ジルコニウム坩堝 ー複合文書ー 岐阜経済大学経営学部 経営情報学科 井戸 伸彦

来歴: 0.0版 2003年11月27日

はじめに

- (1) 複合文書
- (2) Excel表の入力
- (3) Excel表の体裁

(4) Excelグラフ
(5) Word複合文書
(6) 自由レポートの課題

はじめに

- ■本スライドでは、WordとExcelとを用いた複合文書の作 成方法について説明していきます。
- ■Word、および、Excelについては、学習済みであること としていますが、Word/Excelの操作手順については全 て記すことにしています。
- ■作成する課題の見本は、ネット上で別途参照してください。
 - <u>http://www.gifu-</u>
 <u>keizai.ac.jp/_ido/doc/literacy_text/lit_compound.pdf</u>

(1.1) 複合文書とは?

■難しいことではありません。Word文書に、Excelで作成 した表やグラフを含ませることです。

<Word文書>



■WordにExcelの表・グラフを取り込む方法には、次のス ライドに示す2つがあります。

<u>(1.2)2つの方法</u>

■埋め込みオブジェクト ■リンクオブジェクト

- Word文書の中に、Excel の表・グラフの実体が埋 め込まれています。
- 出来上がったWord文書
 は、単独で参照できます。



- Word文書の中には、Excelの 表・グラフの実体は無く、別の Excel文書中の表・グラフを Word文書中に表示します。
- •出来上がったWord文書は単 独では見ることが出来ません。



(1.3) Excel文書が無くなったとき

■埋め込みオブジェクト

- Word文書はなんら影響を 受けません。
- コピーして張り付けた時点で、Word中の表(グラフ)と Wxcelの表(グラフ)は別物ですから、当然そうなります。



■リンクオブジェクト

- Word文書中の表・グラフは、
 見えなくなります。
- Excel文書中の表(グラフ)を 見ていたわけですから、見 えなくなります。
- Word文書のみコピーした場 合も同じことが起こります。



(1.4) Excel文書が変更されたとき

■埋め込みオブジェクト

- Word文書はなんら影響を 受けません。
- Word中の表(グラフ)と Wxcelの表(グラフ)は別物 ですから、当然両者で不一 致が生じます。



■リンクオブジェクト

- Word文書中の表・グラフも 変更されて見えることになり ます。
- Excel側を原本として変更を 加える場合などは、このほう が便利です。



(1.5)課題

- ■2つの課題を行います。いずれも、"埋め込みオブジェ クト"を利用することとします。
- ■「売上げレポート」の作成
 - 本スライド(2)(3)(4)(5)に記された手順に従って、同じものを作成します。
 - •ファイル名は、"lit_com1.doc"としてください。

■自由レポート

- Web上からデータを探してきて、自由にレポートを作成してく ださい(スライド(6)参照)。
- ファイル名は、"lit_com2.doc"としてください。

■アップロード

•次のディレクトリにアップロードして提出してください。

*~/cxxxxxx/internal_html/literacy/lit_comX.doc

(1.6.1)売上レポート

- ■右図のようなレポートを作 成します。
- ■見本は、次のURLから閲覧 できます。
 - http://www.gifukeizai.ac.jp/ ido/doc/literacy _text/lit_compound.pdf





Excelで

(1.6.2)作成手順

本スライド

の売上げレポート

用1日~11月1日

フール田 夏季安

It compound - Managerti

7+(4/2) 編集(2) 表示(4)

* * M

A4780



Wordのファイルを作成し(2)、作成したExcelの表・グラフを貼り付けていきます



(2) Excel表の入力

■新しいExcelファイルを作成・保存し、入力を行うところ まで行います。



(2.1.1)データの入力

■下記のとおり、データを入力します。 (日付、曜日については、次スライド参照)

