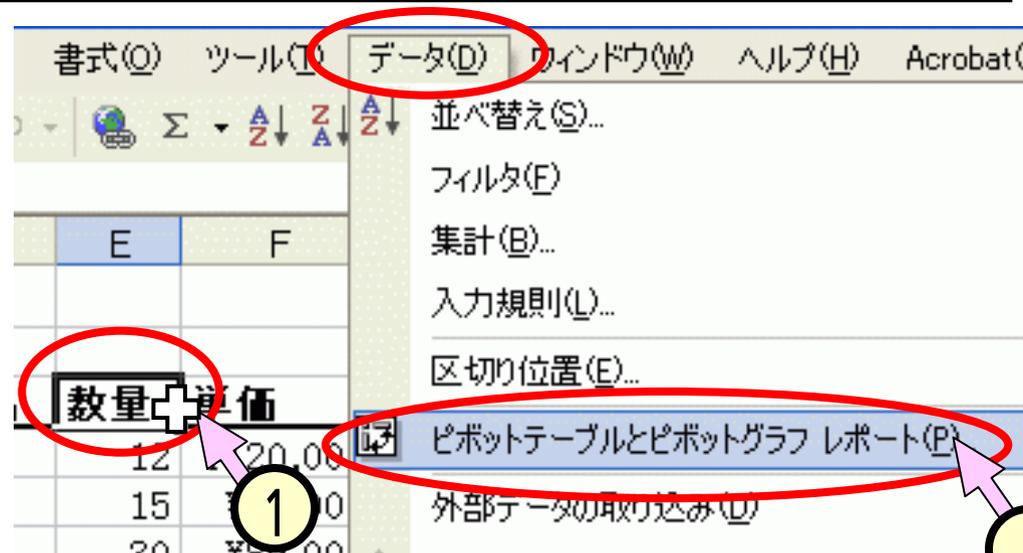
(6.5.1) ピボットテーブルの作成(2/8)

■次のようなピボットテーブルを作成します。

	A	B	C	D	E	F	G
21							
22	所属	(すべて) ▼					
23							
24			担当者 ▼				
25	商品名 ▼	データ ▼	加藤	森	田中	鈴木	総計
26	エアコン	合計 / 数量		36			36
27		合計 / 金額		¥3,960,000			¥3,960,000
28	ステレオ	合計 / 数量			86		86
29		合計 / 金額			¥3,870,000		¥3,870,000
30	テレビ	合計 / 数量	80	9	150	90	329
31		合計 / 金額	¥7,120,000	¥801,000	¥13,350,000	¥8,010,000	¥29,281,000
32	洗濯機	合計 / 数量	25	55	25	25	130
33		合計 / 金額	¥3,375,000	¥7,425,000	¥3,375,000	¥3,375,000	¥17,550,000
34	冷蔵庫	合計 / 数量	32			12	44
35		合計 / 金額	¥3,840,000			¥1,440,000	¥5,280,000
36	全体の	合計 / 数量	137	100	261	127	625
37	全体の	合計 / 金額	¥14,335,000	¥12,186,000	¥20,595,000	¥12,825,000	¥59,941,000

(6.5.2) ピボットテーブルの作成(2/8)

- 表のどこかを選択します(①)。
- メニューから、[データ]-[ピボットテーブルとピボットグラフレポート(P)]を選択(②)します。
- 「ピボットテーブルウィザード1/3」
 - [Excelのリスト/データベース]をチェック(③)します。
 - [次へ]をクリック(④)します。

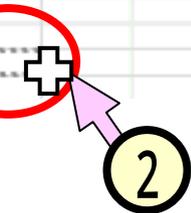
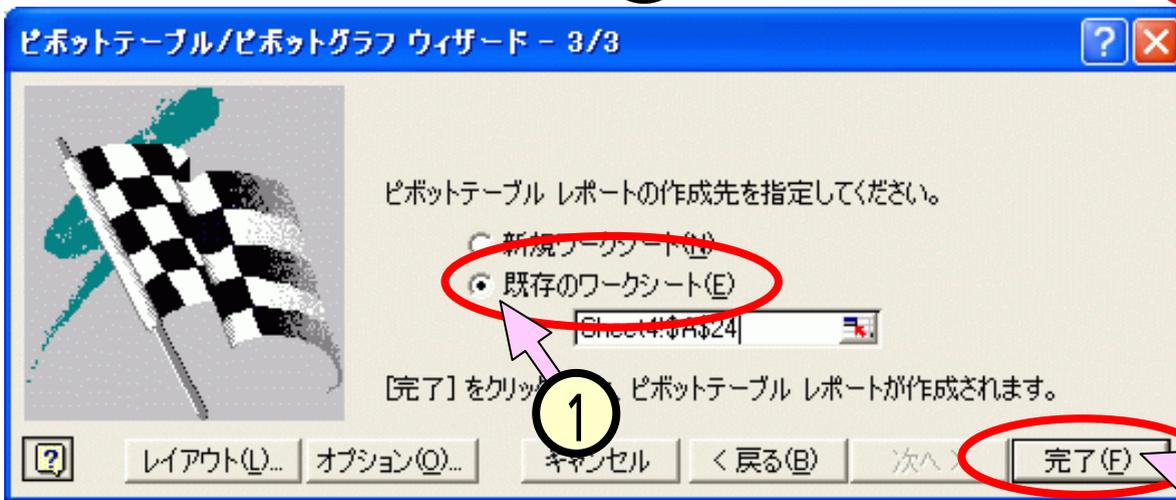


