
葦かびの萌えいずるごとく ーフォルダに関する注意事項ー

岐阜経済大学経営学部 経営情報学科 井戸 伸彦

来歴:

0.1版 2013年4月5日
0.0版 2003年5月7日

はじめに

(1) フォルダ

(2) ツリー

(3) ツリーの表示

(4) ツリー構造

(5) 整理整頓

(6) パス名

(7.1) フォルダの作り方

(7.2) 注意

(8.1) ショートカット

(8.2) ショートカットの使い方

(9) 検索機能の使い方

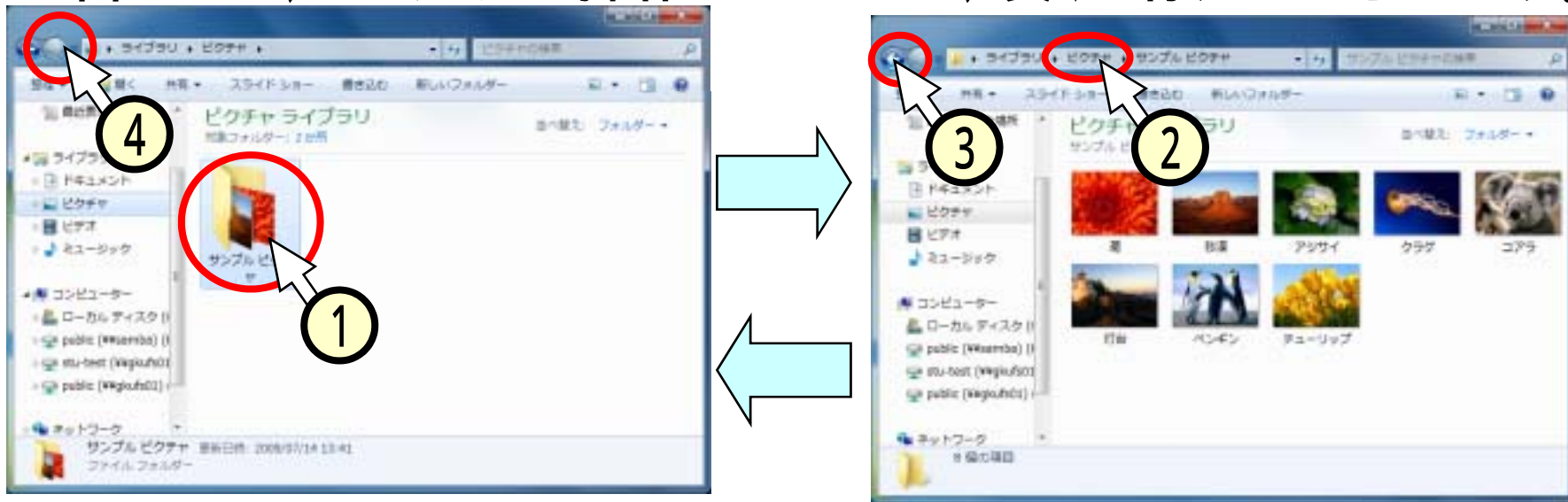
(10) FTPでの注意事項

はじめに

- 本スライドでは、Windowsのフォルダ (UNIXでのディレクトリ) に関する基本的な注意事項について説明します。
- ここで説明することは、分かっている方には当たり前のことかも知れませんが、“ファイルを整理する”ことへの意識付けとして、お付き合い願います。
- 本スライドでは、Windowsの用語を用いています。
 - フォルダ: Unixではディレクトリ
 - ショートカット: Unixではリンク (ソフト・リンク)
- 一般的には、ディレクトリ、リンクの用語の方が良く使われます。“ディレクトリ”と言われても驚かないようにしてください。

