

インターネット体験 —自分の写真でカレンダーを作ろう！—

岐阜経済大学 経営学科 経営情報学科
井戸 伸彦

■スライドの構成

- (1) インターネットってなんだ？
- (2) やろうとすることは。。
- (3) カレンダー作成ソフトのダウンロード
- (4) こんなカレンダーを作ろう！
- (5) フォトショップを使おう
- (6) フィルタいろいろ
- (7) ツールボックス
- (8) “カレンダー君”って誰？
- (9) ファイルの転送
- おわりに

(1) インターネットって、なんだ？

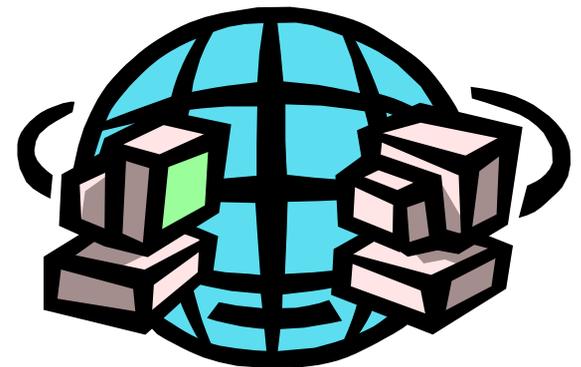
■とにかく、Webに触ってみよう！

- デスクトップ上のアイコン  をダブルクリックして、インターネットエクスプローラ(I.E.)を立ち上げる。
- まず、“Yahoo Japan”に行ってみる。



■“http:www.yahoo.co.jp”って、何だ？

- URL: 世界中のWebサイトの住所。
- “Yahoo”は、Webの世界の水先案内人。その住所(URL)が
“http:www.yahoo.co.jp”



(1.1) キーワードで検索する

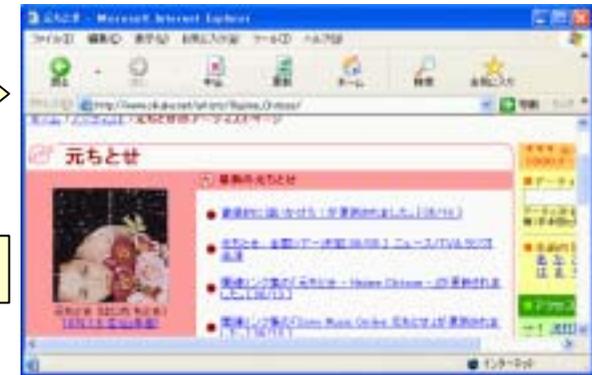
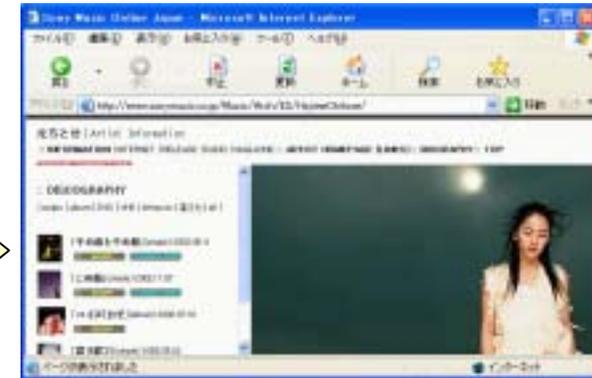
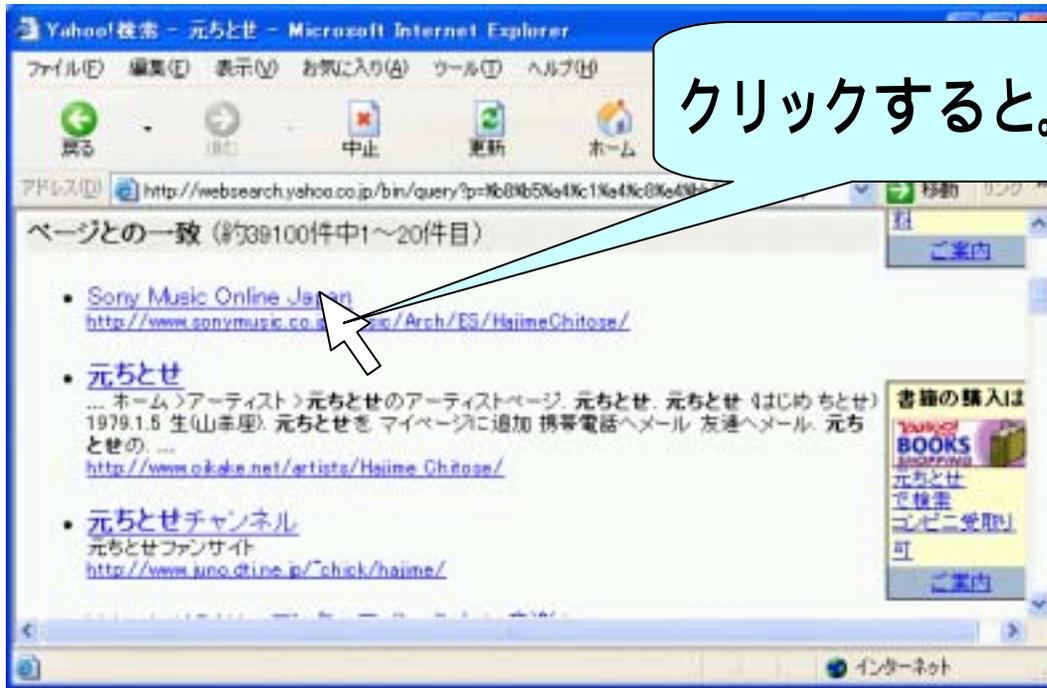
■好きな歌手のCDに関して情報を探そう！

- 例えば。。。元ちとせ

The image shows a screenshot of the Yahoo! JAPAN website in Microsoft Internet Explorer. The browser's address bar shows 'http://www.yahoo.co.jp/'. The search bar contains the text '元ちとせ' (Motokiyo). A light blue speech bubble points to the search bar with the text 'ここに、“元ちとせ”と入力' (Here, input 'Motokiyo'). Another light blue speech bubble points to the search button with the text '[検索]と書かれたボタンをクリック' (Click the button labeled '[検索]'). The page content includes various navigation links like 'ショッピング', 'ニュース', '映画', and a 'トピックス' (Topics) section with news items.

(1.2) 何でも見れる！

■リストが出てきたら、どんどんクリックしてみよう！



[戻る]をクリックすると、もとの画面に戻る

(1.3) がんがん動くぞ！

- まず、講師(井戸)のサイトを開いてください。
 - 画面で一緒にやりましょう。
 - [ホーム]をクリックしてから、[学内専用]-[井戸伸彦]-[その他]-[インターネット体験:カレンダーを作ろう！(90分)]-[講義スライド]と、たどっていきます。
- このページが出たら、次の文字をクリックしてみましょう。
 - <http://www.sigmath.es.osaka-u.ac.jp/kame-lab/chaos/chaos3.htm>
これは、“Java”というプログラミング言語で動いています。
 - ミュージッククリップや、ゲームも動きますが、今日は講義なので、パスします。



(1.4) 参加しようよ！

■Yahooの掲示板を見てみよう！

- <http://messages.yahoo.co.jp/index.html>

■書き込みを、次のサイト(講師井戸のサイトです)で やってみよう！

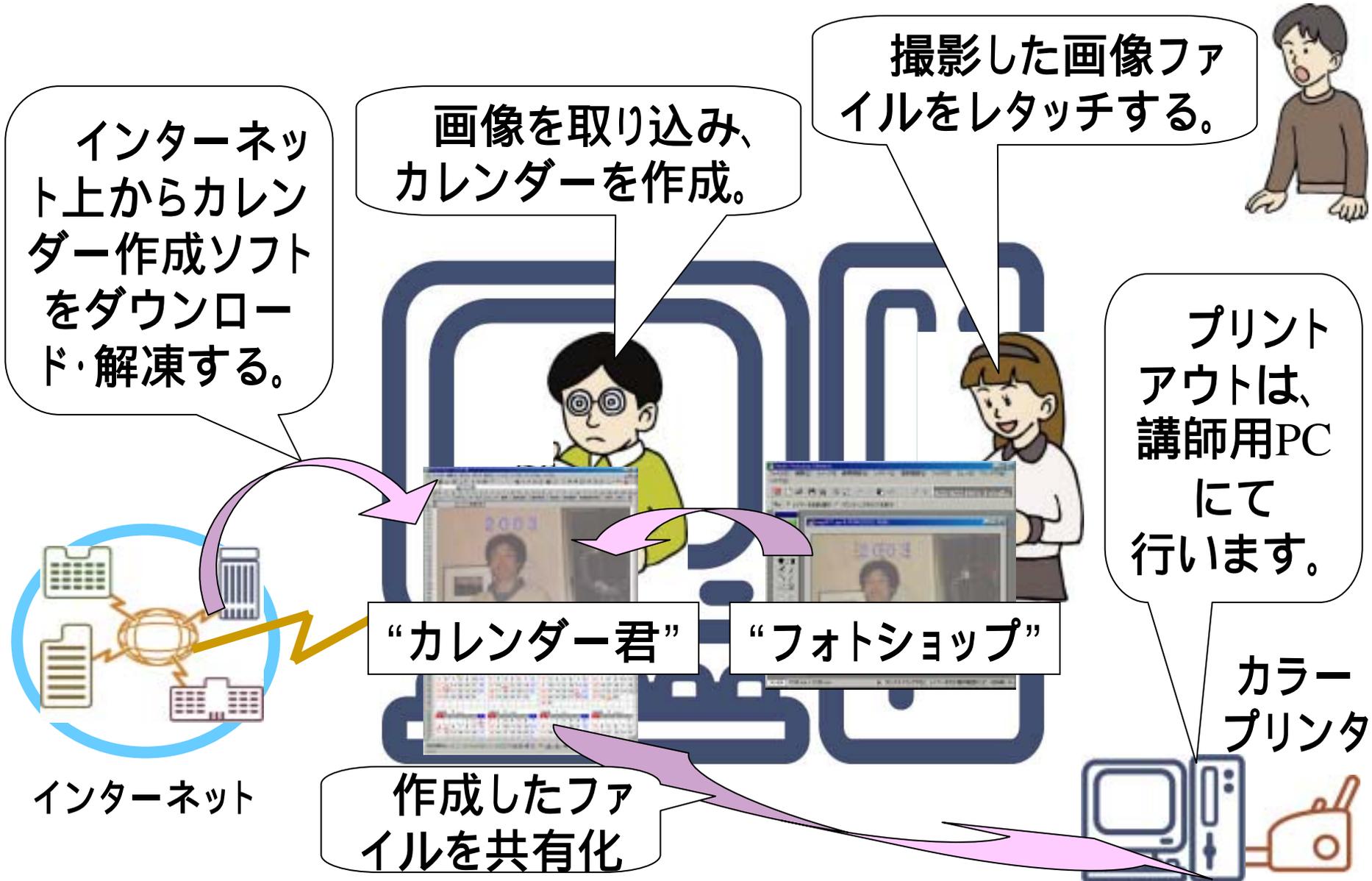
- http://www.gifu-keizai.ac.jp/cgi/ido/bbs/bbs_ibi/light.cgi