(6.5.4) ピボットテーブルの作成(4/8)

■「ピボットテーブルウィザード 3/3」

- [既存のワークシートを選択] (①) します。
- ピボットテーブルを作成するセルの範囲の左上隅のセルを選択 (②) します。
- [完了]をクリック (③) します。

	A	B	C	D	E	F	G
1	ABC商事 売上表						
2							
3	月日	担当者	所属	商品名	数量	単価	金額
4	4月1日	鈴木	1課	冷蔵庫	12	¥120,000	¥1,440,000
5	4月1日	鈴木	1課	テレビ	15	¥89,000	¥1,335,000
6	4月1日	加藤	1課	テレビ	30	¥89,000	¥2,670,000
7	4月1日	田中	2課	洗濯機	25	¥135,000	¥3,375,000
8	4月2日	田中	2課	テレビ	100	¥89,000	¥8,900,000
9	4月3日	鈴木	1課	テレビ	55	¥89,000	¥4,895,000
10	4月3日	森	2課	エアコン	36	¥110,000	¥3,960,000
11	4月4日	加藤	1課	冷蔵庫	32	¥120,000	¥3,840,000
12	4月4日	田中	2課	テレビ	50	¥89,000	¥4,450,000
13	4月5日	鈴木	1課	テレビ	20	¥89,000	¥1,780,000
14	4月5日	森	2課	洗濯機	55	¥135,000	¥7,425,000
15	4月6日	鈴木	1課	洗濯機	25	¥135,000	¥3,375,000
16	4月6日	田中	2課	ステレオ	66	¥45,000	¥3,870,000
17	4月6日	加藤	1課	洗濯機	25	¥135,000	¥3,375,000
18	4月7日	森	2課	テレビ	9	¥89,000	¥801,000
19	4月7日	加藤	1課	テレビ	30	¥89,000	¥2,670,000
20							
21							
22							
23							
24							



(6.5.5) ピボットテーブルの作成(5/8)

- 「ピボットテーブルのフィールドリスト」ウィンドウ中の、フィールドを目的のエリアにドラッグ(①)して配置します。

	A	B	C	D	E	F
20						
21						
22	ここにページのフィールドをドラッグします					
23						
24		担当者				
25		加藤	森	田中	鈴木	総計
26	ここにフィールドをドラッグします	ここにデータ アイテムをドラッグします				
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						

ピボットテーブルのフィールドリスト

項目をピボットテーブル レポートにドラッグします

- 月日
- 担当者
- 所属
- 商品名
- 数量
- 単価
- 金額

追加 行範囲

(6.5.7) ピボットテーブルの作成(7/8)