	A	В	С	D	Е	F	G	Н	I	J	K	· · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
1												
2		単価		¥980	¥880	¥400	¥350	¥180	¥150	¥130		
3				とろ	ર્કાટ	7ะเท	あなご	ま ("ろ	いか	たこ	合計	税込み
4		11月1日	Η	44	22	10	11	55	50	51		
5		11月2日	月	25	12	7		45	25	27		
6		11月3日	火	18	5	10	15	22	25	18		
7		11月4日	水	8	5	6	7	18	18	20		
8		11月5日	木	14	18	9	9	20	26	19		
9		11月6日	金	31	15	12	16	35	38	42		
10		11月7日	<u>±</u>	20	8	16	18	40	30	28		
11		個数										
12		売上										
			「 、 [、] 」	/			⇒		<u>× ++ —</u>	/上 →		



■日付、曜日の列は、2列一緒 に同時入力が出来ます。 ■"11月1日"、"日"をそれぞれ 入力します。 ■2つのセル(下図ではB4~ C4)をドラッグして選択します。 ■マウスポインタを該セルの右 下にある小さい四角(フィルハ ンドルといいます)に合わせま す。ポインタの形が"+"((1)) に変わります。

■右側のC10のセルまでドラッ グ(1)します。





(2.2)個数欄

■Excelの学習にて習ったとおりの操作を行います。

- 個数の欄のセル(D11)にセルポインタを合わせ(1)、ツー ルバー中の[オートSUM]ボタン()をクリック(2)します。
- 計算の対象となる範囲が点線で囲まれ(3)、計算式(1)
 が入力されます。
- ●範囲・計算式を確認して、[Enter]キーを押下します。

0	🛩 🖪 🔒 🕯	6	6 🗟 🗳	۶ 🐰 ۱	•	- 🚿 🖍	• Ci +	🤹 Σ	E +
	SUM	-	X 🗸 .	<i>f</i> ∗ =su	JM(D4:E	010)	h		
	В	С	D	Е	F	G	(2)	Ι	
2	単価		¥980	¥880	¥400	¥350	¥180	¥150	¥1
3			とろ	કાર	たい	あなご	まぐろ	いか	7 2 3
4	11月1日	Β	44	22	10	11	55	50	
5	11月2日	月	25	12	7		45	25	
6	11月3日	火	18	5	10	15	22	25	
7	11月4日	水	8	(3)	6	7	18	18	
8	11月5日	木	14	18	9	9	20	26	
9	11月6日	金	31	15	12	16	35	38	
10	11月7日	±	20	8	16	18	40	30	
11	個数		=SUM4	D4:D10	D)				
12	売上		SUM	Mr 1	妆值2],)			

(2.3)売上欄

■Excelの学習にて習った とおりの操作を行います。

 個数の欄のセル(D12)に セルポインタを合わせ (1)、次のとおり入力し て、[Enter]キーを押下し ます。

=D2*D11

- 上記の"D2"を入力する際には、D2のセルをクリック
 しても、入力できます。
- D11も同様です。



(2.4) 個数・売上欄のコピー

- ■Excelの学習にて習ったとおりの操作を行います。
 - D11 ~ D12をドラッグして選択します(1)。
 - マウスポインタを該セルの右下にある小さい四角(フィルハンドル)に合わせます。ポインタの形が"+"(2)に変わります。
 - 右側のJ12のセルまでドラッグ(2)します。



	В	С	D	E	F	G	Н	Ι	J	
9	11月6日	金	31	15	12	16	35	38	42	
10	11月7日	土	20	8	16	18	40	30	28	
11	個数		160	85	70	76	235	212	205	
12	売上		¥156,800	####	####	######	#####	####	####	
13										

(2.5)列幅の調整

■コピーした売上欄は、列幅が狭いために表示しきれ ず、"####"と表示されています(1)。

■列番号の境界にマウスポインタを移動させると、ポインタが"艹"の形に変わります。ここでダブルクリック (2)すると、列中の入力の最大長に列幅が変わりま

<u>क</u> ।		Π				С	D	E	
7 0	2	Yash	YSSI		2		¥980	¥880	¥
	2	+000 アス	-+000 -31.7	$\frac{1}{7}$	3		とろ	31a	<i>†</i> ∈
	<u>л</u> П		20		4	B	44	22	
	58		10	-	5	月	25	12	
	6 1/2	18	<u> </u>	_	6	火	18	5	
		10	5		7	水	8	5	
	7 小	1/	18	- 4/	8	木	14	18	
	0 小 G 全	21	15		9	金	31	15	
		20			10	<u>+</u>	20	8	
	11	160	0 		11		160	85	
	12	¥156.800	####		12		¥156,800	¥74,800	#i
	10 .	+100,000			13				