ネット上で、語り合う、けんかもする、恋も芽生える。。。。



■井戸のWebサイトにあるスライドを見ながら、この後の 作業を進めましょう(大学のサイトから開いていきます)。

(2) やろうとすることは。。。



(3.1) ネットでカレンダー作成ソフトを探す

■何でもネットで！

- 同じ要領で、カレンダー作成ソフトをネットで探してみよう。
- Googleで検索してみると。。。◆「カレンダー」「ソフトウェア」「ダウンロード」で、27,800件のヒット
目的に合ったソフトを探すのも大変。

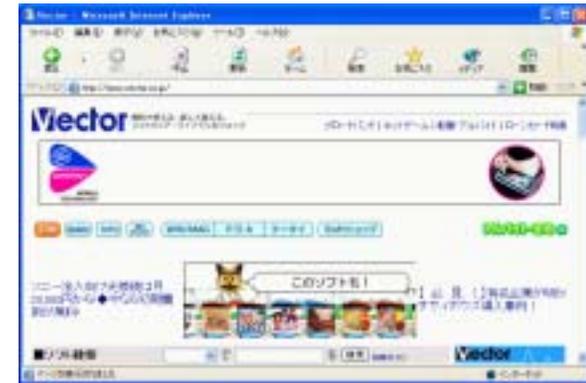
● 目的を絞ったサイトから探そう！

- ◆ ソフトウェアのダウンロードで有名なサイト。

Vector: <http://www.vector.co.jp/>

- ◆ 見てみると。。。

- 「ソフトライブラリから探す」の、“パーソナル”をクリック
- 一覧の中から、“カレンダー”をクリック
- 一覧の中から、22,3番めにある、“カレンダー君1.02”をクリック
- “ダウンロード”タグをクリック



ネット上で何かを探すのも、コツがあるようだ

(3.2) ソフトウェアのダウンロード

■ 今日ダウンロードするソフト: 「カレンダー君1.02」

- <http://www.vector.co.jp/soft/dl/win95/personal/se232596.html>



詳細 ダウンロード

ダウンロード

▶ カレンダー君 1.02
calendarkun.lzh / 368,651 Bytes /
2002.8.4

ダウンロード予想時間

Ftp
FTPでダウンロード

■ “FTP (File Transfer Protocol: ファイル転送プロトコル)” ってなに？

- コンピュータ同士で通信するときには、**約束事(プロトコル)が必要。**
- ファイルを送る時の**約束ごとがFTP。**

どれだけづつ送るの？
どういう順序で送るの？

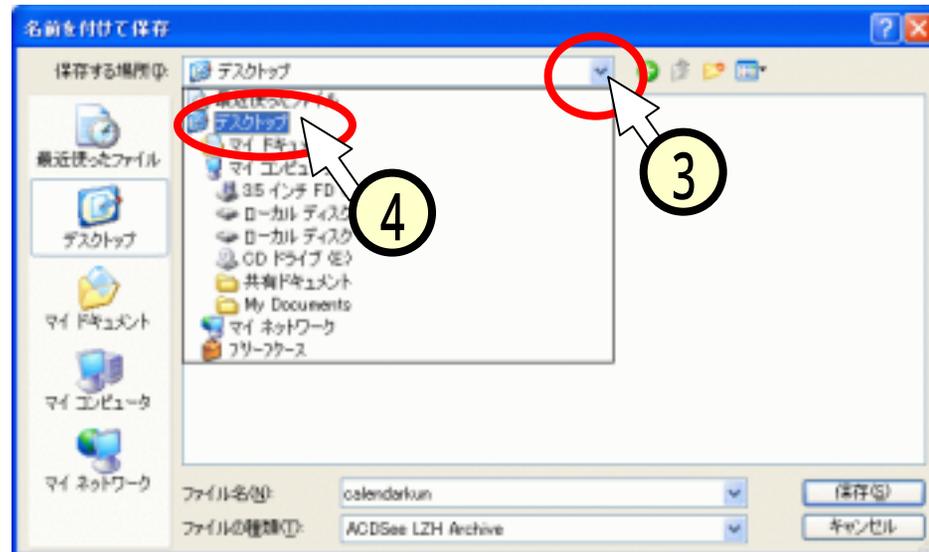
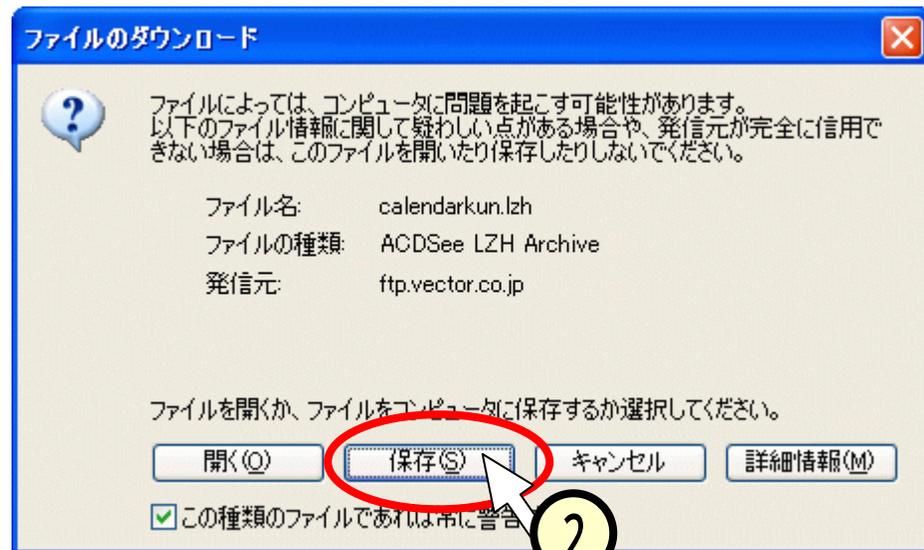


約束ごと
(プロトコル)



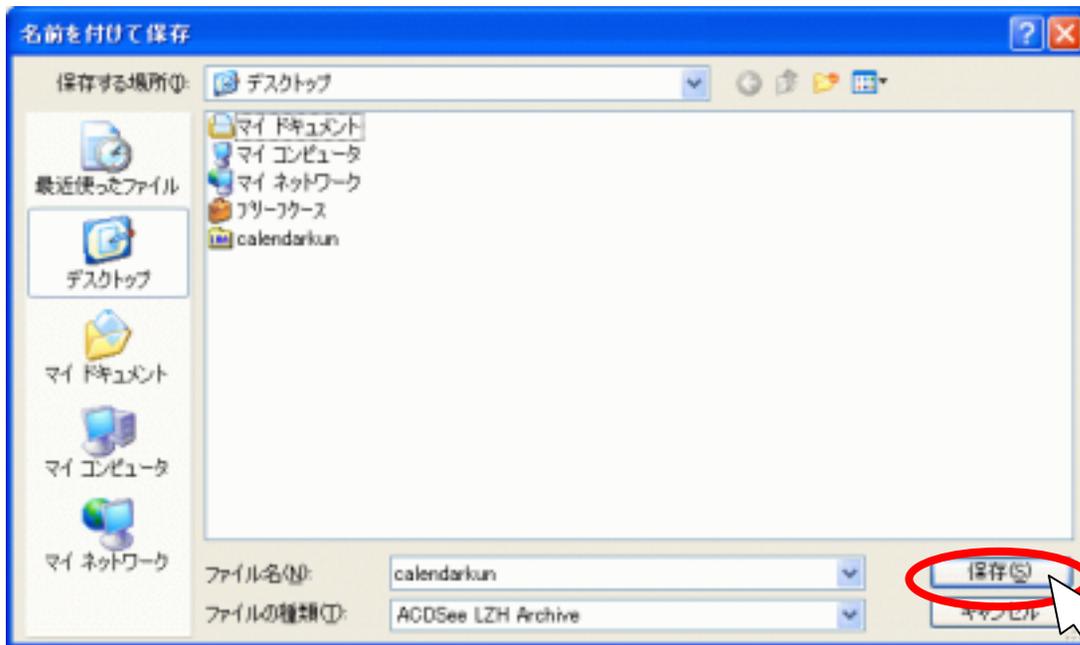
(3.3) 手順: ダウンロード

- “FTPでダウンロード”をクリック(①)する。
- 「ファイルのダウンロード」ダイアログで、ファイルを保存することを選択する。すなわち、[保存]ボタンをクリック(②)する。
- 「名前を付けて保存」ダイアログで、保存場所を“デスクトップ”にする。すなわち、保存場所の[]をクリック(③)してマップを出し、デスクトップの行をクリック(④)する。



(3.4) 手順: ダウンロード (つづき)

- 「名前を付けて保存」ダイアログで、[保存]ボタンをクリック(①)する。ファイルの転送が開始される。
- デスクトップ上に、フォルダ(②)が現れたことを確認する。



(3.5) ファイルを“解凍”

■“解凍”って、どういうこと？

ファイルが凍っているの？

- ネットワークでファイルを送る時、大きなファイルだと時間が掛かる。

ファイルを圧縮しておいて、ネットワーク上を通し、ダウンロード先で伸張(展開、解凍)する。



■圧縮のイメージ



圧縮

解凍

6 3 3

3 2 7

(3 . 6) 手順 : ファイルの解凍

- “calendarkun.lzh” のアイコンをダブルクリック (①) する。
- “calendarkun” のフォルダが開く (②) 。
- 実体は、“マイドキュメント” のフォルダの中にある (③) 。
- “カレンダー君” は、写真を加工した後で、使います。