(1) フォルダ

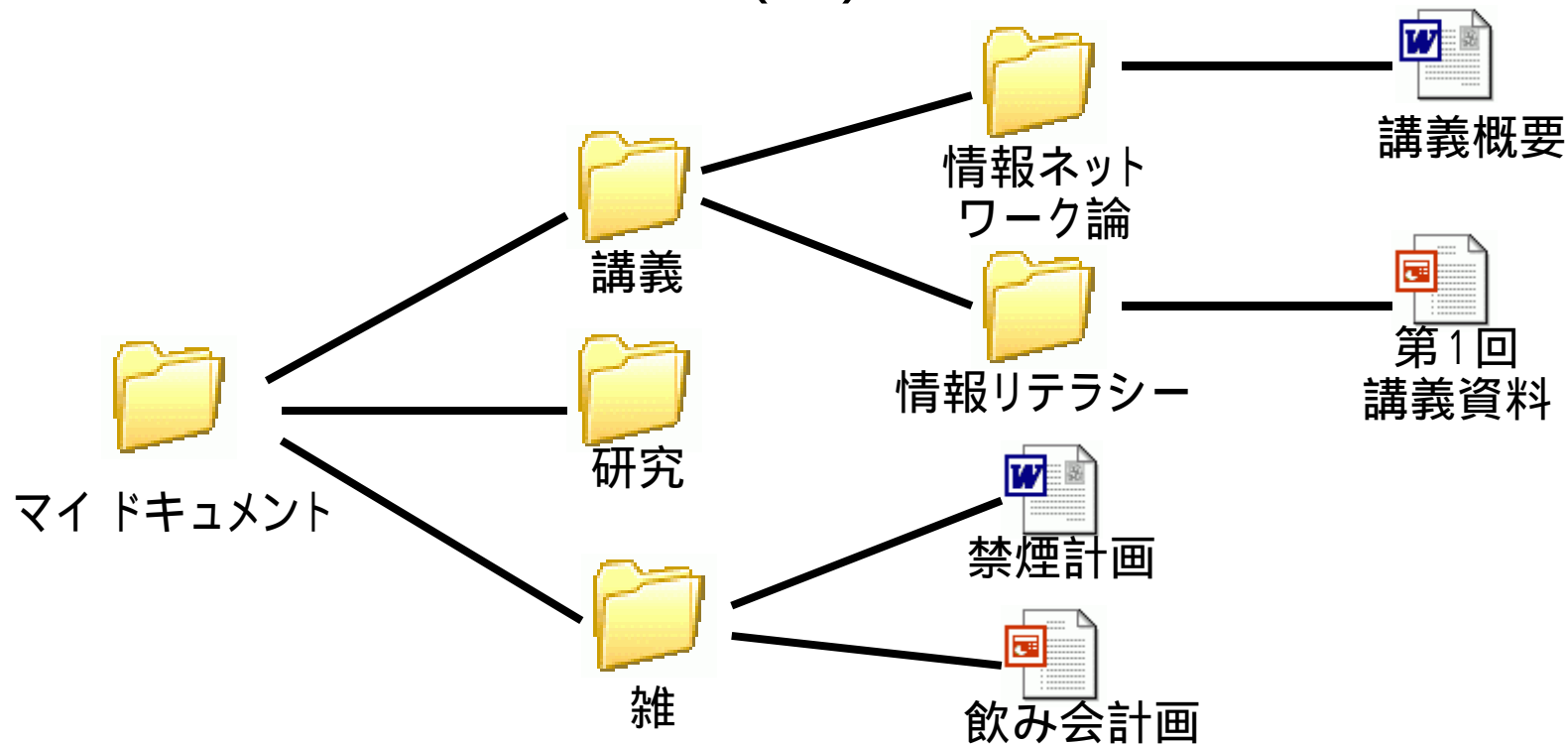
■皆さんは、フォルダの操作については、良くご存知だと思います。



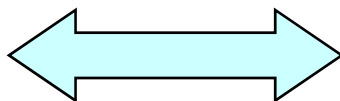
- ① : フォルダをダブルクリックすると、そのフォルダの表示に移る(→)。
- ② : 表示された上位のフォルダをクリックすると、そこへ移る。
- ③ : [←]をクリックすると、その時までに訪れたフォルダの順の中で、古い方向にフォルダを移る。
- ④ : [→]をクリックすると、その時までに訪れたフォルダの順の中で、新しい方向にフォルダを移る。

(2) ツリー

- このような操作で移動を行うフォルダは、木のように配置されていることが分かります(下図)。
- このような構造を、ツリー(木)構造と言います。



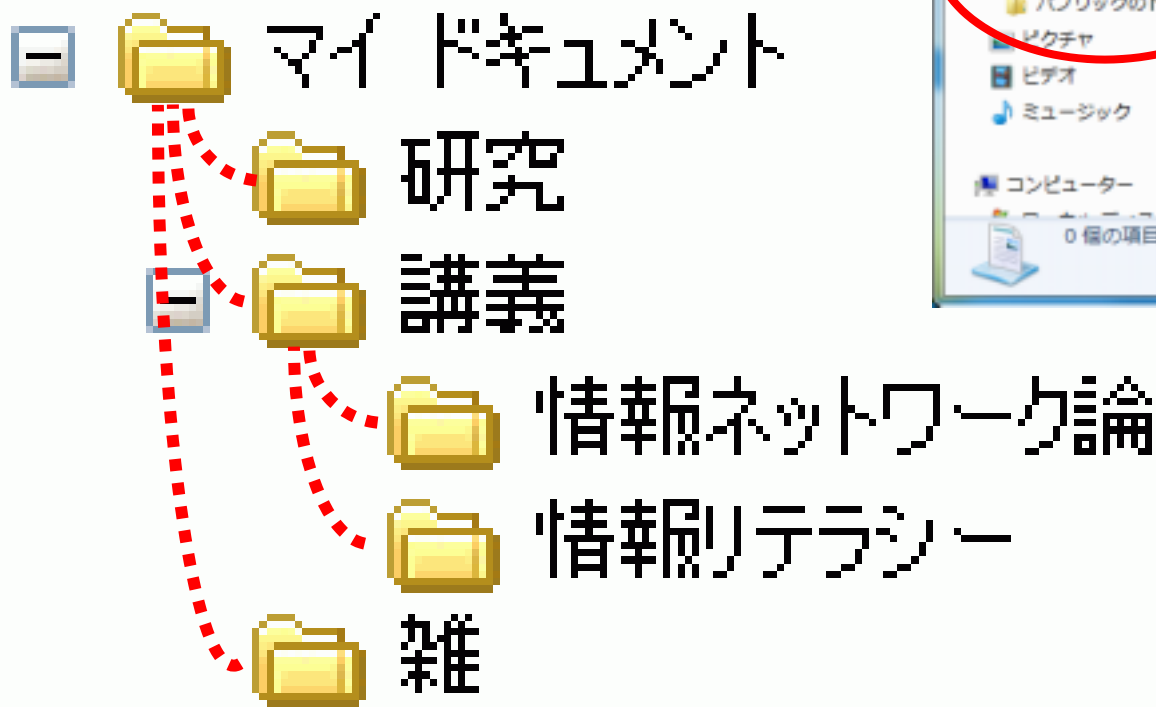
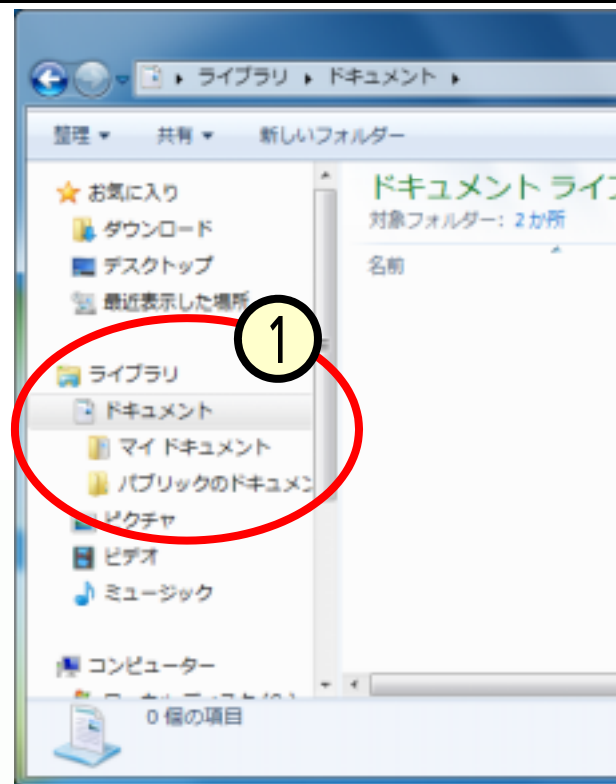
上への方向