(2.6)合計欄

- ■セル"K4"を選択して、次のように入力し、[Enter]を押下します。
- =\$d\$2*d4+\$e\$2*e4+\$f\$2*f4+\$g\$2*g4+\$h\$2* h4+\$i\$2*i4+\$j\$2*j4



(2.7)税込み欄

■消費税5%を含んだ額を計算します。 すなわち、[税込み]=[合計]×1.05となります。 ■セル"L3"を選択し(①)、"=k4*1.05"と入力して、 [Enter]を押下します。

	J	К	L					J	K		L	
2	¥130				Ν	2		¥130				
3	たこ	合計	税込み		\Box	З	7±3	_	合計	<u>税込</u>	み	
4	51	¥94,3 6 0	=K4*1.05		V	4		51	¥94,3	60 ¥99	<u>,078.00</u>	
_	07			h		–						
				1				J	К	L		
	合計欄	・税込	み欄も、		,		2	¥130	=+	超れた		
							4	51	¥94,360	1元/二//> ¥99,078.00		
	フライド	(つ ハレ	-同じ亜	4百つ	TI .		5	27	¥53,220	¥55,881.00		
•		(2.4)		へ兄(6	18	¥41,340	¥43,407.00		
-		7 +\=	* + +				8	20	¥25,630 ¥46,280	¥26,911.50 ¥48,594.00		
-		ノしので	さより。				9	42	¥71,440	¥75,012.00		
							10	28	¥54,680	¥57,414.00		
							11	205				

<u>(2.8)桁上げ</u>

 ■税込みの列のセルの小数点以下の表示を消します。
 ■税込み欄のセル("L4" ~ "L10")をドラッグにて選択し (1)します。

■[小数点表示桁上げ]ボタンをクリック(2)します。



(2.9) 個数・売上の合計・税込み欄
 ■個数・合計 : セル[K11]に、"=SUM(d11:j11)"と入力し

 ①、[Enter]を押下します。

 ●売上げ・合計 : セル[K12]に、"=SUM(d12:j12)"と入力し

 ②、[Enter]を押下します。

 ■売上げ・税込み : セル[L12]に、"=K12*1.05"と入力し(③)、

 [Enter]を押下します。



(3) Excel表の体裁

■表の体裁を整えます。



(3.1)セルの結合

■"単価"と入力したセルと隣のセル("B2"、"C2")をド ラッグして選択します(1)。

■[セルを結合して中央揃え]ボタンをクリック(2)します。



(3.2)中央揃え

■[中央揃えボタン]()を使って、必要なセル()を 中央揃えにしておいてください。



	A	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	K	L	
1													Γ
2		単価		¥980	¥880	¥400	¥350	¥180	¥150	¥130			
3				とろ	315	たい	あなご	まぐろ	いか	たこ	合計	税込み	
4		11月1日	Η	44	22	10	11	55	50	51	¥94,360	¥99,078	
5		11月2日	月	25	12	7		45	25	27	¥53,220	¥55,881	
6		11月3日	火	18	5	10	15	22	25	18	¥41,340	¥43,407	
7		11月4日	水	8	5	6	7	18	18	20	¥25,630	¥26,912	
8		11月5日	木	14	18	9	9	20	26	19	¥46,280	¥48,594	
9		11月6日	金	31	15	12	16	35	38	42	¥71,440	¥75,012	
10		11月7日	土	20	8	16	18	40	30	28	¥54,680	¥57,414	
11		個数		160	85	70	76	235	212	205	1043		
12		売上		¥156,800	¥74,800	¥28,000	¥26,600	¥42,300	¥31,800	¥26,650	¥386,950	¥406,298	