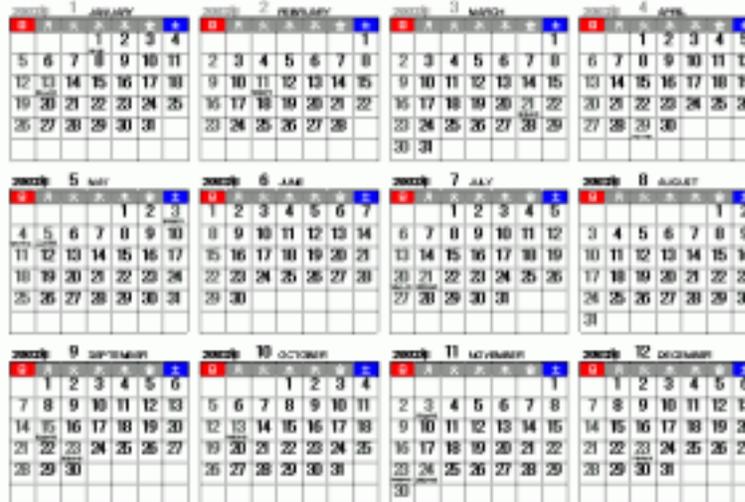


(4) こんなカレンダーを作ろう！

カレンダーを含む全体は、“カレンダー君”で作成



“フォトショップ”で編集した画像



サルバドール ダリ：
<http://www.salvastyle.com/>

(5) フォトショップを使おう！

■フォトショップとは。。。。

- 画像編集やフォトタッチ、Webグラフィックの政策などに使用するソフトウェア。
- 様々な機能があるが、今日使うのは、写真の加工に関する極一部の機能。

メニューで
操作する、

ツールボック
スで操作する。



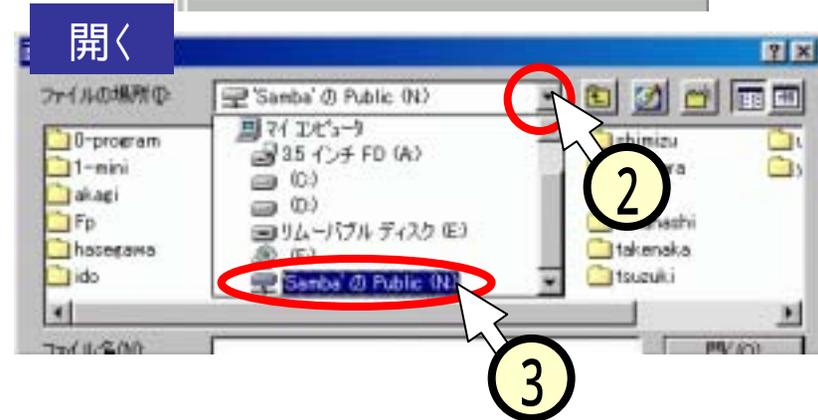
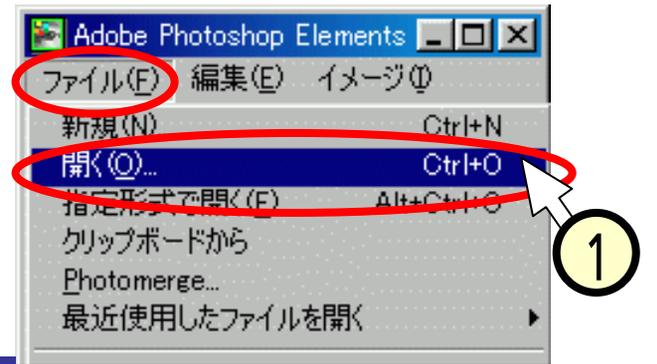
開いた画像
ファイルを、

■起動方法(スタートメニューから)

- [スタート]-[プログラム]-[アプリケーション]-[Adobe Photoshop Elements]

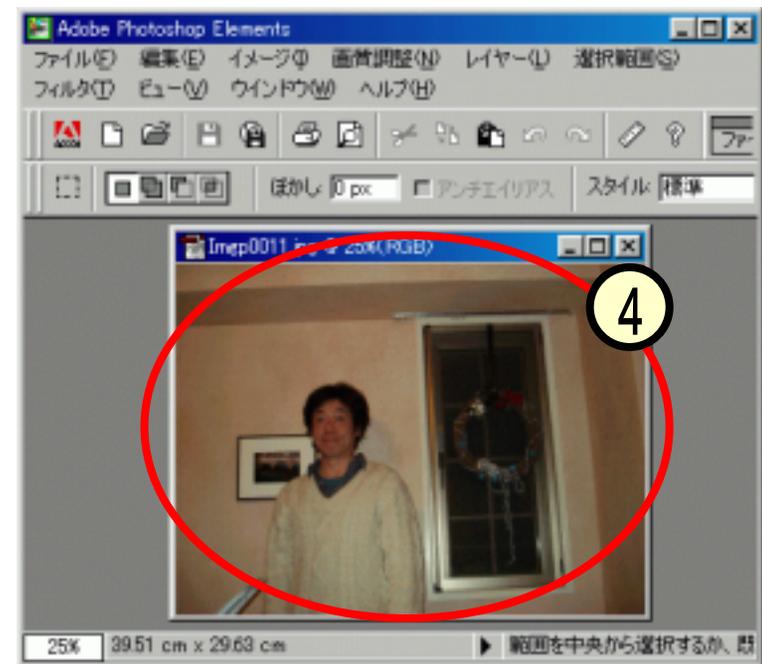
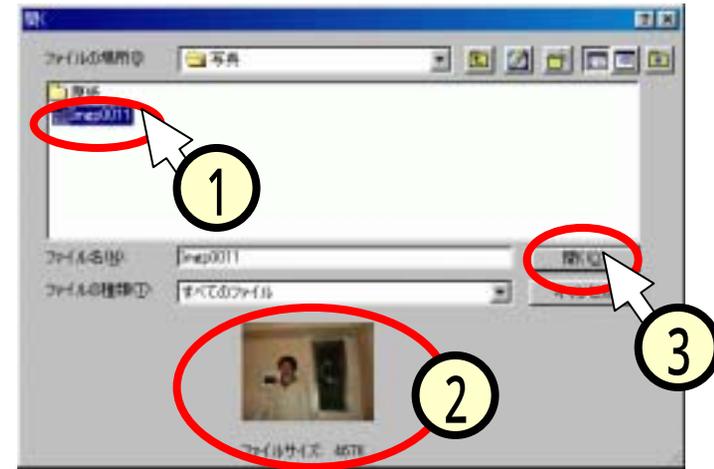
(5 . 1) 画像ファイルを開く - 1 -

- メニューの[ファイル]-[開く]をクリック(①)する。
- 「開く」ダイアログで、ファイルの場所を“SambaのPublic(N)”にする。すなわち、保存場所の[]をクリック(②)してマップを出し、該当の行をクリック(③)する。
- フォルダの一覧の中から、[ido]のフォルダをダブルクリック(④)する。
- 同様に、[写真]のフォルダをダブルクリックする。



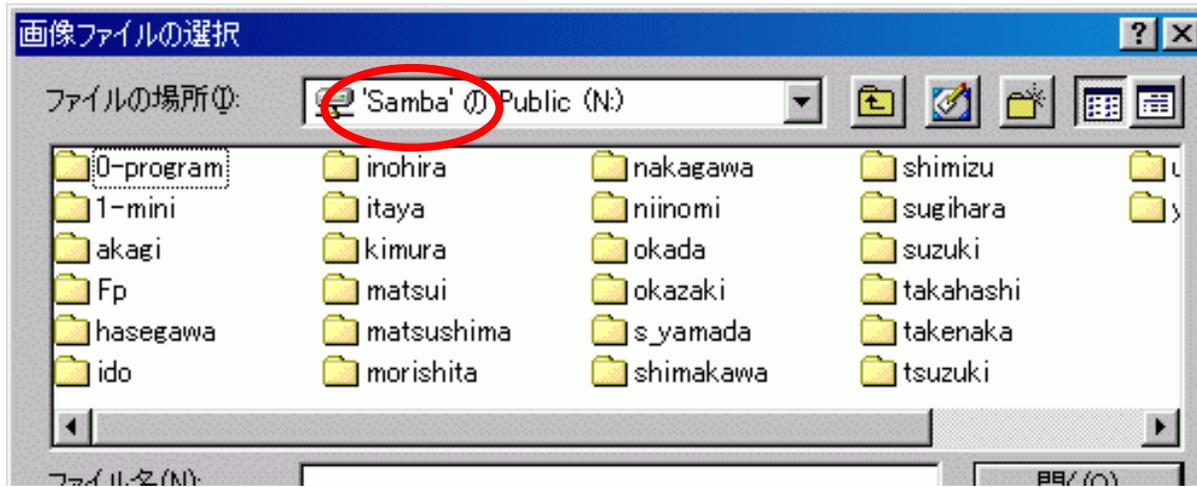
(5.2) 画像ファイルを開く - 2 -

- ファイル一覧が出てきたら、ファイルのアイコンをクリック(①)し、プレビュー(②)を見ながら、自分の写真(もしくは全体の写真)を選ぶ。
- 写真が決まったら、[開く]ボタンをクリック(③)する。
- フォトショップウインドウ中に、画像のウインドウ(④)が現れる。
- 画像のウインドウは、通常のウインドウと同様に、大きさを変えることができる。

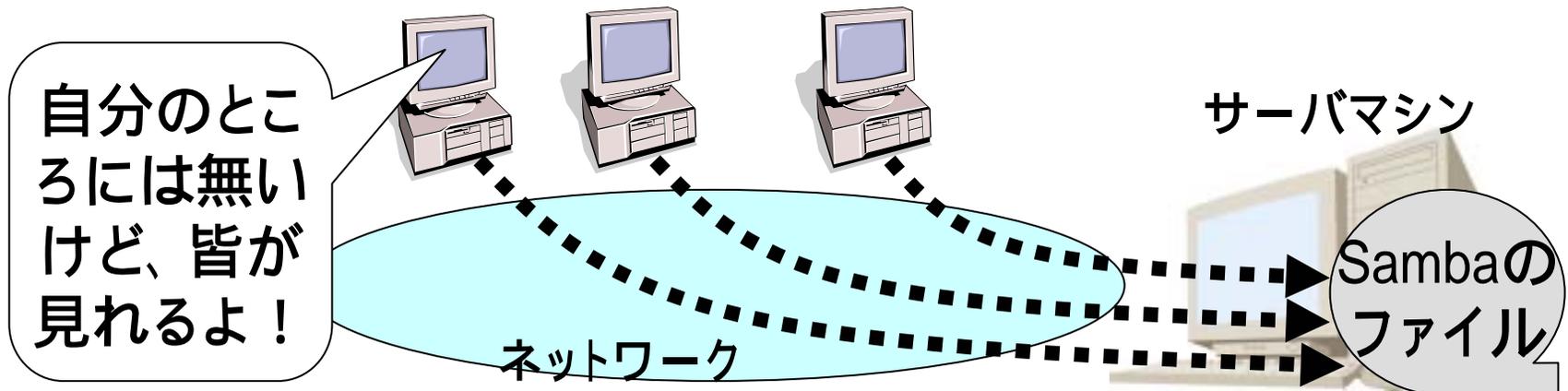


(5 . *) Sambaってなんだ？

■サンバ？ 踊るの？



ネットワーク上でファイルを共有する仕組み。



(5.3) 画像の見え方(ビュー)を変える

- フォトショップ全体のウインドウの右上方向にある、[ナビゲータ]のタグをクリック(①)する。
- スクロールバーをドラッグ(②)して表示される大きさを変える。



見え方を変える

- 最終的に出来上がるファイルの画像の大きさが変わる訳ではありません。
- あくまで、作業に都合が良いように、操作画面で表示される大きさを変えるだけです。
- ウィンドウ自体の大きさも調整して、作業しやすいようにしてください。

(5.4) 画像を切り抜く

■ ツールボックスの[切り抜きツール]をクリック(①)して、ハイライトにする。

■ 画像内で切り抜く範囲をドラッグ(②)する。

■ 必要に応じて、切り抜き範囲を調整する。

■ 切り抜いた部分をダブルクリック(③)して、切り抜かれた画像(④)を得る。

あまり小さい部分と切り抜かないように。



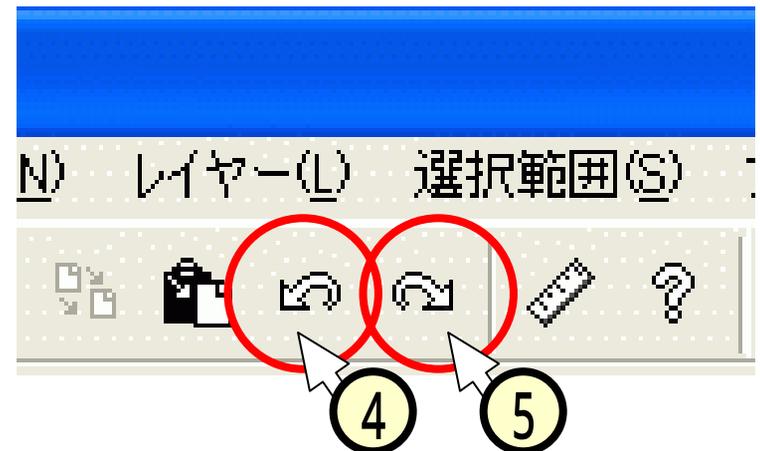
(5.5) 失敗しても大丈夫

■操作により思わぬ結果になった場合、その操作を取り消すことが出来る。

- [編集]-[...の取り消し](①)