- データエリアの金額のセルを選択して、右クリック(①、いつもの左でなく、右)します。
- プルダウンメニューから[フィールドの設定(N)]を選択(②)します。

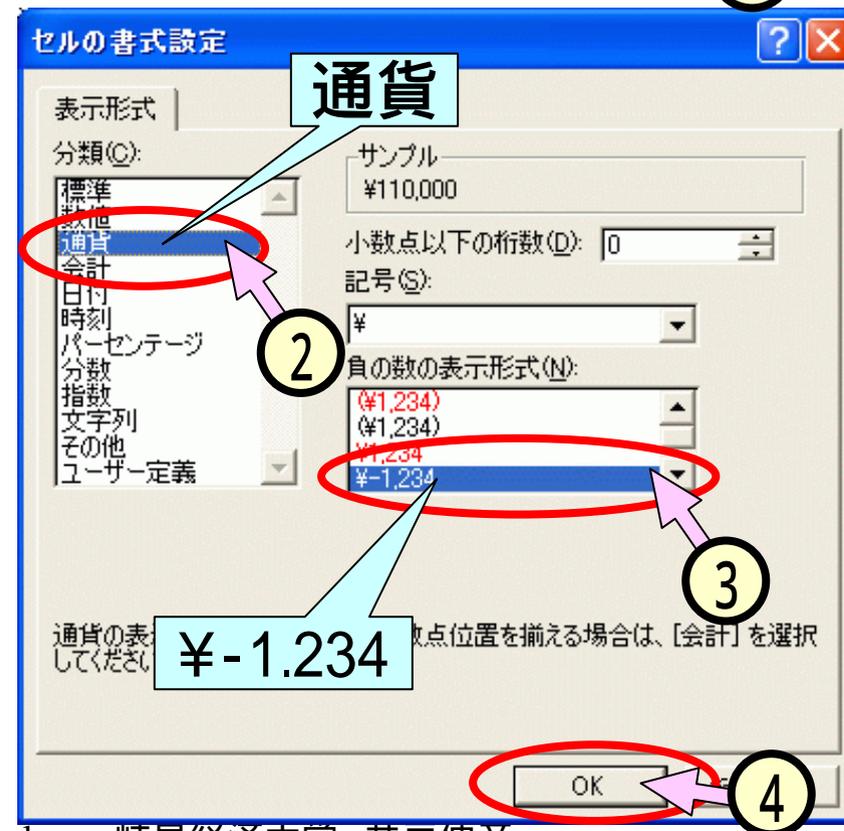
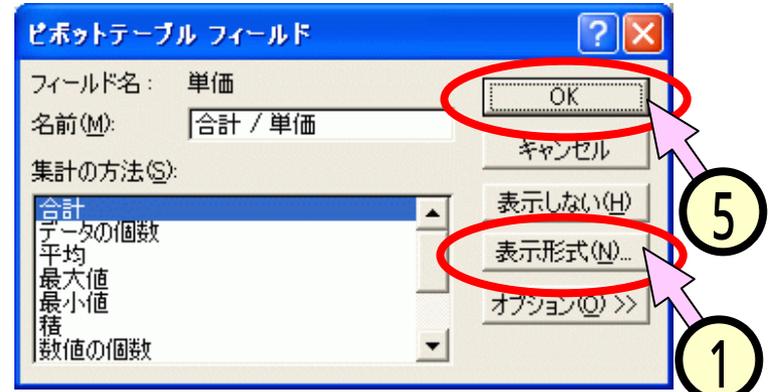
商品名	データ	加藤	森	田中	鈴木	総計
エアコン	合計 / 数量		36			36
	合計 / 金額		760000			
ステレオ	合計 / 数量					
	合計 / 金額					
テレビ	合計 / 数量	80				
	合計 / 金額	7120000	801000			
洗濯機	合計 / 数量	25	55			
	合計 / 金額	3375000	7425000			
冷蔵庫	合計 / 数量	32				
	合計 / 金額	3840000				
全体の	合計 / 数量	137	100			
全体の	合計 / 金額	14335000	12186000			

①

②

(6.5.8) ピボットテーブルの作成(8/8)

- 「ピボットフィールド」のダイアログにて、[表示形式]をクリック(①)します。
- 「セルの書式設定」ダイアログにて、
 - [通貨]を選択(②)します。
 - “¥-1.234”を選択(③)します。
 - [OK]をクリック(④)します。
- 「ピボットフィールド」のダイアログにて、[OK]をクリック(⑤)します。



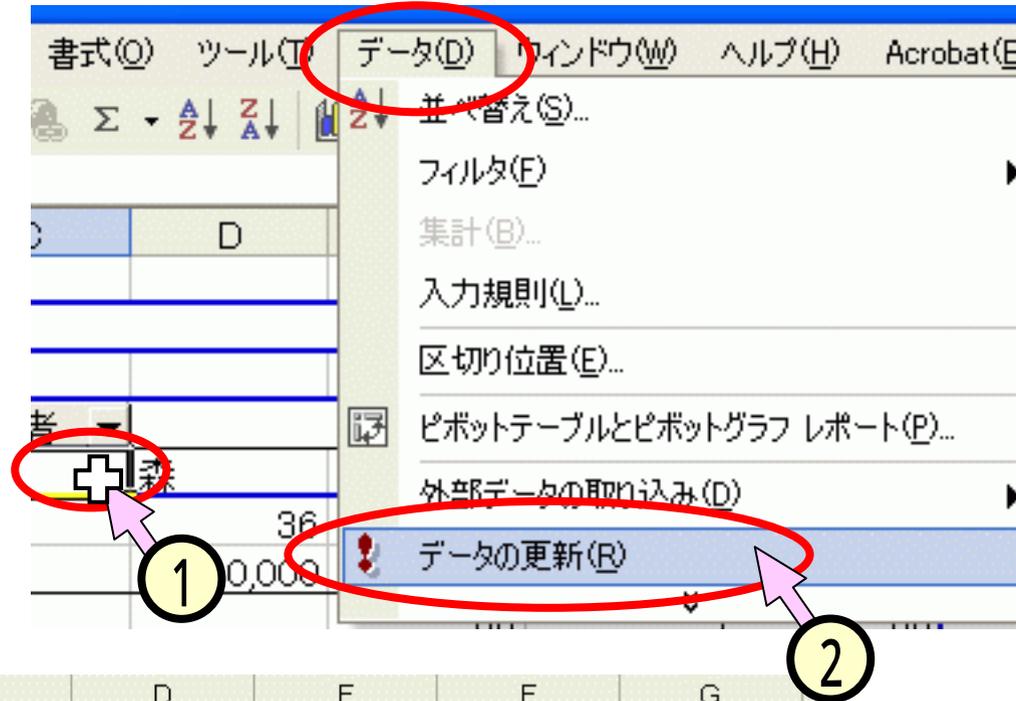
(6.6.1) ピボットテーブルの更新(1/2)