计百次安上举 共三体学

(3.3.1)全体の罫線

■表全体([B2]~[L12])を選択します(1)。 ■[罫線ボタン]のをクリック(2)して、[格子]をクリックします(3)。

20.	A	в	C	D	E	F	G	н	I	J	K	L	
1													
2		単価		¥960	¥880	¥400	¥350	¥180	¥150	¥130	1		
3				とろ	310	たい	あなご	まぐろ	1.100	たこ		発込み	
4		11月1日	B	44	22	10	11	55	50	51	¥9	¥99,078	E
5		11月2日	月	25	12	7		45	25	27	¥53,220	V55,881	
6		11月3日	火	18	5	10	15	22	25	18	¥41,340	¥43,407	
7		11月4日	水	8	5	6	7	18	18	20	¥25,630	¥26,912	L
8		11月5日	木	14	18	9	9	20	26	19	¥46,280	¥48,594	
9		11月6日	ᆂ	31	15	12	16	35	38	42	¥71,440	¥75,012	E
10		11月7日	± .	20	8	16	18	40	30	28	V54,680	¥57,414	
11		個款		160	85	70	76	235	212	205	1043		
12		売上		¥156,800	¥74,800	¥28,000	¥26,600	¥42,300	¥31,800	¥26,650	¥386,950	¥406,298	1

26.3	A	B	С	D	E	F	G	н	1	J	K	L
1												
2		単価		¥960	¥880	¥400	¥350	¥180	¥150	¥130		
3				とろ	310	- tet v	あなご	まぐろ	いか	te C	合計	税込み
4		11月1日	B	44	22	10	11	55	50	51	¥94,350	¥99,078
5		11月2日	月	25	12	7		45	25	27	¥53,220	¥55,881
6		11月3日	火	18	5	10	15	22	25	18	¥41,340	¥43,407
7		11月4日	水	8	5	6	7	18	18	20	¥25,630	¥26,912
8		11月5日	木	14	18	9	9	20	26	19	¥46,280	¥48,594
9		11月6日	金	31	15	12	16	35	38	42	¥71,440	¥75,012
10		11月7日	±	20	8	16	18	40	30	28	¥54,680	¥57,414
11		偏数		160	85	70	76	235	212	205	1043	
12		売上		V156,800	¥74,800	¥28,000	¥26,600	¥42,300	¥31,800	¥26,650	¥386,950	¥406,298







(3.4.1)小さい字を入れる - 1 -

- ■ウインドウ下の方にある、[テキストボックス]ボタンをク リックします(1)。
- ■適当な位置をポイントし、現れたボックスの中に"月







■テキストボックスの枠をクリックして(3)、テキストボックスの選択状態にします(文字入力のカーソル(=点滅する縦線|)が消えます)



(3.4.2)小さい字を入れる - 2 -





(4) Excel グラフ



(4.1.1)データの範囲の指定(棒グラフ)

■グラフとするデータの範囲を選択します。

- ●日付のセル("B4"~"B10")をドラッグにて選択します(1)。
- 続いて、[Ctrl]キーを押しながら、合計のセル("L4"~"L10")
 を選択します(2)。
- ■離れた2つのセルが選択されました。



■ツールバー中の[グラフボタン](Ш)をクリックします。



(4.1.3)タイトル、凡例(棒グラフ)

- ■「グラフウィザード-3/4-」
- ■「タイトルとラベル」タグ
 をクリック(1)します。
 - 「グラフタイトル」に、"日付
 別売上げ"と入力します
 (2)。
- ■「凡例」タグをクリック (3)します。
 - [凡例を表示する]のチェックをはずします(4)。
 - [次へ]をクリック(5)しま す。





(4.1.4)ウィザードの終了(棒グラフ)

- ■「グラフウィザード-4/4-」
 - [オブジェクト]をクリック
 (1)します。
 - オブジェクトが、現在のシー
 トになっていることを確認

 (2)します。
 - •[完了]をクリック(3)しま す。





(4.1.5)×軸の書式設定(棒グラフ)

- ■×項目軸をダブルクリック(1)して、「項目軸の書式設定」ウィザードを表示させます。
 ■[フォント]タグをクリックし(2)、「サイズ」にて固定値(=6位)を指定(3)してください。
- ■[表示形式]タグをクリックし(4)、「種類」 にて"3月14日"の形式を指定(5)してく ださい。