■修正の連続の中で、前の段階へ戻ったり、戻った後にやはり段階を進むことにすることも出来る。

- 戻る:[編集]-[一段戻る](②)、もしくは、 ④ をクリック
- 進む:[編集]-[一段進む](③)、もしくは、 ⑤ をクリック

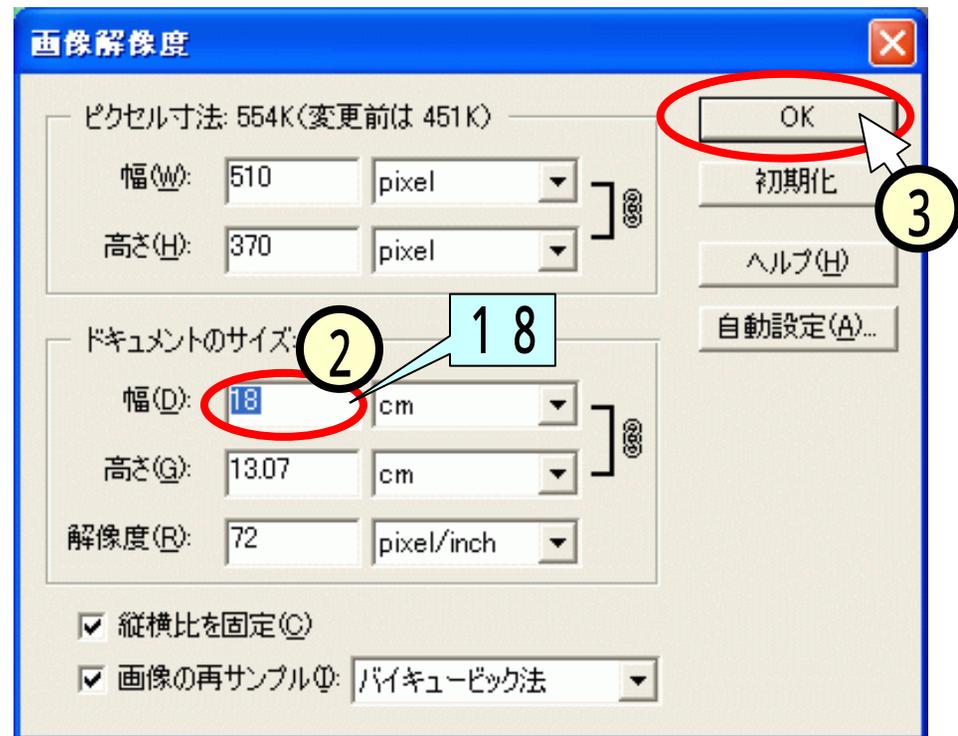
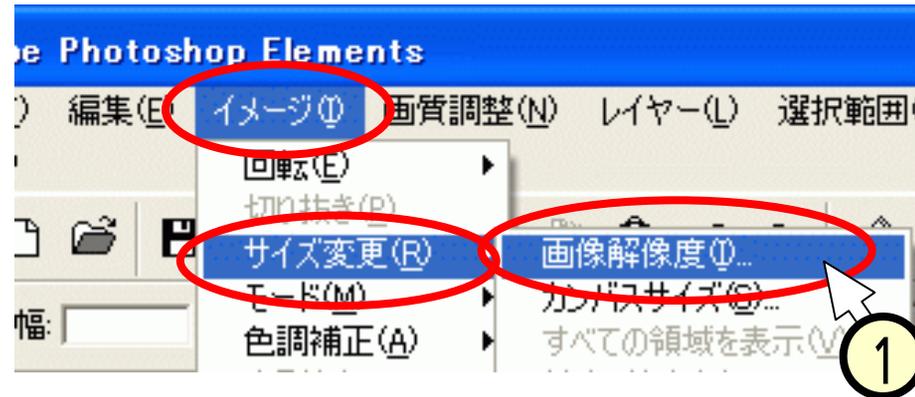


(5.6) 画像のサイズを変更する

■作成するカレンダーは、A4縦ですから、これにあった横幅(18cm程度)に画像のサイズを変更する。

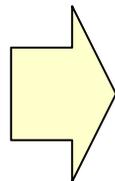
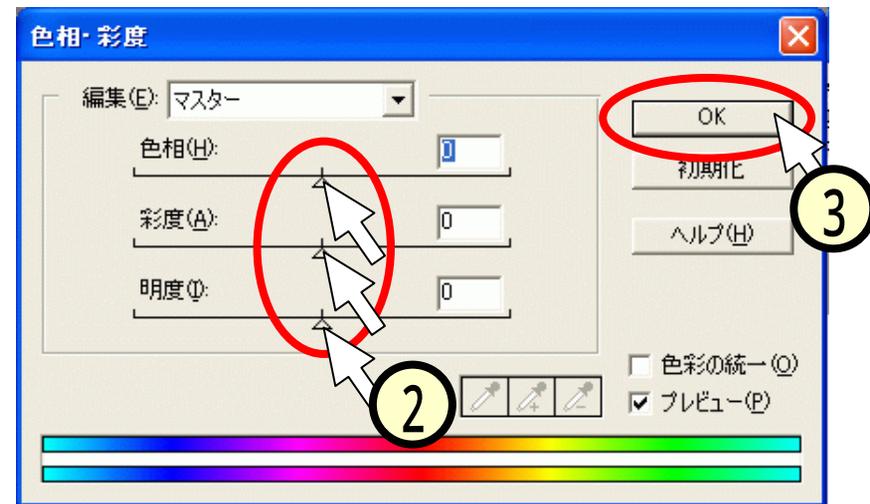
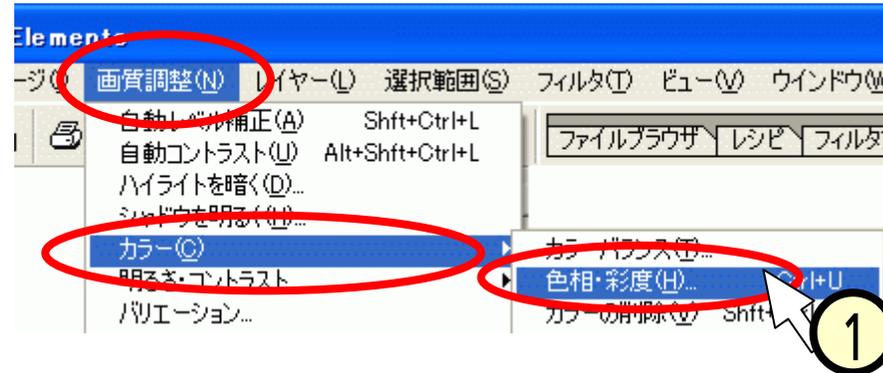
■メニューから、[イメージ]-[サイズ変更]-[画像解像度]を選択(①)する。

■「画像解像度」ウィンドウにて、ドキュメントサイズの幅を、“18”に設定(②)し、[OK](③)をクリックする。



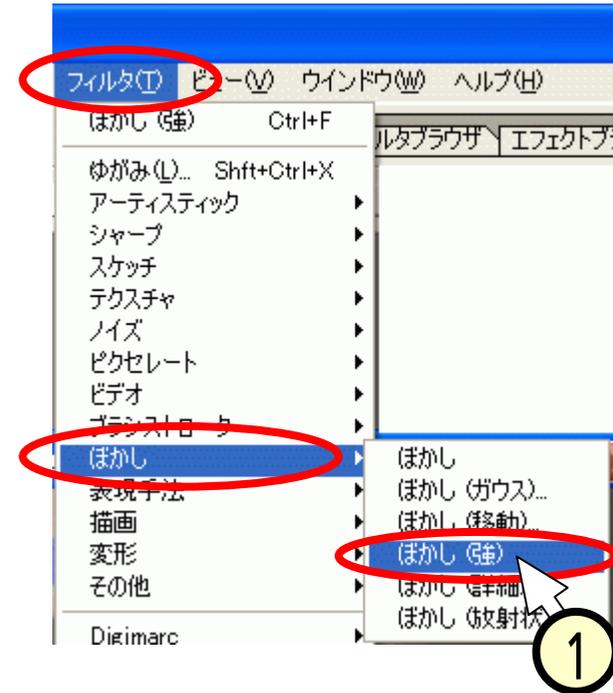
(5.7) カラーバランスを調整する

- 色合いを調整します。
- メニューから、[画質調整]-[カラー]-[色相・彩度]を選択(①)する。
- 「色相・彩度」ウインドウにて、それぞれのつまみ(②)を調整する。
- 気に入った色合いとなったところで、[OK]をクリック(③)する。



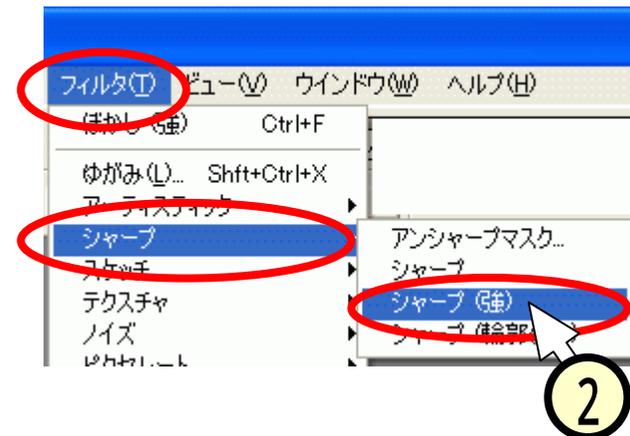
(5.8) シャープ(ぼかし)にする

- いずれか一方を実施します。
- (ぼかし)メニューから、[フィルタ]-[ぼかし]-[ぼかし(強)]を選択(①)する。
- (シャープ)メニューから、[フィルタ]-[シャープ]-[シャープ(強)]を選択(②)する。