ダブルクリックの方向

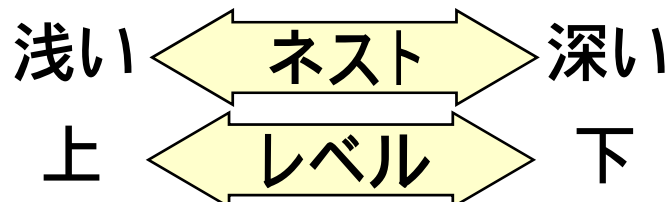
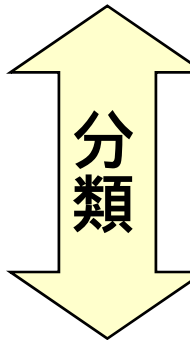
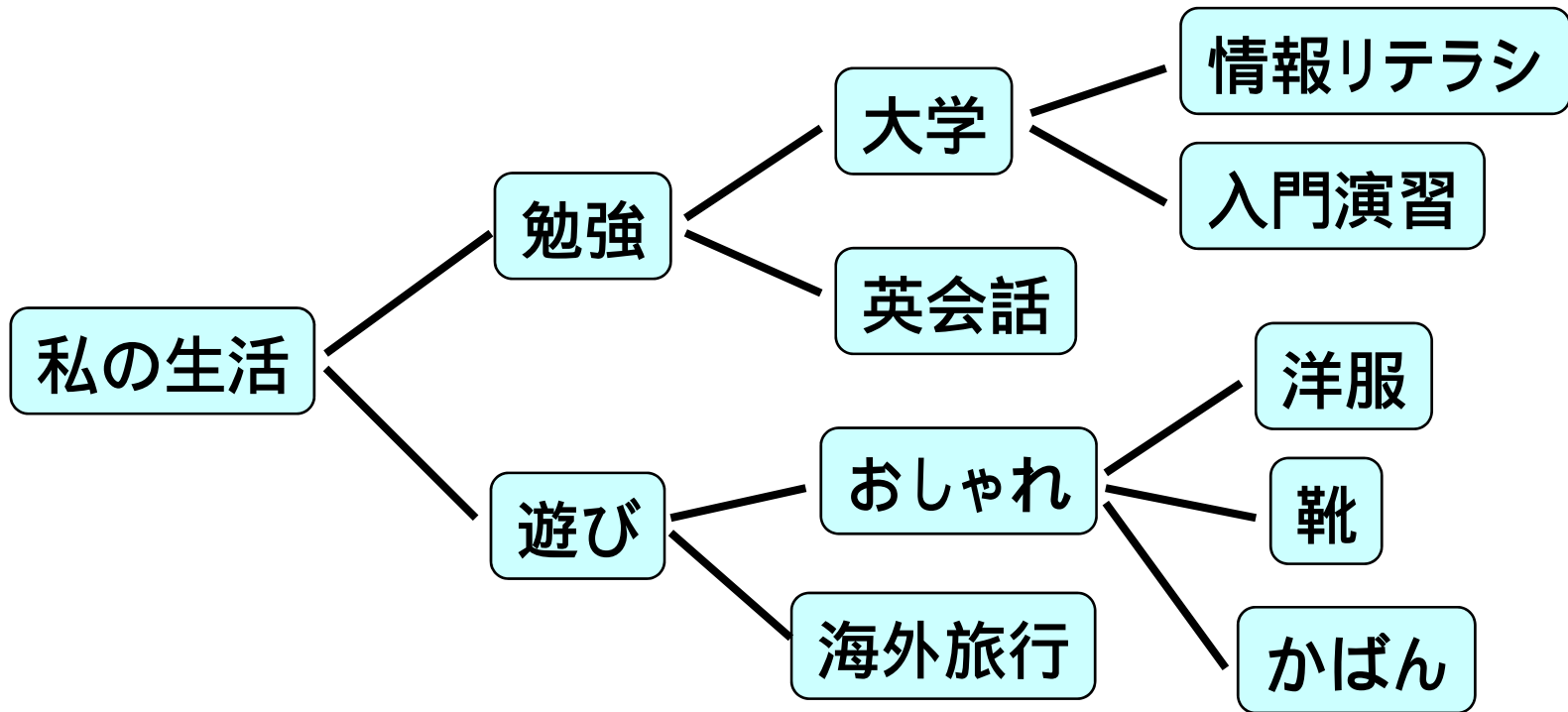
(3) ツリーの表示