- リスト中の4月7日の加藤さんのテレビの売上数を30個から50個に修正(①)してみると、元のデータが変わっても、ピボットテーブルに変化はありません(②)。

	A	B	C	D	E	
1	ABC商事 売上表					
2						
3	月日	担当者	所属	商品名	数量	単価
17	4月6日	加藤	1課	洗濯機	25	¥1
18	4月7日	森	2課	テレビ	9	¥
19	4月7日	加藤	1課	テレビ	50	¥
20						
21						
22	所属	(すべて)				
23						
24			担当者			
25	商品名	データ	加藤	森	田中	鈴木
26	エアコン	合計 / 数量			36	
27		合計 / 金額		¥3,960,000		
28	ステレオ	合計 / 数量			86	
29		合計 / 金額			¥3,870,000	
30	テレビ	合計 / 数量	60	9	150	
31		合計 / 金額	¥5,340,000	¥1,000,000	¥13,350,000	¥8,000,000

(6.6.2) ピボットテーブルの更新(2/2)

■ピボットテーブル内をクリック(①)し、メニューより[データ(D)]-[データの更新(R)]をクリック(②)すると、元データの変更が、ピボットテーブルに反映(③)されます。



	A	B	C	D	E	F	G
25	③	データ	加藤	森	田中	鈴木	総計
26	エアコン	合計 / 数量		36			36
27		合計 / 金額		¥3,960,000			¥3,960,000
28	ステレオ	合計 / 数量			86		86
29		合計 / 金額			¥3,870,000		¥3,870,000
30	テレビ	合計 / 数量	80	9	150	90	329
31		合計 / 金額	¥7,120,000	¥801,000	¥13,350,000	¥8,010,000	¥29,281,000
32	洗濯機	合計 / 数量	25	55	25	25	130
33		合計 / 金額	¥3,375,000	¥7,425,000	¥3,375,000	¥3,375,000	¥17,550,000
34	冷蔵庫	合計 / 数量		32		12	44
35		合計 / 金額	¥3,840,000			¥1,440,000	¥5,280,000
36	全体の	合計 / 数量	137	100	261	12	625
37	全体の	合計 / 金額	¥14,335,000	¥12,186,000	¥20,595,000	¥12,825,000	¥59,941,000

(6.7.1) フィールドの追加(1/4)

- [月日]フィールドを追加して、4月1日分だけのデータを示すピボットテーブルを作成します。

	A	B	C	D	E	F
41						
42	所属	(すべて) ▼				
43	月日	4月1日 ▼				
44						
45			担当者 ▼			
46	商品名 ▼	データ ▼	加藤	田中	鈴木	総計
47	テレビ	合計 / 数量	30		15	45
48		合計 / 金額	¥2,670,000		¥1,335,000	¥4,005,000
49	洗濯機	合計 / 数量		25		25
50		合計 / 金額		¥3,375,000		¥3,375,000
51	冷蔵庫	合計 / 数量			12	12
52		合計 / 金額			¥1,440,000	¥1,440,000
53	全体の	合計 / 数量	30	25	27	82
54	全体の	合計 / 金額	¥2,670,000	¥3,375,000	¥2,775,000	¥8,820,000

(6.7.3) フィールドの追加(3/4)

- 「ピボットテーブルのフィールドリスト」から、[月日]のフィールドを、[所属]と同じページのエリアにドラッグ(①)します。

	A	B	C	D	E
40					
41	所属	(すべて)			
42					
43			担当		
44	商品名	データ	加藤		
45	エアコン	合計 / 数量			
46		合計 / 金額			
47	ステレオ	合計 / 数量			
48		合計 / 金額			
49	テレビ	合計 / 数量			
50		合計 / 金額	¥7		
51	洗濯機	合計 / 数量			
52		合計 / 金額	¥3		
53	冷蔵庫	合計 / 数量			
54		合計 / 金額	¥3		
55	全体の	合計 / 数量			
56	全体の	合計 / 金額	¥14		
57					