シャープ

ぼかし



(5.9) 文字を入力する

■ ツールボックスから、
[文字ツール]を選択
(①)する。

■ 文字のフォント(②)、サ
イズ(③)、縦/横書き
(④)、色(⑤)などを設
定する。

■ 色の指定では、つまみ
(⑥)により大体の色を決
め、丸印(⑦)により正確
な色を決める。

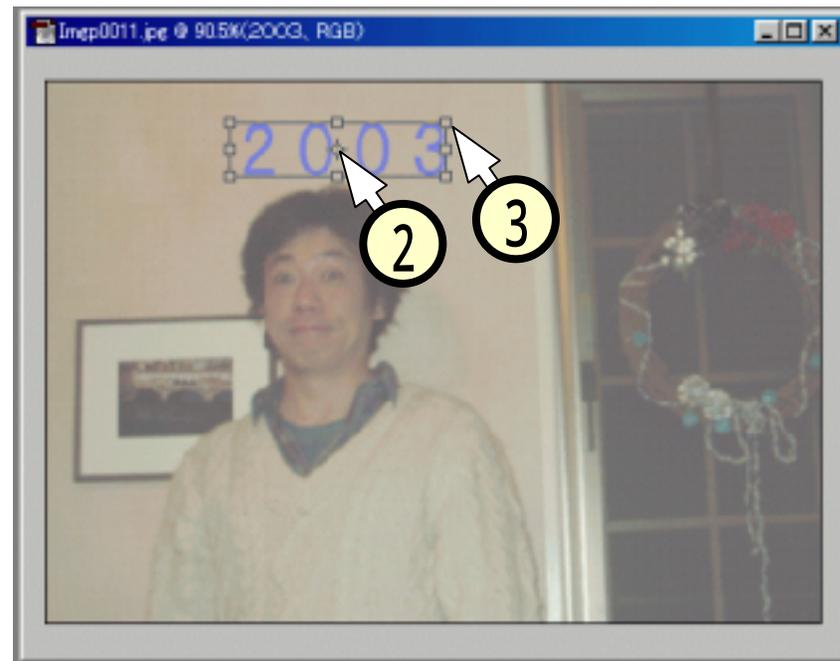
■ カーソルを画面上に置いて、
入力(⑧)する。



(5.10) 文字の大きさ・位置を変える

■ ツールボックスから、
[移動ツール]を選択
(①)する。

■ 文字に“つまみ”が現
れるので、中央のつ
まみ(②)により移動、
周囲のつまみ(③)に
より大きさの変更を行
う。



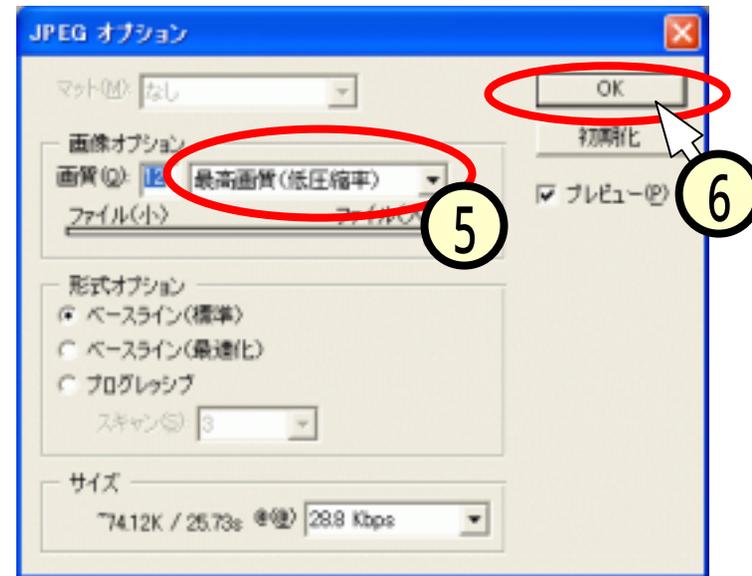
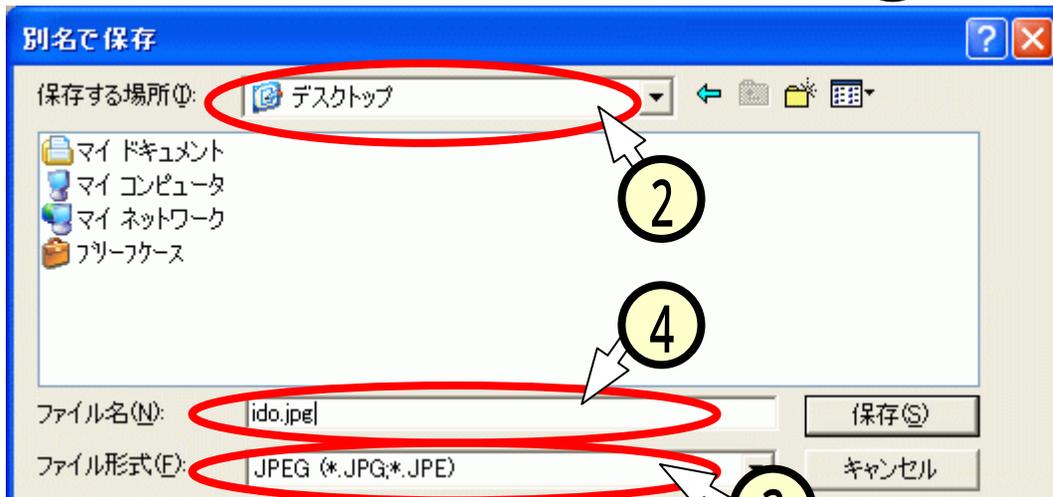
(5.11) 画像ファイルを別名で保存する

■メニューから、[ファイル]-[別名で保存]を選択(①)する。

■「保存」ウィンドウにて、

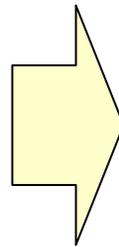
- 保存場所はデスクトップを指定(②)。
- [ファイル形式]は[JPEG(...)]を選択(③)。
- 名前を確認しておく(④)。

■「JPEGオプション」ウィンドウにて、「画質」(⑤)が[最高画質]になっていることを確認して、そのまま[OK]をクリック(⑥)する。



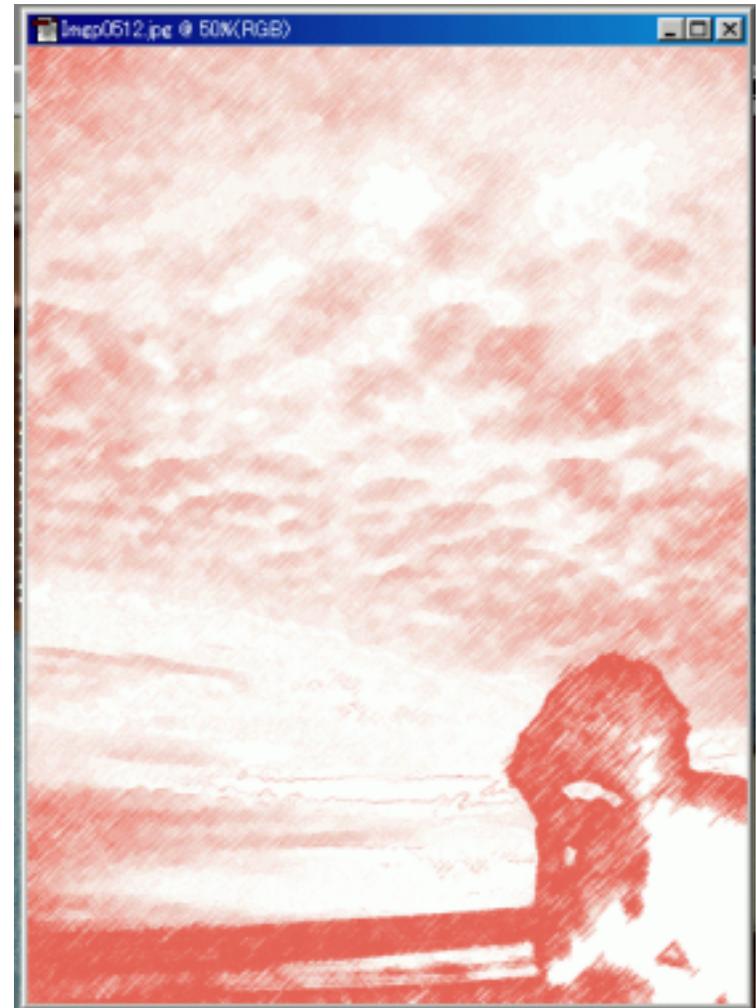
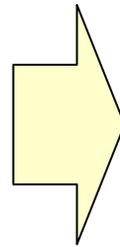
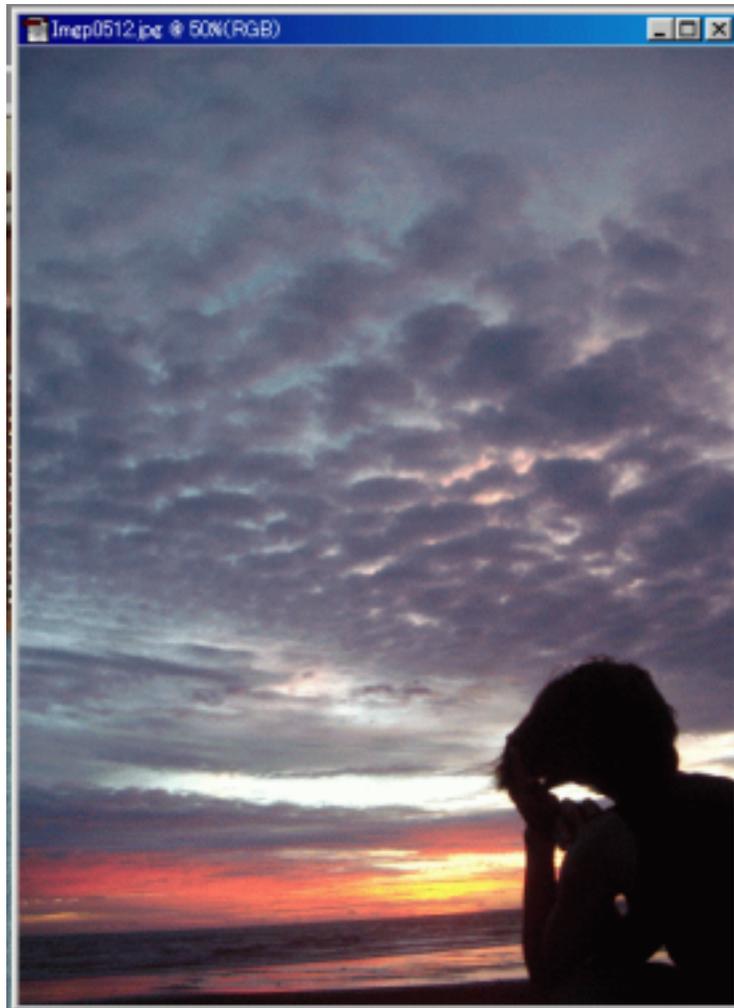
(6) フィルタいろいろ

- 様々な効果を持つフィルタが用意されています。
- 凝りだすときりがありません。時間内に終わる範囲でやってみてください(時間切れの場合、あきらめてね)。
 - [フィルタ]-[アーティスティック]-[荒いパステル画]



(6.1) 木炭画

■[フィルタ]-[スケッチ]-[木炭画]



(6.2) ステンドグラス

■[フィルタ]-[テクスチャ]-[ステンドグラス]



(6 . 3) 回 転

■[フィルタ]-[変形]-[回転]