- ウィンドウの左側の領域(①)には、ツリーが表示されます。



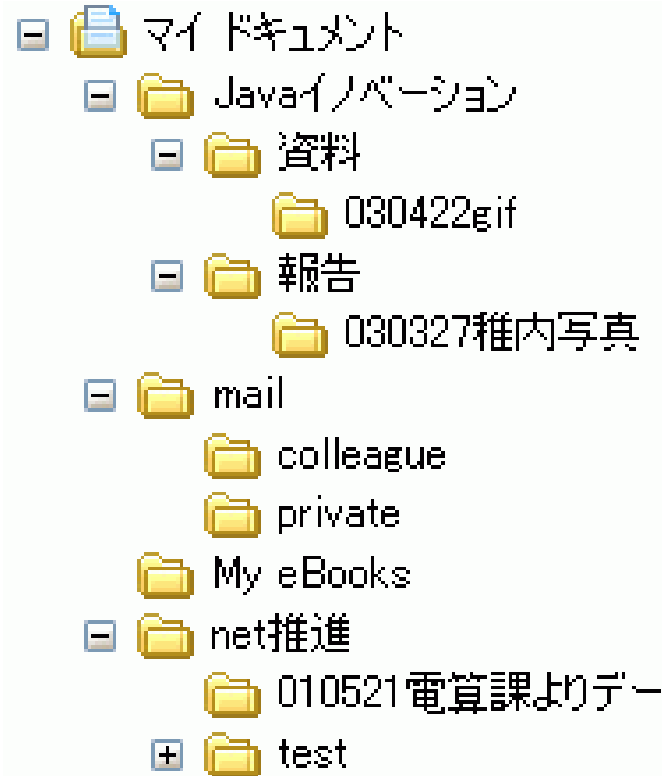
(4) ツリー構造

- みなさんの身の回りにも、ツリー構造があります。
- “私の生活”をツリー構造にまとめた例を示します。



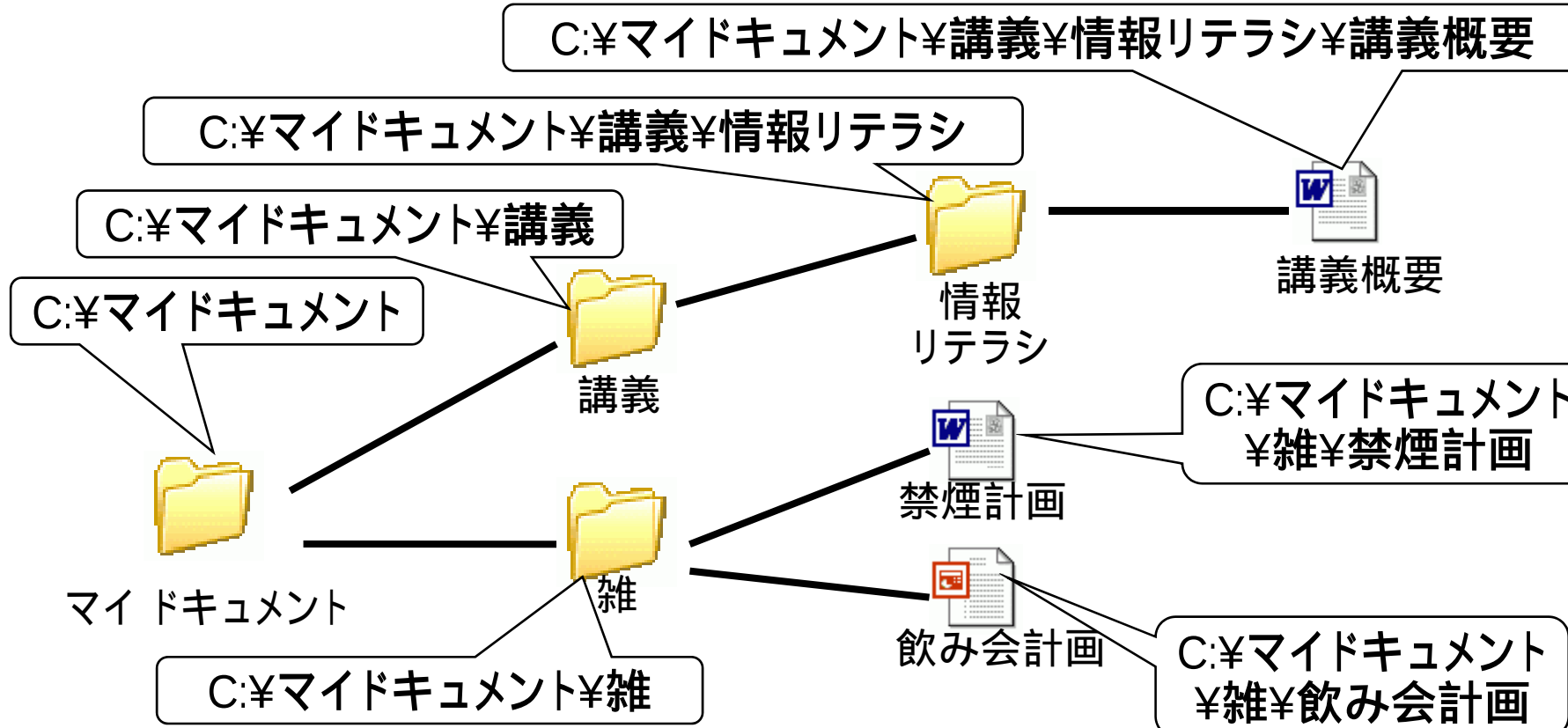
(5) 整理整頓

- これからみなさんは、コンピュータ上の様々なファイルを作成していきます。
- フォルダを使って、ツリー構造を構築し、ファイルの整理整頓を行うことは、とても大切です。
- また、フォルダやファイルに適切な名前(= 名前を見て内容が分かり、他の名前と紛らわしくない名前)を付けることも、大切です。