ピボットテーブルのフィールドリスト

項目をピボットテーブル レポートにドラッグします

- 月日
- 担当者
- 所属
- 商品名
- 数量
- 単価
- 金額

追加 行範囲

(6.7.4) フィールドの追加(4/4)

- [月日]のセルの右側の“すべて”と書かれたセルの をクリック(①)します。
- リストの中で、“4月1日”をクリック(②)し、[OK]をクリック(③)します。

	A	B	C
39			
40	所属	(すべて)	
41	月日	(すべて)	
42			
43			
44	商品名	データ	担当者

Dropdown menu content:

- (すべて)
- 4月1日
- 4月2日
- 4月3日
- 4月4日
- 4月5日
- 4月6日
- 4月7日

Buttons: OK, キャンセル

	A	B	C	D	E	F
39						
40	所属	(すべて)				
41	月日	4月1日				
42						
43			担当者			
44	商品名	データ	加藤	田中	鈴木	総計
45	テレビ	合計 / 数量	30		15	45
46		合計 / 金額	¥2,670,000		¥1,335,000	¥4,005,000
47	洗濯機	合計 / 数量		25		25
48		合計 / 金額		¥3,375,000		¥3,375,000
49	冷蔵庫	合計 / 数量			12	12
50		合計 / 金額			¥1,440,000	¥1,440,000
51	全体の	合計 / 数量	30	25	27	82
52	全体の	合計 / 金額	¥2,670,000	¥3,375,000	¥2,775,000	¥8,820,000

(6.8.1) データの配置を変更する(1/2)

- スライド(6.7)と同様に、スライド(6.5)で作成したピボットテーブルをコピーし、これに操作をしていきます。
- 下図のような、課ごとの分類の入ったピボットテーブルを作成します。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
57									
58			所属 ▼	担当者 ▼					
59			1課		1課 合計	2課		2課 合計	総計
60	商品名 ▼	データ ▼	加藤	鈴木		森	田中		
61	エアコン	合計 / 数量				36		36	36
62		合計 / 金額				¥3,960,000		¥3,960,000	¥3,960,000
63	ステレオ	合計 / 数量					86	86	86
64		合計 / 金額					¥3,870,000	¥3,870,000	¥3,870,000
65	テレビ	合計 / 数量	80	90	170	9	150	159	329
66		合計 / 金額	¥7,120,000	¥8,010,000	¥15,130,000	¥801,000	¥13,350,000	¥14,151,000	¥29,281,000
67	洗濯機	合計 / 数量	25	25	50	55	25	80	130
68		合計 / 金額	¥3,375,000	¥3,375,000	¥6,750,000	¥7,425,000	¥3,375,000	¥10,800,000	¥17,550,000
69	冷蔵庫	合計 / 数量	32	12	44				44
70		合計 / 金額	¥3,840,000	¥1,440,000	¥5,280,000				¥5,280,000
71	全体の	合計 / 数量	137	127	264	100	261	361	625
72	全体の	合計 / 金額	¥14,335,000	¥12,825,000	¥27,160,000	¥12,186,000	¥20,595,000	¥32,781,000	¥59,941,000

(6.8.2) データの配置を変更する(2/2)

- [所属]のフィールドを、[担当者]と同じ列のエリアにドラッグ(①)します。

	A	B	C	D
54				
55	所属	(すべて)		
56				
57			担当者	
58	商品名	▼ データ	▼ 加藤	森
59	エアコン	△ 合計 / 数量		96

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
57			所属	▼ 担当者					
58			1課		1課 合計	2課		2課 合計	総計
59	商品名	▼ データ	加藤	鈴木		森	田中		
60	エアコン	合計 / 数量			36			36	36
61		合計 / 金額				¥3,960,000		¥3,960,000	¥3,960,000
62	ステレオ	合計 / 数量					86	86	86
63		合計 / 金額					¥3,870,000	¥3,870,000	¥3,870,000
64	テレビ	合計 / 数量	80	90	170	9	150	159	329
65		合計 / 金額	¥7,120,000	¥8,010,000	¥15,130,000	¥801,000	¥13,350,000	¥14,151,000	¥29,281,000
66	洗濯機	合計 / 数量	25	25	50	55	25	80	130
67		合計 / 金額	¥3,375,000	¥3,375,000	¥6,750,000	¥7,425,000	¥3,375,000	¥10,800,000	¥17,550,000
68	冷蔵庫	合計 / 数量	32	12	44				44
69		合計 / 金額	¥3,840,000	¥1,440,000	¥5,280,000				¥5,280,000
70	全体の 合計 / 数量		137	127	264	100	261	361	625
71	全体の 合計 / 金額		¥14,335,000	¥12,825,000	¥27,160,000	¥12,186,000	¥20,585,000	¥32,781,000	¥59,941,000