< 現実 >



< 修正の結果 >



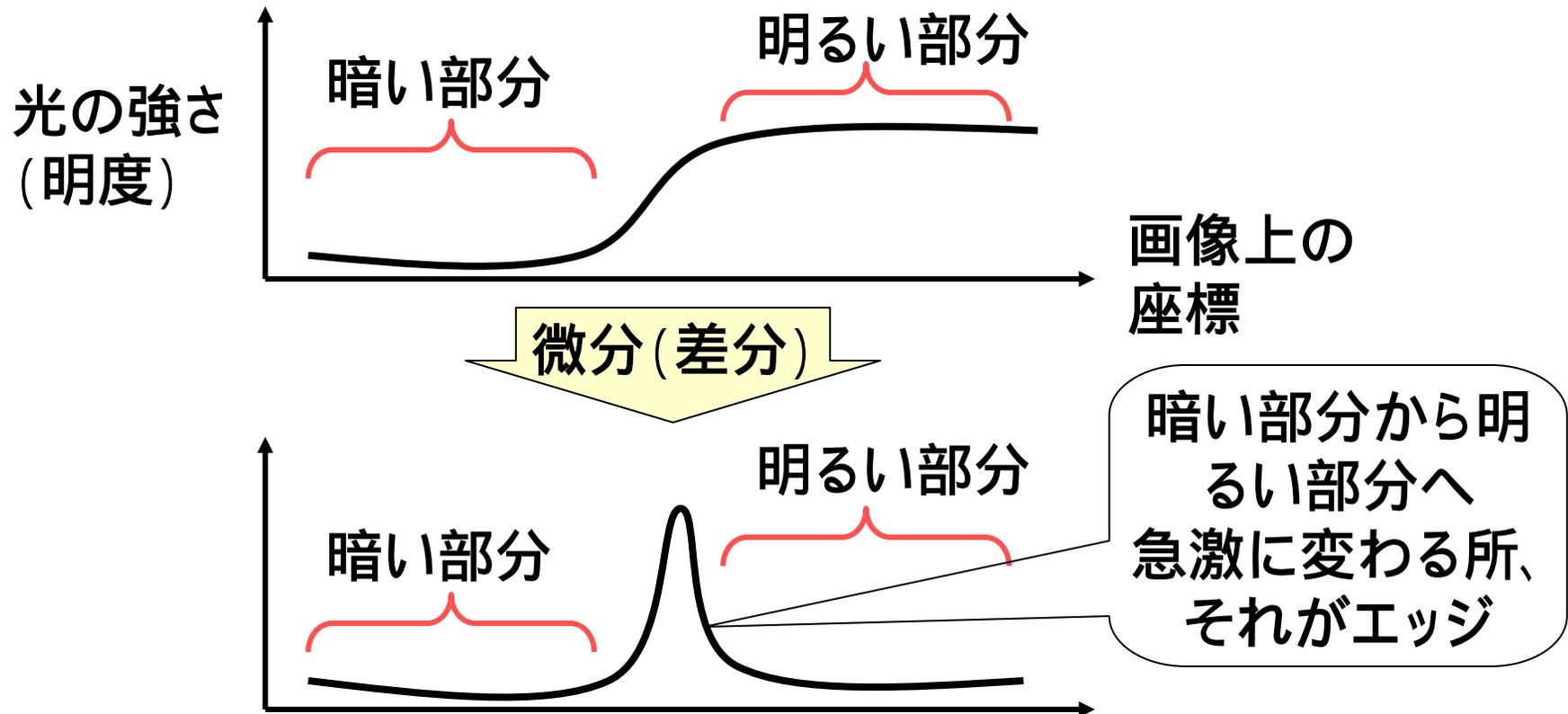
(6.4) エッジ

■[フィルタ]-[ブラシストローク]-[エッジの強調]



(6.5) フィルタって何だ？

■例えば、エッジはどうして判る？



フィルタは数学的に定義されており、
計算につぐ計算により、変形された画像が得られる。

(7) ツールボックス

■ツールボックスで、様々な“落書き”が出来る。

カスタムシェイプ()

エアブラシ

消しゴム

ぼかし

2

3

ブラシ

鉛筆

印象派ブラシ

：カスタムシェイプは、レイヤが別になります。

レイヤ

レイヤスタイル

レイヤが判らない方は、避けた方が良いでしょう。

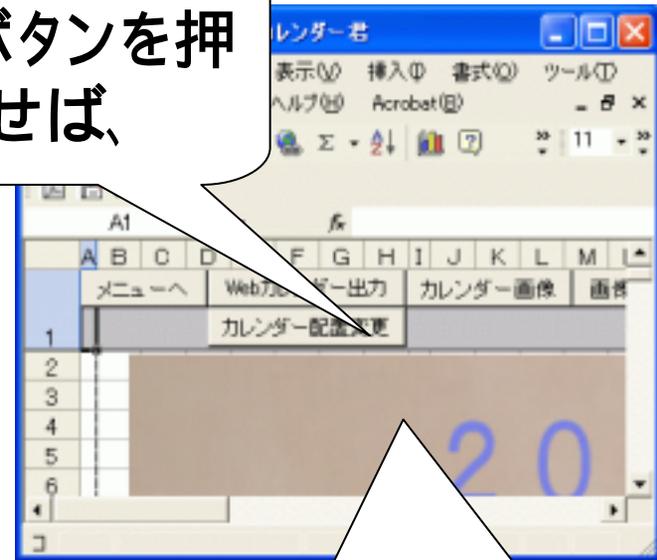
■失敗しても、取り消し出来ます(スライド(6.6))。但し、時間内に終わるようにね！

(8) “カレンダー君”って誰？

■その正体は。。。

- Excelとそのマクロです。見栄えは、ほとんどExcelです。
- マクロとは、Excelの中での様々な作業をプログラムとして、ボタンのクリックなどの操作により、その作業が行えるようにするものです。
- カレンダーも、出来上がったものが用意されているのではなく、マクロが作っているのです。
- マクロは、VB(Visual Basic)に似た、VBAというプログラム言語で作成されています。

ボタンを押せば、



マクロ(プログラム)が働いて、Excelの内容を編集するなどの作業を行う

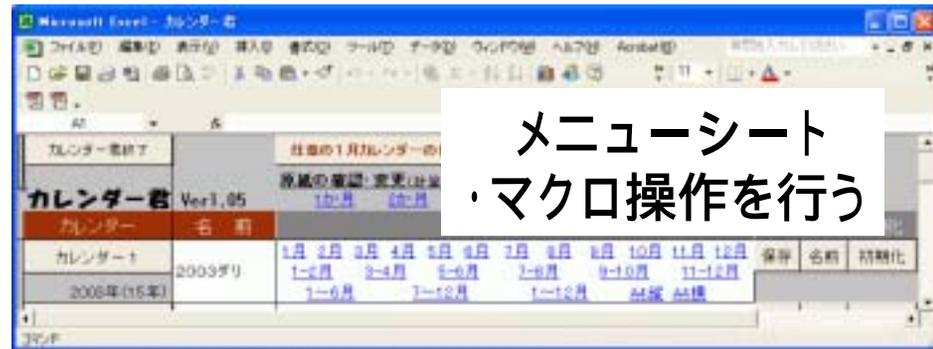


(8.1) カレンダー君の基本的構成

■2種類のシートがある。

■最初に出てくるシート

- マクロ操作を行う“メニューシート”。

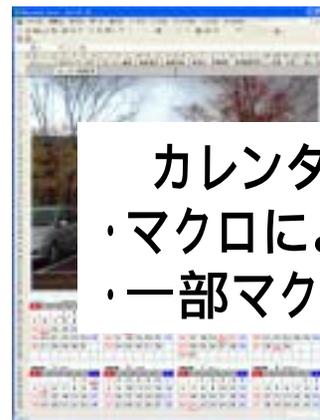


■カレンダー現物を含むシート

- マクロにより生成されたシート。
- メニューシートから、“カレンダー区分”の選択を行うことにより、表示される。

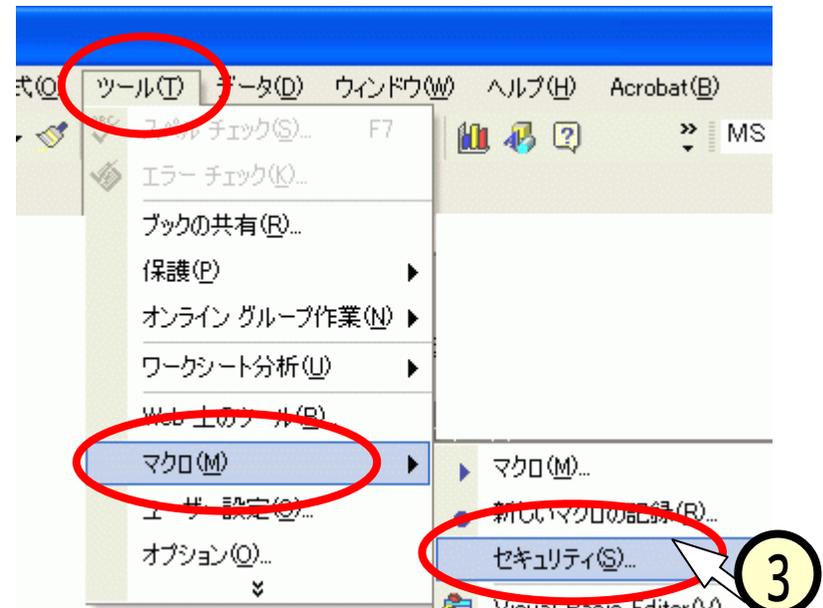
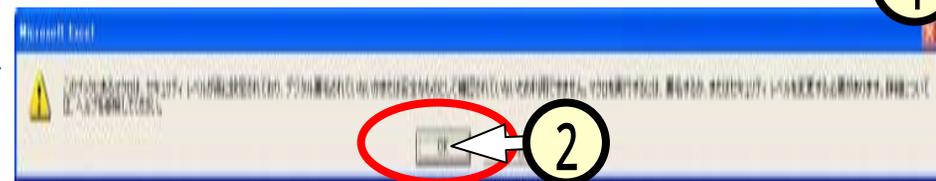
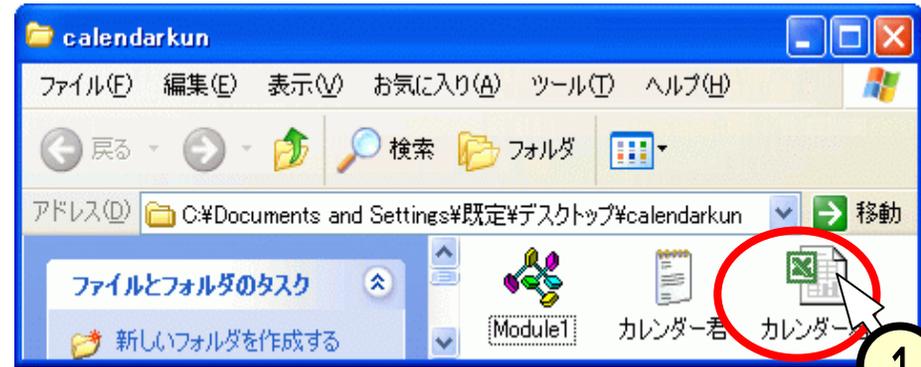
“カレンダー区分”
の選択を行う