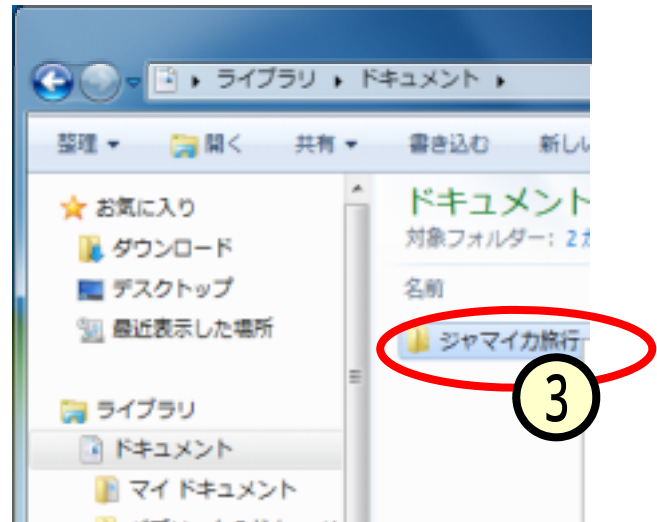
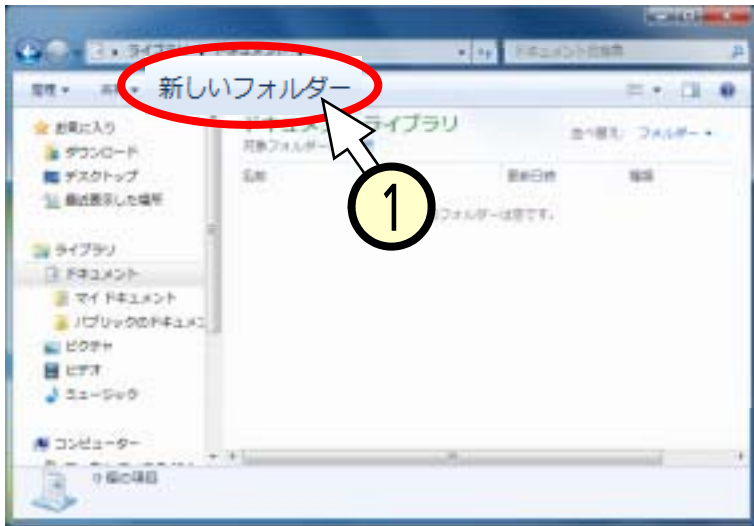
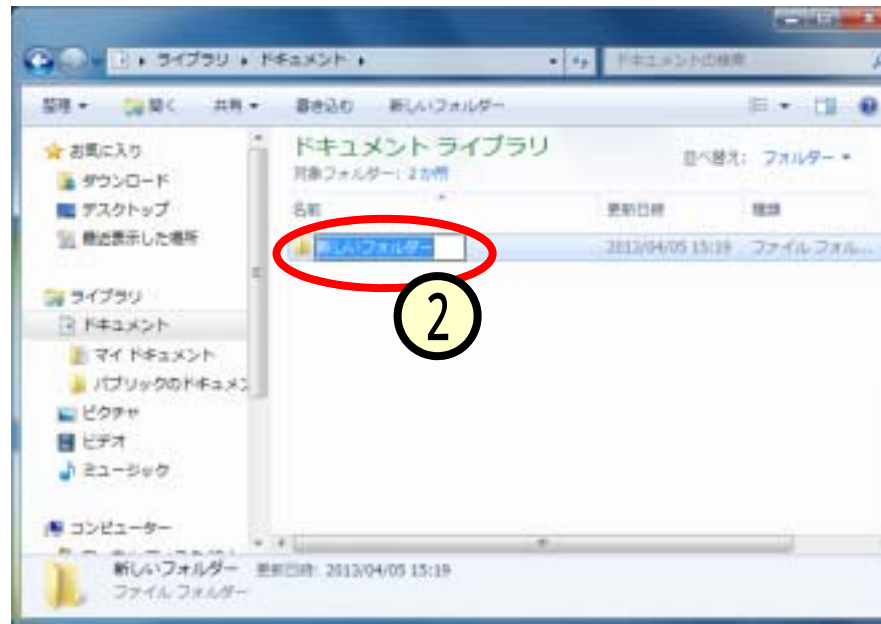
(6) パス名

- フォルダ / ファイルを指定するとき、その名前だけではなく、ツリー構造のどの位置であるかも指定する必要がある場合があります。
- その際には、下記のような“パス名”を用います。



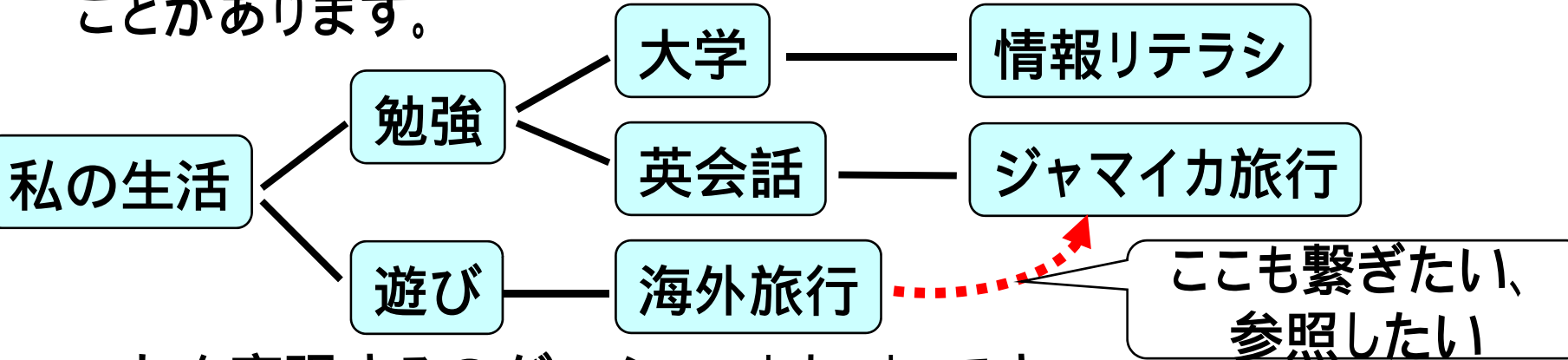
(7) フォルダの作り方

- ウィンドウ上部の
[新しいフォルダー]を
クリック(①)します。
- ウィンドウに現れたフォル
ダは、名前を入力する状態
になっています(②)。
- 名前を入力します(③)。