(6.9.2) データと集計の非表示(2/6)

- エアコンを非表示とします。
- [商品名]のフィールドのをクリック(①)します。
- リストの中で、“エアコン”をチェックを外します(②)。
- [OK]をクリック(③)します。

	A	B	C
75			
76			所属
77			1課
78	商品名	データ	加藤
79	エ		
80			

①

②

③

	A	B	C
77			
78			所属
79			1課
80	商品名	データ	加藤
81	ステレオ	合計 / 数量	
82		合計 / 金額	
83	テレビ	合計 / 数量	80
84		合計 / 金額	¥7,120,000
85	洗濯機	合計 / 数量	25
86		合計 / 金額	¥3,375,000
87	冷蔵庫	合計 / 数量	32
88		合計 / 金額	¥3,840,000
89	全体の	合計 / 数量	137
90	全体の	合計 / 金額	¥14,335,000

(6.9.3) データと集計の非表示(3/6)

- 課ごとの集計を非表示とします(1/2)。
- [所属]のフィールドを右クリック(①、いつもの左ではなく右)し、プルダウンメニューから[フィールドの設定(N)]をクリック(②)します。

	A	B	C	D
75				
76			所属 +	
77			1課	
78	商品名	データ	加藤	

セルの書式設定(F)...

ピボットグラフ(O)

ウィザード(W)...

データの更新(R)

表示しない(D)

選択(S)

グループと詳細の表示(G)

順序(E)

フィールドの設定(N)...

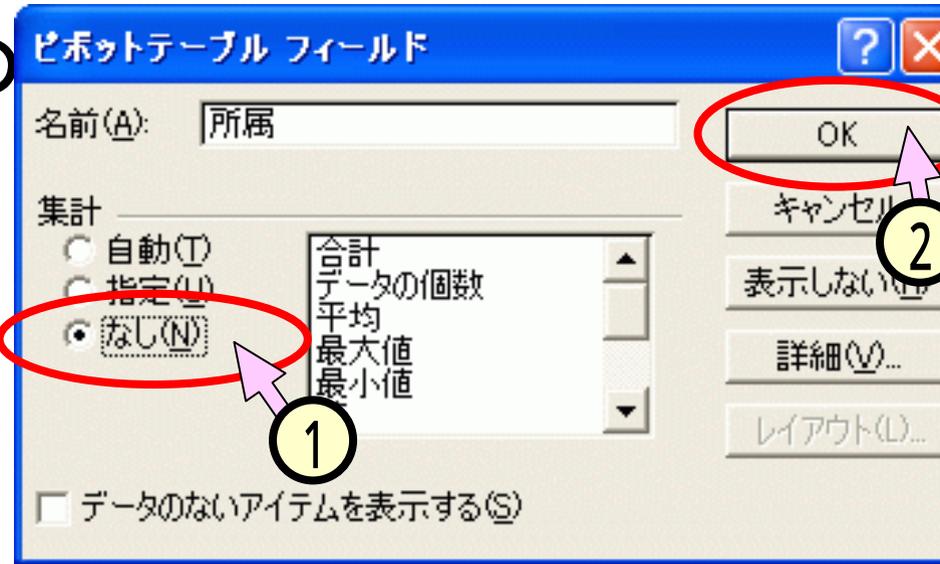
オプション(O)

(6.9.4) データと集計の非表示(4/6)

■課ごとの集計の非表示の続きです(2/2)。

■「ピボットテーブルフィールド」のダイアログにて、「集計」の“なし”をチェック(①)します。

■[OK]をクリック(②)します。



	A	B	C	D	E	F	G
77							
78			所属	担当者			
79			1課		2課		総計
80	商品名	データ	加藤	鈴木	森	田中	
81	ステレオ	合計 / 数量				86	86
82		合計 / 金額				¥3,870,000	¥3,870,000
83	テレビ	合計 / 数量	80	90	9	150	329
84		合計 / 金額	¥7,120,000	¥8,010,000	¥801,000	¥1,335,000	¥29,281,000
85	洗濯機	合計 / 数量	25	25	55	25	130
86		合計 / 金額	¥3,375,000	¥3,375,000	¥7,425,000	¥3,375,000	¥17,550,000
87	冷蔵庫	合計 / 数量	32	12			44
88		合計 / 金額	¥3,840,000	¥1,440,000			¥5,280,000
89	全体の	合計 / 数量	137	127	64	261	589
90	全体の	合計 / 金額	¥14,335,000	¥12,825,000	¥8,226,000	¥20,595,000	¥55,981,000