するい

2

Cevi。 ■[OK]を クリック します (6)。

輪の書式設定 2 🔀	軸の書式設定
パターン 目盛 フォント 二分示形式 0	パターン 目盛 フォント 表示形式
2#2/F&(E): 2P(7/2Q): P17/22*	分類(2): サンブル 標準 11月7日
	数値 通貨 種類①
	(1) 日付 時初
下線(1): 色(2): 背景(6):	パーセンテージ 2001/ 4.1% 注款 2001/ 13
2L <u>•</u> 840 <u>•</u> 840 <u>•</u>	· 授學列 3/14
文字節) ブルビュー	
□ 上付き(E) 4+3+37至+	
下下付き(B)	0.445
▶ 自動サイズ調整①	E 9-RED2
これは True Type フォントです。	旧付しは、日付とシリアル番号を日付き式で お持つアメテム付除者、まずも適用しても、お
cial Cherry Control of Control of A a	は切り替わりません。
OK 842'd711	

(4.1.6)y軸の書式設定(棒グラフ)

- ■y項目軸をダブルクリック (①)して、「項目軸の書式 設定」ウィザードを表示さ せます。
- ■[目盛]タグをクリックし (2)、「目盛間隔」にて"2 0000"を指定(3)してく ださい。
- ■[OK]をクリックします(4)。





(4.2.1)データの範囲の指定(等高線グラフ)

■グラフとするデータの範囲を選択します

単価・品名を含む、個数の値のセル("D2"~"J10")をドラッグします(1)。

	А	В	С	D	Е	F	G	Н	Ι	J	К	L
1												
2		単価		¥980	¥880	¥400	¥350	¥180	¥150	¥130		
3		 月日	_種類_	とろ	くうに	たい	あなご	まぐろ	いか	たこ	合計	税込み
4		11月1日	Η	44	22	10	11	55	50	51	¥94,360	¥99,07
5		11月2日	月	25	12	7		45	25	27	¥53,220	¥55,88
6		11月3日	火	18	5	10	15	22	25	18	¥41,340	¥43,40
7		11月4日	水	8	5	6	7	18	18	20	¥25,630	¥26,91
8		11月5日	木	14	18	9	9	20	26	19	¥46,280	¥48,59
9		11月6日	金	31	15	12	16	35	38	42	¥71,440	¥75,01
10		11月7日	±	20	8	16	18	40	30		¥54,680	¥57,41
11		個数		160	85	70	76	235	212	205	043	
12		売上		¥156,800	¥74,800	¥28,000	¥26,600	¥42,300	¥31,800	¥26,650	950	¥406,29

(4.2.2) グラフの種類の選択(等高線グラフ)

■「**グラフウィザー**ド-1/4-」

- 「グラフの種類(<u>C</u>)」にて、[等 高線]をクリック(1)します。
- 「形式(<u>T</u>)」にて最初の形式を クリック(2)します。
- •[次へ]をクリック(3)します。
- ■「**グラフウィザー**ド-2/4-」
 - [データ範囲]のタグをクリッ クします(4)。
 - データの範囲が正しいことを 確認(5)します。
 - 「系列」の[列]をクリック(6))
 します。



(4.2.3)系列の選択(等高線グラフ)

■「グラフウィザード-2/4-」

- (1)。
- 「項目軸ラベルに使用」

 (2)の入力欄右側の範囲 指定ボタン(1,0)をク リックします。
- ウィザードが範囲指定用の
 形に変わります(4)。





(4.2.4)項目ラベルの選択(等高線グラフ)

- ■「グラフウィザード-2/4-」
 - 表の曜日のセル("C4" ~
 "C10")をドラッグします

 (1)。
 - ウィザード内に選択した範囲
 が入力されます(2)。
 - 範囲指定ボタン(

 をクリックします。
 - ウィザードが元の形に戻ります(4)。
 - [次へ]をクリックします(5)。

グラフ ウィザードー 2/4 - グラフの元データー 項目動ラベル... B C A 1 単価 2 З 種類 ЯĤ 4 11月1日 F-11月2日 5 月 11月3日 火 6 11月4日 ъk 7 11月5日 木 8 11月6日 余 9 11月7日 10 2/4 - グラフの元データー 項目軸ラベル... et1!\$C\$4:\$C\$10 - 0 F - N F-560 4H m 10-25 -Shief100024003 -SheetI Stole3031 15heet192313C310 E