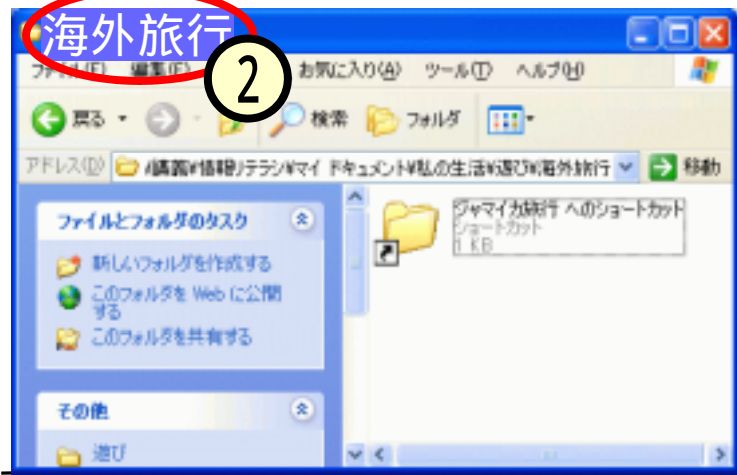
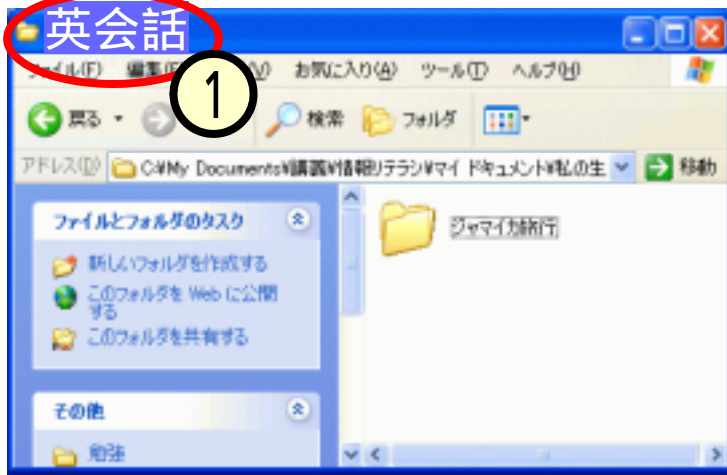
(8 . 1) ショートカット

- ツリー構造を構成すると、木の形を破って繋ぎたい線が出てくる
ことがあります。



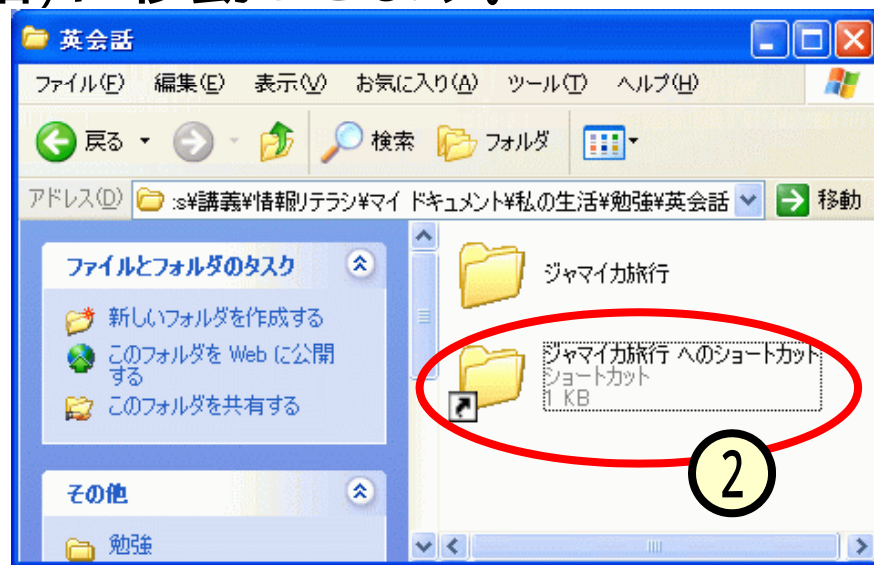
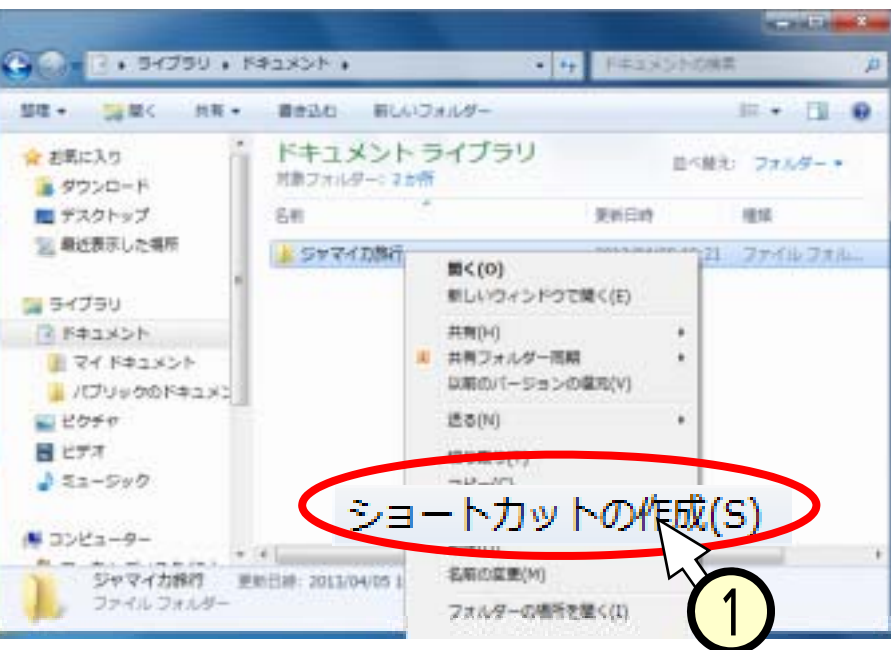
- これを実現するのが、“ショートカット”です。