[メニューへ]を
クリックする



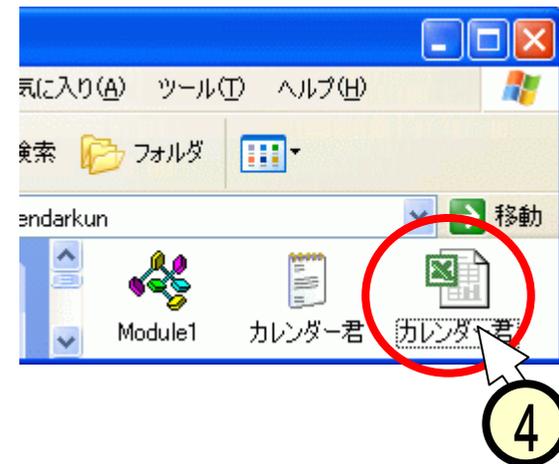
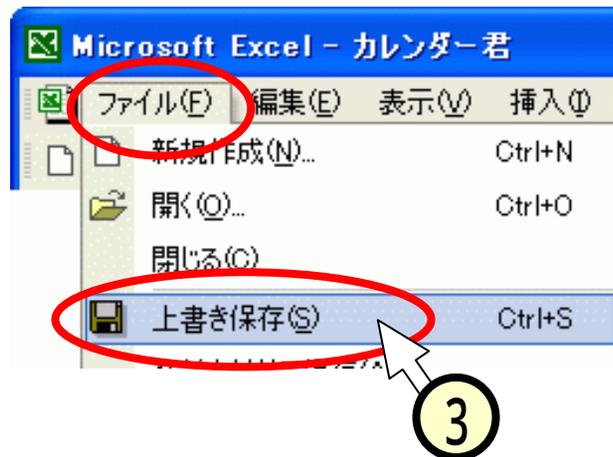
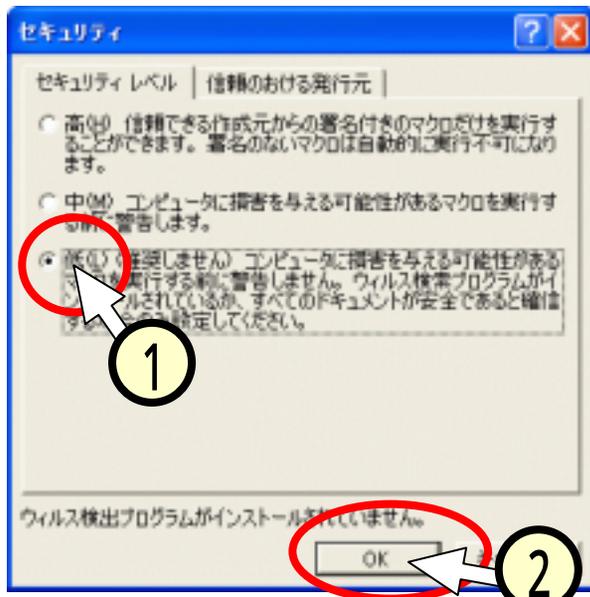
(8 . 2) “カレンダー君”の起動 - その1 -

- 「calendarkun」のフォルダ中の、「カレンダー君」のExcelファイルをダブルクリック(①)して開く。
- 横長のダイアログボックスが出てきたら、[OK]をクリック(②)する。
- [ツール(T)]-[マクロ(M)]-[セキュリティ(S)]をクリックします(③)。



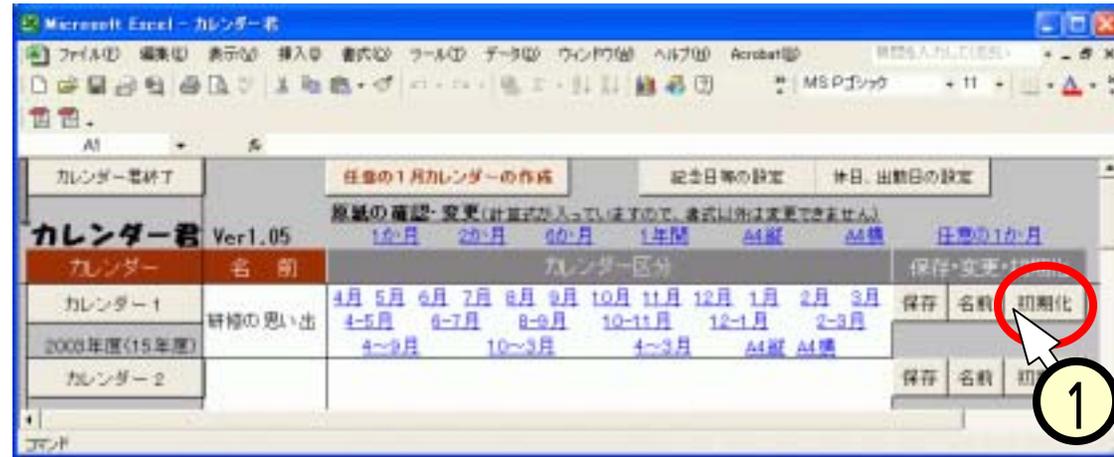
(8 . 3) “カレンダー君”の起動 - その2 -

- 「セキュリティ」のダイアログにて、[低(L)]をチェック(①)して、[OK]をクリック(②)する。
 - 一度、ファイルを上書き保存して(③)から閉じて、再度、ファイルのダブルクリック(④)により立ち上げる。
- (一般には、ダウンロードしてきたExcelファイルのマクロを有効とする場合、十分注意する必要がある。)

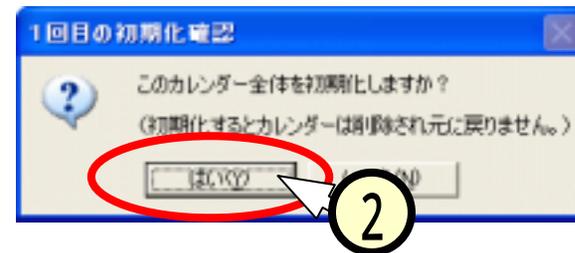


(8.4) カレンダーの初期化

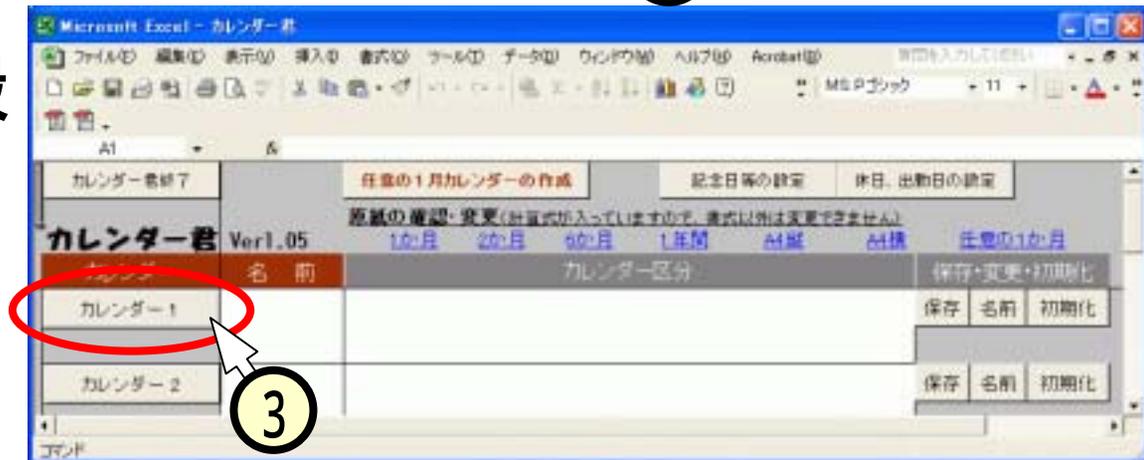
■Excelファイルが開き、右図のようなメニューシートが開いたら、「カレンダー1」の欄の、[初期化]をクリック(①)する。



■確認のダイアログにて、[OK]をクリック(②)する。



■「カレンダー1」の設定を行うために、[カレンダー1]ボタンをクリック(③)する。

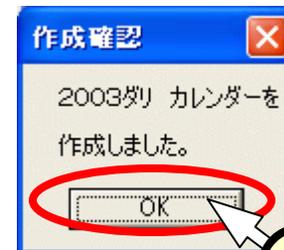
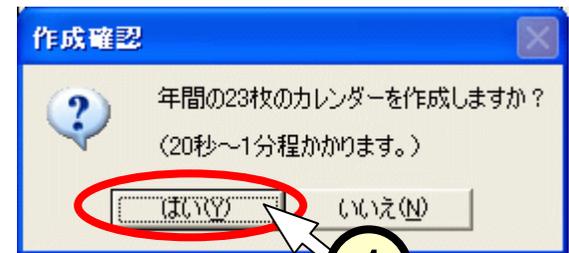
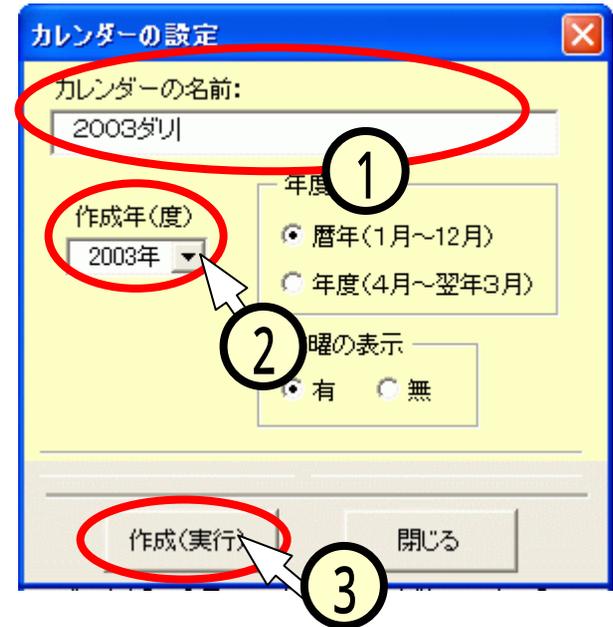