(6.9.5) データと集計の非表示(5/6)

- 行と列の総合計を非表示にします(1/2)。
- ピボットテーブル内のセルを右クリック(①、いつもの左ではなく右)し、プルダウンメニューから[オプション(O)]をクリック(②)します。

	A	B	C	D
75				
76			所属 ▼	担当者 ▼
77			1課	
78	商品名	データ +		
79	ステレオ	合計 / 数量		
80		合計 / 数量		

Context Menu Options:

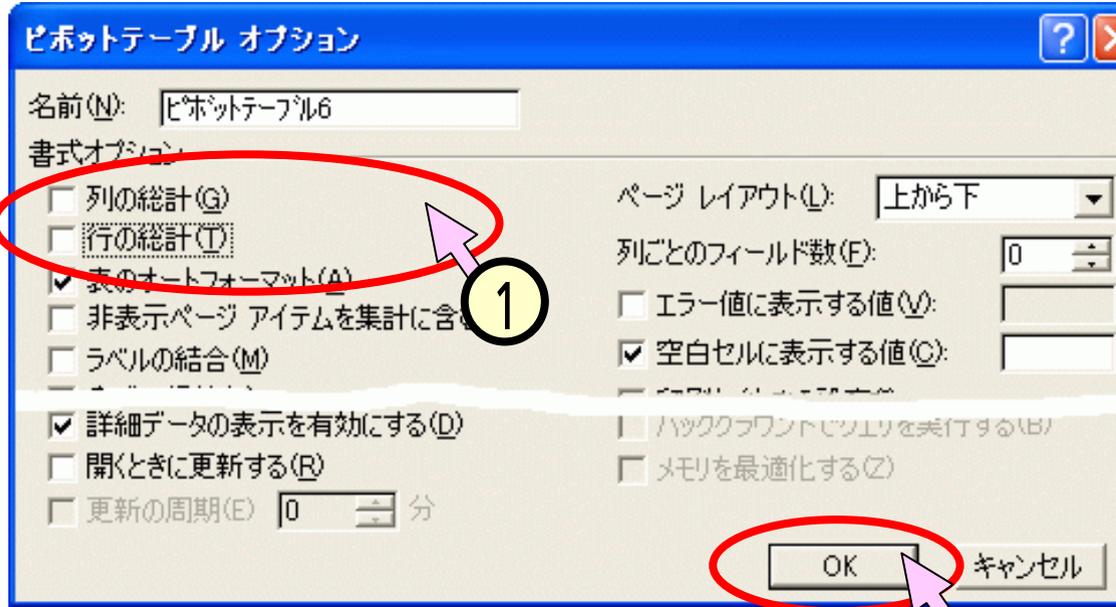
- セルの書式設定(F)...
- ピボットグラフ(O)
- ウィザード(W)...
- データの更新(R)
- 表示しない(D)
- 選択(S) ▶
- グループと詳細の表示(G) ▶
- 順序(E) ▶
- フィールドの設定(N)...
- オプション(O)...**

(6.9.6) データと集計の非表示(6/6)

■行と列の総合計の非表示の続きです(2/2)。

■「ピボットテーブルオプション」ダイアログにて、“列の総計”、および、“行の総計”のチェックを外します(①)。

■[OK]をクリックします(②)。



	A	B	C	D	E	F
77						
78			所属	担当者		
79			1課		2課	
80	商品名	データ	加藤	鈴木	森	田中
81	ステレオ	合計 / 数量				86
82		合計 / 金額				¥3,870,000
83	テレビ	合計 / 数量	80	90	9	150
84		合計 / 金額	¥7,120,000	¥8,010,000	¥801,000	¥13,350,000
85	洗濯機	合計 / 数量	25	25	55	25
86		合計 / 金額	¥3,375,000	¥3,375,000	¥7,425,000	¥3,375,000
87	冷蔵庫	合計 / 数量	32	12		
88		合計 / 金額	¥3,840,000	¥1,440,000		

(6.10.1) 集計方法の変更(1/3)

- スライド(6.5)で作成したピボットテーブルをコピーし、これに操作をしていきます。
- 下図のように、“合計 / 金額”の集計方法を変更し、“平均 / 金額”とします。