- 上記の例では、「英会話」(①)に加え、「海外旅行」(②)のフォルダからも「ジャマイカ旅行」が見えるようになります。



(8 . 2) ショートカットの作り方

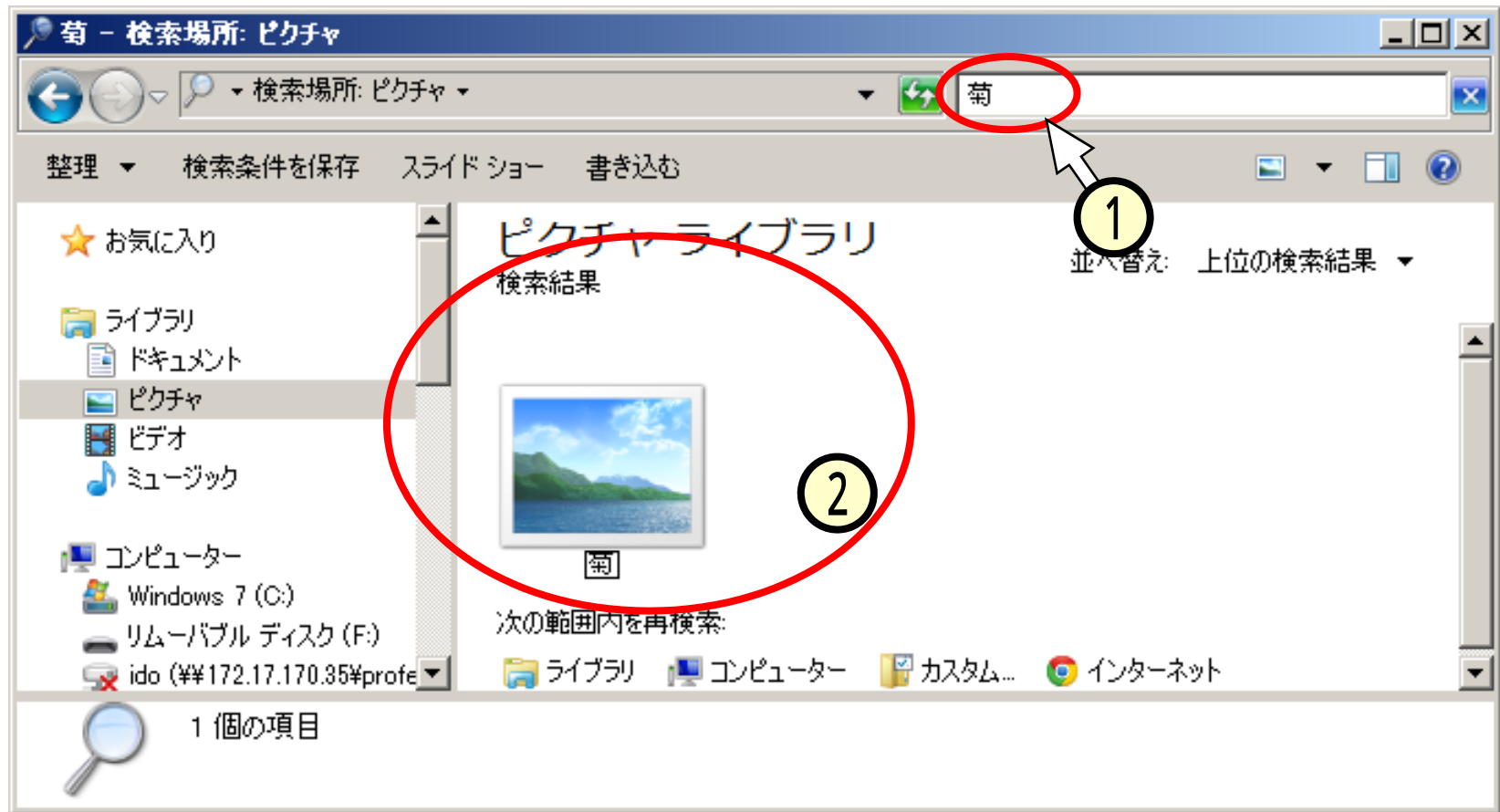
- ショートカットを作成したい対象(図では「ジャマイカ旅行」)を**右**クリックし、ポップアップメニューから、「ショートカットの作成」をクリック(①)します。
- 「ジャマイカ旅行へのショートカット」というショートカット(見かけはフォルダに似ている)が出来ます(②)。これを、新たに参照したい元となるフォルダ(= 英会話)に移動させます。