4.4

(4.2.6)見る角度(等高線グラフ)

■「グラフウィザード-4/4-」

- [オブジェクト]をクリック(1)
 します。
- オブジェクトが、現在の シートになっていることを 確認(2)します。
 [完了]をクリック(3)します。



■等高線グラフは、上下左右の大きさ以外に、見る角度を設定で きます。選択した時現れるグラフの頂点の四4()をドラッグ して見てください。





(4.2.7)×軸の書式設定(等高線グラフ)

- ■×項目軸をダブルクリック(1)して、「項目 軸の書式設定」ウィザードを表示させます。
- ■[目盛]タグをクリックし(2)、「目盛ラベル の間隔」にて"1"を指定(3)してください。
- ■[フォント]タグをクリックし(4)、「サイズ」 にて固定値(=8位)を指定(5)してくださ い。











<u>(4.2.8)y軸の書式設定(等高線グラフ)</u>

- ■y項目軸をダブルクリック(1)して、「項目 軸の書式設定」ウィザードを表示させます。
- ■[目盛]タグをクリックし(2)、「目盛ラベル の間隔」にて"1"を指定(3)してください。
- ■[フォント]タグをクリックし(4)、「サイズ」 にて固定値(=8位)を指定(5)してくださ い。











(5) Word 複合文書の作成

■複合文書を完成させます。



<u>(5.1)入力</u>

■新たにWordのファイルを開き、文字部分を入力します。



(5.2)Excelの表をコピー

■Excelのウインドウに戻り、作成した表の部分("B2"~ "L12")をドラッグして選択します(1)。 ■[編集]-[コピー]をクリックして(2)、コピーします。

	А	В	С	D	Е	F	G	Н	Ι	J	K	L
1			_									
2		単価	5	¥980	¥880	¥400	¥350	¥180	¥150	¥130		
3		月日		23	Sia	たい	あなご	まぐろ	いか	たこ	合計	税込み
4		11月1日	E/	44	22	10	11	55	50	51	¥94,360	¥99,078
5		11月2日	月	1 25	12	7		45	25	27	¥53,220	¥55,881
6		11月3日	火		5	10	15	22	25	18	¥41,340	¥43,407
7		11月4日	水	8	- 5	6	7	18	18	20	¥25,630	¥26,912
8		11月5日	木	14	18		9	20	26	19	¥46,280	¥48,594
9		11月6日	金	31	15	12	16	35	38	42	¥71,440	¥75,012
10		11月7日	±	20	8	16	18	0	30	28	¥54,680	¥57,414
11		個数		160	85	70	76	235	212	205	1043	
12		売上		¥156,800	¥74,800	¥28,000	¥26,600	¥42,300	¥31,800	¥26,55	¥386,950	¥406 _ _



(5.3.1)形式を選択して貼り付け - 1 -

■Word側に戻り、表の適当な挿入位置をクリックします (1)。

■[編集]-[形式を選択して貼り付け]をクリックします

((2))



(5.3.2)形式を選択して貼り付け - 2 -

- ■「形式を選択して貼り 付け」ダイアログ
 - [貼り付け]をクリックしま す(1)。
 - 「貼り付ける形式」の項目で、[Microsoft Excel ワークシートオブジェクト]をクリックします(2)。
 - [OK]をクリックします
 (3)。
- ■表が挿入されました (4)。



							峻	单程许大	李朝支辞	
単価		Veeo	VSBO	¥400	VG50	¥180	¥150	¥130	SI	
1	12.74	23	5/2	たい	あなご	まぐろ	しいかい	たこ	合計	税込み
11月1日	B	44	22	10	11	55	50	51	¥94,360	¥99.071
11月2日	月	25	12	7		45	25	27	V53,220	V55.881
11月3日	火	18	5	10	15	22	25	18	¥41,340	¥43,40
11月4日	木	8	5	6	7	18	18	20	¥25,630	¥26.911
11月5日	*	14	18	. 9	9	20	26	19	¥46,290	¥48,59-
11月6日	金	31	15	12	16	35	38	42	¥71,440	¥75.01
11月7日	±	20	8	16	18	40	30	28	¥54,680	157.41
偏飲		160	85	. 70		235	212	205	1043	-
売上		V1 56,800	¥74,800	¥28,000	¥26,600	¥42,300	¥31,800	¥26,650	V396,950	¥406,291