	A	B	C	D	E	F	G
91							
92	所属	(すべて) ▼					
93							
94			担当者 ▼				
95	商品名 ▼	データ ▼	加藤	森	田中	鈴木	総計
96	エアコン	合計 / 数量		36			36
97		平均 / 金額		¥3,960,000			¥3,960,000
98	ステレオ	合計 / 数量			86		86
99		平均 / 金額			¥3,870,000		¥3,870,000
100	テレビ	合計 / 数量	80	9	150	90	329
101		平均 / 金額	¥3,560,000	¥801,000	¥6,675,000	¥2,670,000	¥3,660,125
102	洗濯機	合計 / 数量	25	55	25	25	130
103		平均 / 金額	¥3,375,000	¥7,425,000	¥3,375,000	¥3,375,000	¥4,387,500
104	冷蔵庫	合計 / 数量	32			12	44
105		平均 / 金額	¥3,840,000			¥1,440,000	¥2,640,000
106	全体の	合計 / 数量	137	100	261	127	625
107	全体の	平均 / 金額	¥3,583,750	¥4,062,000	¥5,148,750	¥2,565,000	¥3,746,313

(6.10.2) 集計方法の変更(2/3)

- “合計 / 金額”のセルを右クリック(①)、いつもの左ではなく右)し、プルダウンメニューから[フィールドの設定(N)]をクリック(②)します。

	A	B	C
91			
92	所属	(すべて)	
93			
94			担当者
95	商品名	データ	加藤
96	エアコン	合計 / 数量	
97		合計 / 金額	
98	ステレオ	合計 / 数量	
99		合計 / 金額	

①

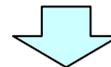
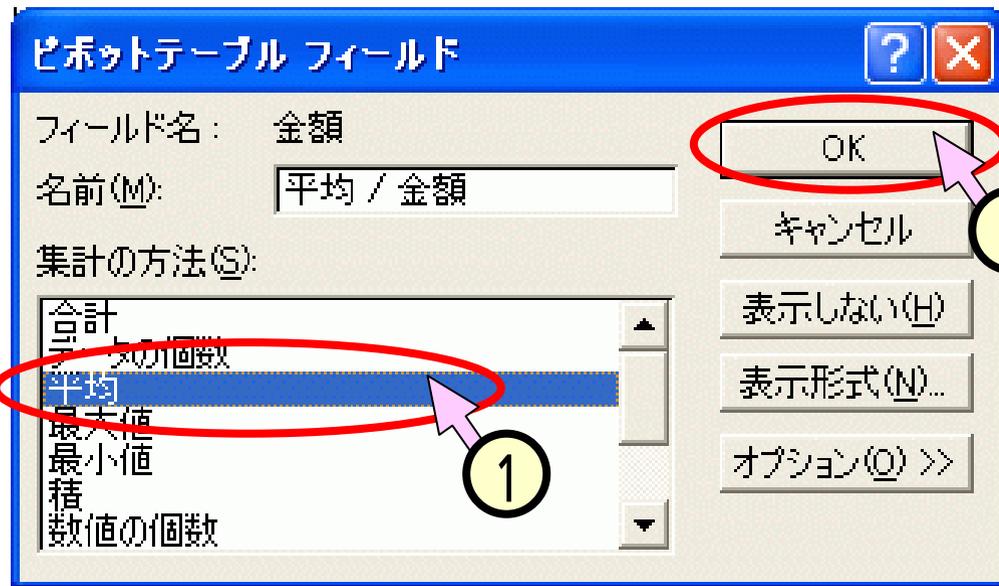
- セルの書式設定(F)...
- ピボットグラフ(O)
- ウィザード(W)...
- データの更新(R)
- 表示しない(D)
- 選択(S)
- グループと詳細の表示(G)
- 順序(E)
- フィールドの設定(N)...**
- オプション(O)...
- [ピボットテーブル] ツールバーを表示しない(T)
- フィールドリストを表示しない(L)

②

(6.10.3) 集計方法の変更(3/3)

■「ピボットテーブルフィールド」ダイアログにて、「集計の方法(S)」の“平均”をクリック(①)します。

■[OK]をクリックします(②)。



	A	B	C	D	E	F	G
91							
92	所属	(すべて)					
93							
94			担当者				
95	商品名	データ	加藤	森	田中	鈴木	総計
96	エアコン	合計 / 数量		36			36
97		平均 / 金額		¥3,960,000			¥3,960,000
98	ステレオ	合計 / 数量			86		86
99		平均 / 金額			¥3,870,000		¥3,870,000
100	テレビ	合計 / 数量	80	9	150	90	329
101		平均 / 金額	¥3,560,000	¥801,000	¥6,675,000	¥2,670,000	¥3,660,125
102	洗濯機	合計 / 数量	25	55	25	25	130
103		平均 / 金額	¥3,375,000	¥7,425,000	¥3,375,000	¥3,375,000	¥4,387,500
104	冷蔵庫	合計 / 数量	32			12	44
105		平均 / 金額	¥3,840,000			¥1,440,000	¥2,640,000
106	全体の	合計 / 数量	137	100	261	127	625
107	全体の	平均 / 金額	¥3,583,750	¥4,062,000	¥5,148,750	¥2,565,000	¥3,746,313