(8.5) カレンダーの設定

■「カレンダーの設定」ダイアログにて、“カレンダーの名前”の欄に、適当な名前を入力(①)し、作成年で[2003年]を選択(②)し、[作成]をクリック(③)する。

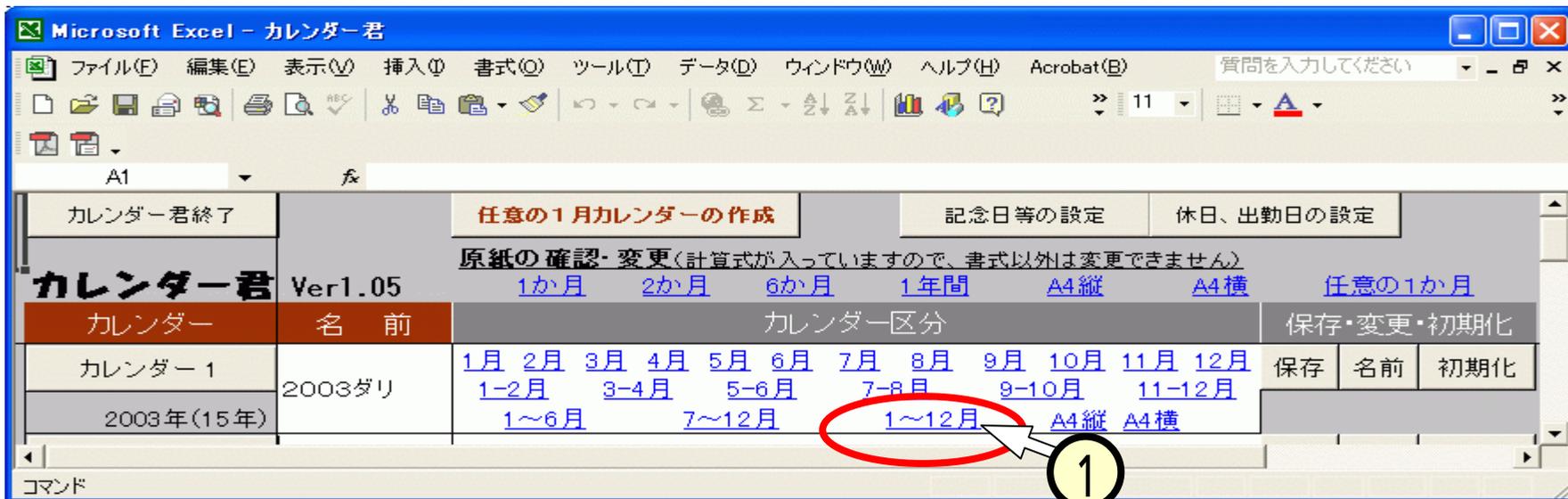
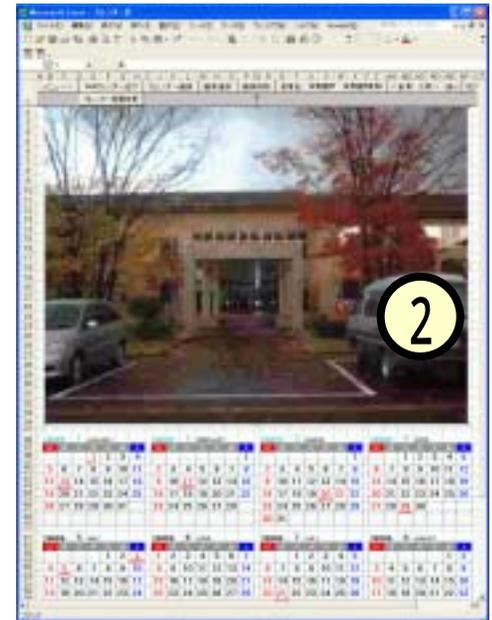
■“年間23枚のカレンダーを作成しますか？”と書かれたダイアログが出た場合は、[はい]をクリック(④)する(2回でることがある)。

■“カレンダーを作成しました”と書かれたダイアログにて、[OK]をクリック(⑤)する。



(8.6) カレンダーの編集開始

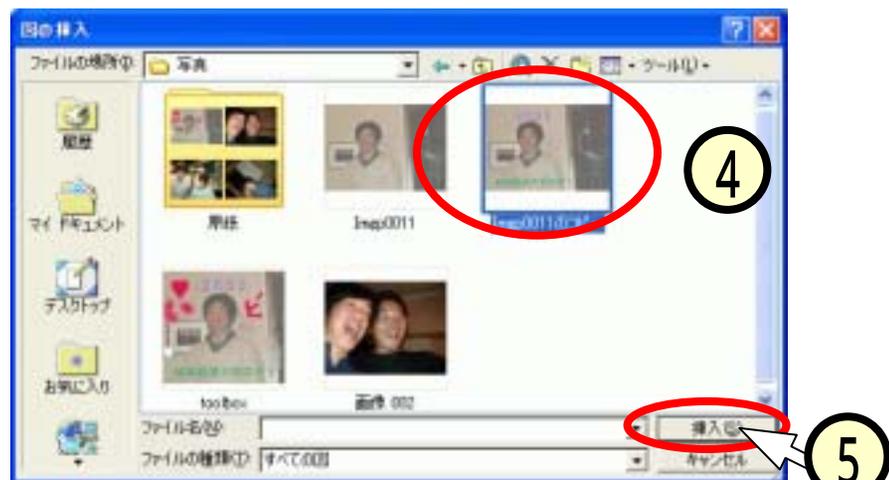
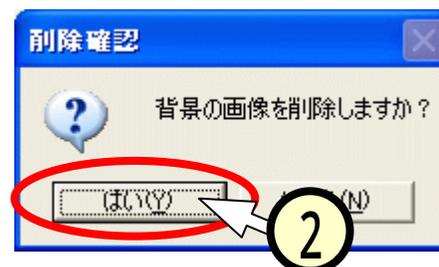
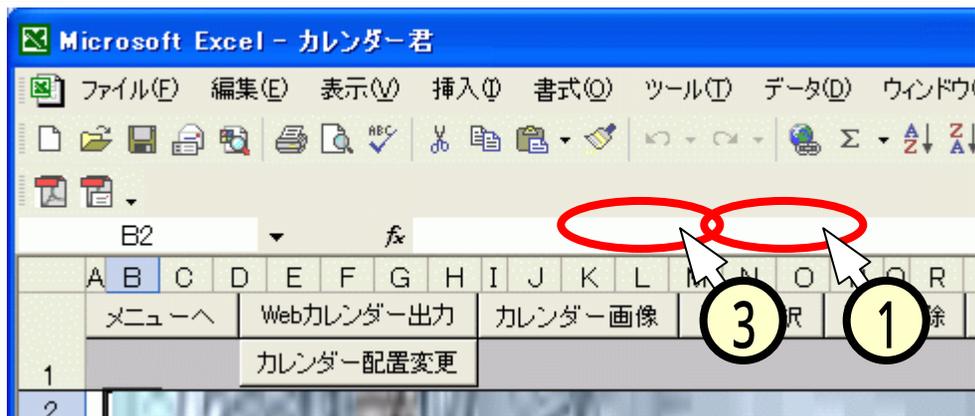
- “カレンダー1”の欄の[1~12月]をクリック(①)する。
- デフォルトの画像の入ったカレンダーのExcelシート(②)が現れる。



カレンダー	名前	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	保存	名前	初期化
カレンダー1	2003ダリ	1-2月	3-4月	5-6月	7-8月	9-10月	11-12月									
2003年(15年)		1~6月	7~12月	1~12月	A4縦	A4横										

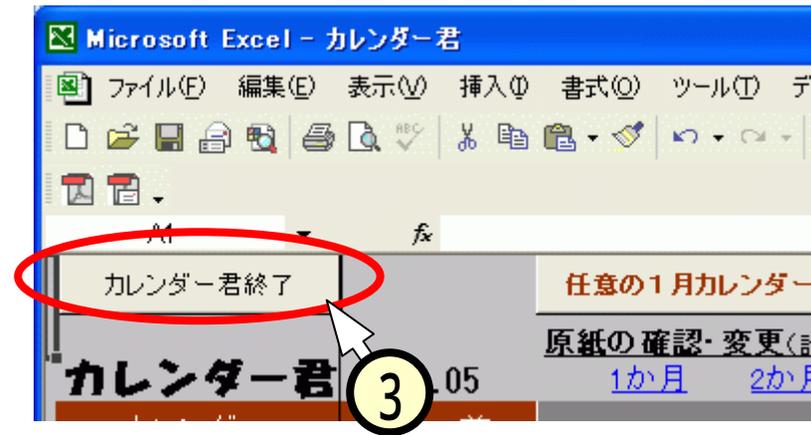
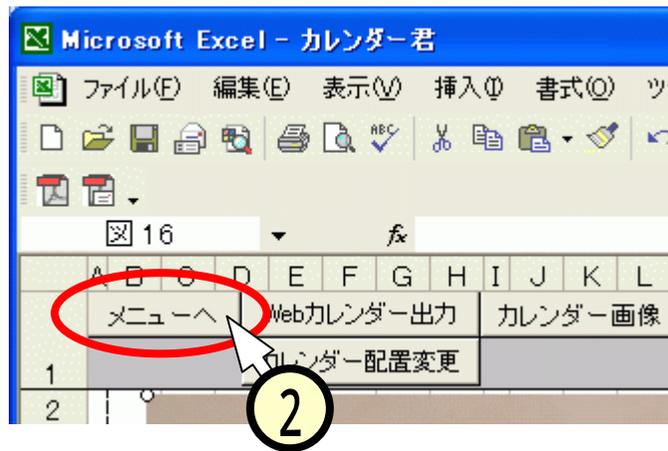
(8 . 7) 画像の入れ替え

- シート上部のボタンから、[画像削除]をクリック(①)する。デフォルトの画像は消える。
- 「削除確認」ダイアログにて、[はい]をクリック(②)する。
- 再び、シート上部のボタンから、[画像選択]をクリック(③)する。
- 「図の挿入」ダイアログを操作(④)して、先ほど作成した画像ファイルを選択し、[挿入]をクリック(⑤)する。



(8 . 8) 確認、調整、保存

- Excelの印刷プレビュー機能([ファイル]-[印刷プレビュー])にて、出来上がりをチェックする(①)。
- 画像の位置を直したければ、プレビューを閉じて、シート状でマウスにより修正する。
- シート上部のボタンから、[メニュー]をクリック(②)して、メニュー画面に戻る。
- シート上部のボタンから[カレンダー君終了]をクリック(③)する。



(9) ファイルの転送

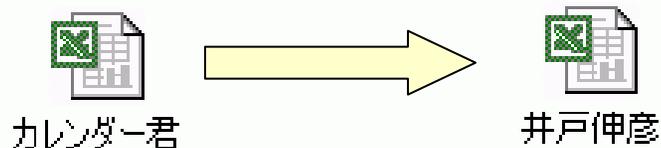
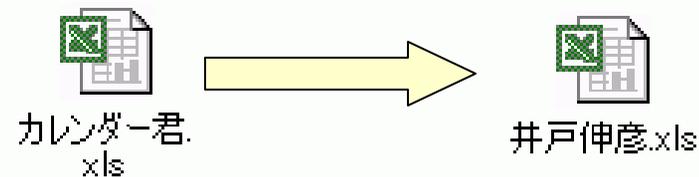
■ Excelファイル「カレンダー君」のファイル名を、自分の名前に変更する(拡張子を消さないように注意！)。

• 拡張子が表示されている場合

◆ カレンダー君.xls 井戸伸彦.xls

• 拡張子が表示されていない場合

◆ カレンダー君 井戸伸彦



■ 「マイコンピュータ」のアイコンから、次のフォルダを順次開く。

• [マイコンピュータ]-[‘Samba’のPublic]-[ido]-[students]

■ 自分の名前に変更したExcelファイルを、ドラッグして、上記の[students]のフォルダにコピーする。

プリントアウトが済むまで、ちょっと待ってね！

おわりに

- インターネットを利用すれば、面倒な手間もなくカレンダーが出来上がります。
- 実は、フォトショップに匹敵する画像編集ソフトウェア (GIMPと言います)も、無料でダウンロードすることが出来ます。
- 便利に使って頂きたいのですが、もし、あなたが情報技術関連の道に志すのであれば、“便利なもの”を作成して供給する能力が必要になります。
- 便利でないもの、すなわち、地道なシステム開発や理論的な検討などに、立ち向かわれる若い方がいらっしやることを期待しています。