(5.4)大きさの調節

■貼り付けた表をクリックすると現れる頂点の黒四角 ()をドラッグして(1)、大きさを調整します。



<u>(5.5) グラフのコピー</u>

■Excel側に戻り、グラフをクリックして選択します(1)。 ■[編集]-[コピー]をクリックして(2)、コピーします。



(5.6.1)形式を選択して貼り付け - 1 -

■Word側に戻り、表の適当な挿入位置をクリックします (1)。

■[編集]-[形式を選択して貼り付け]をクリックします

(<mark>2)</mark>),





(5.6.2)形式を選択して貼り付け - 2 -

- ■「形式を選択して貼り 付け」ダイアログ
 - [貼り付け]をクリックしま す(1)。
 - 「貼り付ける形式」の項目で、[Microsoft Excel グラフオブジェクト]をクリックします(2)。
 - [OK]をクリックします (3)。
- ■グラフが挿入されました(4)。

■スライド(5.4)と同様に、 大きさも調整出来ます。









- ■貼り付けたグラフは、[行内]としてレイアウトされています。ドラッグで配置できるように、レイアウトを変更します(変更しなくてもOKです)。
 - グラフを選択して右クリックします
 (1)。
 - 現れたメニュー中で、[オブジェクトの書式設定]をクリックします(2)。
 - 「オブジェクトの書式設定」ダイア ログにて
 - [レイアウト]タグをクリックします
 (3)。
 - •[前面]をクリックします(4))
 - [OK]をクリックします(5)。





<u>(5.8)分析</u>

■グラフを見て、検討を加えた文章を追加します。



(6.1)自由レポート課題

- ■次の条件を満たしてください。
 - データを扱った文書であること。
 - 複合文書であること。
 - 自らの分析を加えること。

■データソース

•経済産業省のページからダウンロードします。

http://www.meti.go.jp/statistics/index.html

 サイト中にあるとおり、「経済産業省 : 特定サービス産業 動態統計調査」と出典に必ず明記して下さい。

■注意

 大作を作って頂いてもOKです。また、自信の無い方は、あま り複雑なデータを扱わないほうが良いかも知れません。詳細 なデータについては、適当に割愛して頂いてOKです。

(6.2.1)経済産業省のサイト - 1 -

■サイト(<u>http://www.meti.go.jp/statistics/index.html</u>)を 開くと、次のような画面が出ます。

アドレス(D) 🍯 http://www.meti.go.jp/statistics/index.html 🛛 🚽 🄁 移動 リンク 🎽									
22	法法要	342		検索					
ACOTALESE トップページ 統計 パブリックコメント 会見・スピーチ 報道発表 Ministry of Economy, Trade and Industry									
	商業	毎月	商業販売統計 概要 詳細調査意 建一報 (10月分) New 確報 (9月分)	_					
		周期	商業統計調査 職要 New						
	サービ ス業	毎月	特定サービス産業動態統計 機要 詳細 調査意 (9月) 確 報 (9月 分) Ne	w					
		毎年	特定サービス産業実態調査 職 1 🔤	(-1)					
	エネル ギー	毎月	石油等消費動態統計 闘嚷團產票 ▲ ▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	w					
	消費	毎年	石油等消費構造統計 ※平成13年調査をもって中止 闘響國國罰						
	企業活	四半	济从明治法人 同半甘脂固本 副副的 网络	~					
ē			🧠 👋 🕹 २०१२-२०१२						

■「特定サービス産業動態統計」をクリックして(1)、比較的身近な統計データを探して見ます。

(6.2.2)経済産業省のサイト - 2 -

■「統計表のダウンロード」をクリックすると
 (1)、様々な業種の
 一覧が出ます(2)。

アドレス(D) 🍘 http://www.meti.go.jp/statistics/inde> 🔽 🛃 移動 🛛 リンク 🌺 トップページ |統計 | パブリックコメン linistry of Econom Trade and Industri のお願い 🔼 13. 媒体 04. 概況 更新 入手・閲覧 05. 癒計表のダウンロート 14. 図書 新 06. 参考資料のダウンロ・ 5. よくあ 更新 <u>a</u> 🧿 インターネット