フォルダでなく、ファイル
にもショートカットを作れます。

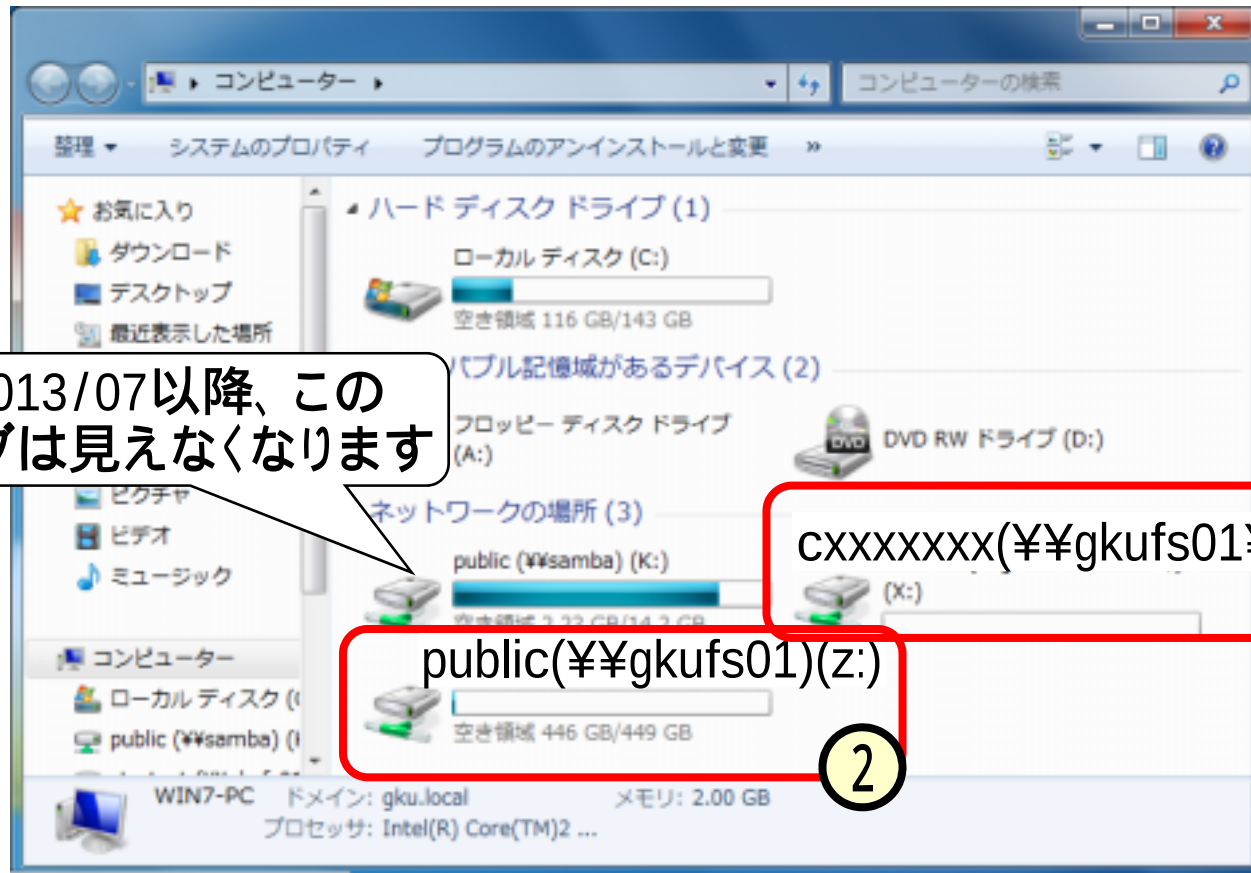
(9) 検索機能の使い方: ファイルを探す

- フウインドウ内の検索欄にキーワードを入力(①、図では“菊”)すると、検索結果がウインドウ内に表示されます(②)。これらをダブルクリックして編集を開始することができます。



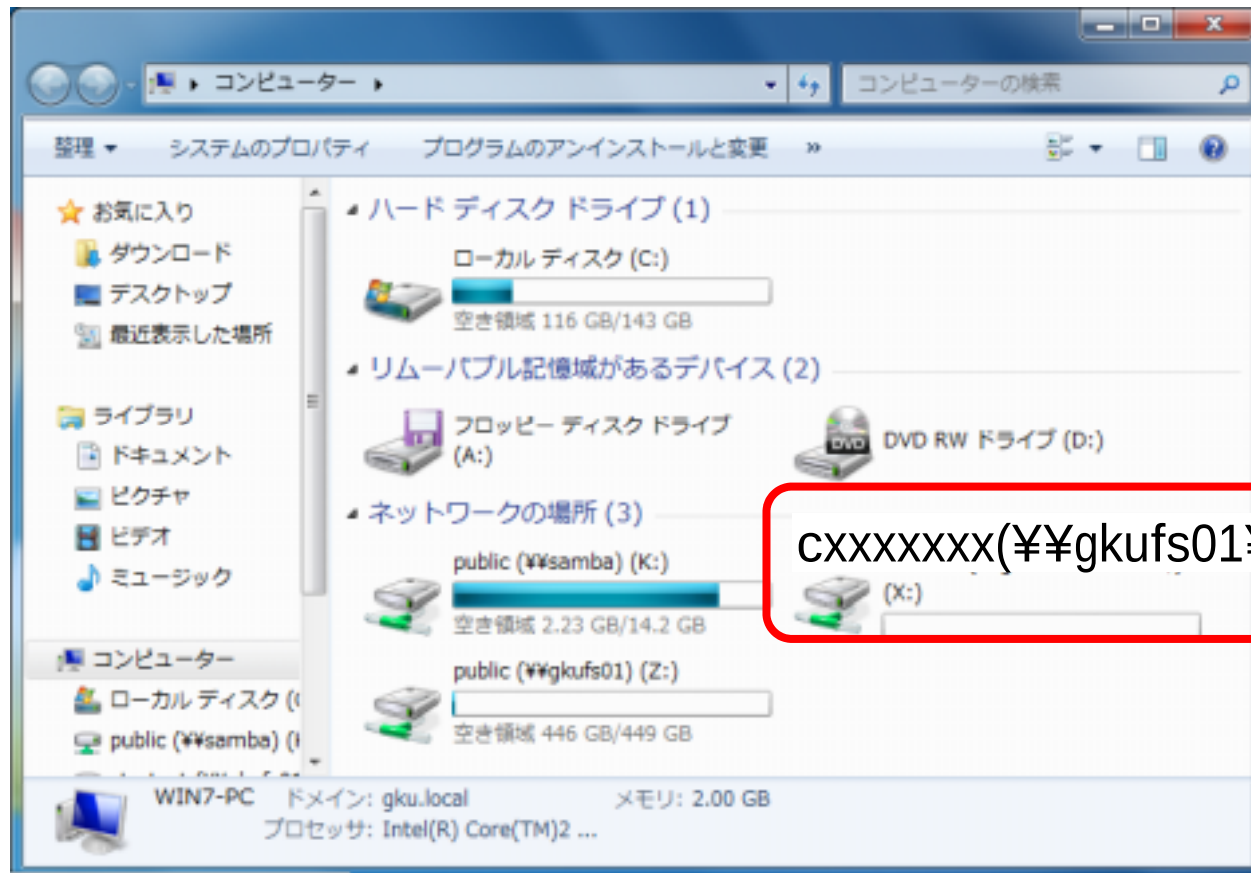
(10.1) 大学でのネットワークドライブ

- アカウントとパスワードを入力して大学のパソコンの使用を開始すると、次の2種類(①、②)のネットワークドライブが割り付けられています。



(10.2) 個人のネットワークドライブ

- 皆さんの学籍番号が表示されたネットワークドライブは、個人のデータ置き場です。情報リテラシーの授業で作成するファイルも、この中に置きます。



(10.2) 共通のネットワークドライブ

- “public”と表示されたネットワークドライブには、学生が共通にアクセスするデータを置きます。内部は教員ごとのフォルダに分かれています。これを使って、教員から授業で使うファイルを提供されたりします。