(6.3)例:結婚式場業

■簡単なレポートの例を示します。

■次のURLから参照可能です。

<u>http://www.gifu-</u>
 <u>keizai.ac.jp/ ido/doc/literacy_t</u>
 <u>ext/lit_wedding.pdf</u>

結婚式場果におけ	するこの1年の傾向
	2865年11月27日 66年8月東大学
■ 約4式換算, この1年	A11 W.B
右国ダラフに、二の1年の周疇式展業	001552.019086
の見た、および取り個い件数の解析を	
示す、グラフより知らとおり、結婚式 *	A
場の利用に置しては、他の解死が発生 4	
Marine Line manual in	
ARCHATIGORIAN, M	
「「大阪市は、市街市場と言える。	- And
> 件数に注して売上の上下幅は大きい。	\sim
以上より、結婚式装芽では、実施性の	tak ten tak te tek tek an te an te tek se
単常が今任の大きな課題となると考	
£6.86.	
HAR HE SHE IN A	8 18 48 18 88 18 18 88 88
BURCHER 2004 18114 4241 2322 8	136 8.115 8.250 8.962 8.847 5.262 1.058 4.864 136 2.55 2.53 1.56 2.35 2.25 1.25 1.47
(RACES	・ 約24-ビス市業動発行が調査(上下)
■ 1件あたりの作上に関して	T. HALL MARKEN STREET
右国グラフに、幼稚植来1日あたりの死 [INSCIDENTS AND ADDRESS
上の目的を示す。グラフ上中鮮るとおり、	
開墾期には1件あたすの意主も下がるお、	
1月に起してき月の作り込みは難しい。	
二内国国について、新聞を立てて見た。	
11日本1日に2日前にあり、パトロホン市 取なしならなりため。	
HURPHRISE SHOLL STORES	
も自然と簡単なものになりやすい。	
BERNHEZARKARAN.	
whether born the sector, whether	た氣が好きであり、ささやひながら機能となる
the state of the state of the second state of the second s	
A state of the second s	

(6.3.1)データの参照

■スライド(6.2.2)のダウンロードのページから、「結婚式場業」のリンクをクリックします(①)。 ■「ファイルのダウンロード」のダイアログで、[開く]をクリックします(②、ダウンロードしても構いませんが、あまり必要ないかも知れません)。



(6.3.2)コピー

■表示されたデータから、興味のある部分をドラッグして コピーし、手元のPCで開いたExcelファイル上でペース トします。

アドレス(1)) 🍓 http://www.metigo.jp/statistics 🌱 🔁 移動 リンク 🎬								
経済産業省								
Ministry of Economy Trinte and Industry								
	G	12	*	fr.	6864	_		
	A	B	C	D	E	F	G	H
30			9月		20,273		8,205	_
31			10月		22,307		8,554	
32			11月		27,921		10,514	
33			12月		15,826		6,263	
34		平成15年	1月		8,220		3,322	
35			2月		14,841		5,838	_
36			3月		23,751		9,315	
37			4月		16,115		6,359	
38			5月		21,777		8,442	
39			6月		17,488		6,867	
40			7月		12,398		5,262	
41			8月		6,488		2,886	
42			9月		16,966		6,864	
43								-
H 4 → H <u>14表</u>								
ページが表示されました								

	А	В	С	D	Е	F
1						
2			売_	上高	取扱	件数
З		10月		22,307		8,554
4		11月		27,921		10,514
5		12月		15,826		6,263
6		1月		8,220		3,322
7		2月		14,841		5,838
8		3月		23,751		9,315
9		4月		16,115		6,359
10		5月		21,777		8,442
11		6月		17,488		6,867
12		7月		12,388		5,262
13		8月		6,488		2,886
14		9月		16,966		6,864

■行と列とを入れ替えて使用することにします。

<u>|+ 6 /2`+ - 1 - - / - - </u>/- -

