「フリーソフトで名刺を作ろう!」 岐阜経済大学 経営学部 経営情報学科 井戸 伸彦

■スライドの構成

- (1)インターネットってなんだ?
 - ◆(1.1)キーワードで検索する
 - ◆(1.2)何でも見れる!
 - ◆(1.3)がんがん動くぞ!
 - ◆(1.4)参加しようよ!
- (2)タイピング
- •(3)名刺を作ろう!
 - ◆ (3.1)ネットで名刺作成ソフトを探す
 - ◆(3.2)ソフトウェアのダウンロード

- ◆(3.3~3.5)手順
- ◆(3.6)ファイルを"解凍"
- •(4)こんな名刺を作ろう
- •(5)名刺作成ソフト
 - ◆ (5.1)メニュー
 - ◆(5.2~5.14)手順
 - ◆ (5.15) "gkufs"って何だ?
- おわりに



■ "http:www.yahoo.co.jp"って、何だ?

- URL:世界中のWebサイトの住所。
- "Yahoo"は、Webの世界の

水先案内人。その住所(URL)が

"http:www.yahoo.co.jp"

<u>(1.1)キーワードで検索する</u>

- ■好きな歌手のCDに関して情報を探そう!
 - 例えば。。。。 Judy & Mary



(1.2)何でも見れる!

■リストが出てきたら、どんどんクリックしてみよう!





<u>(1.3)がんがん動くぞ!</u>

- ■まず、講師(井戸)のサイトを開いてください。
 - 画面で一緒にやりましょう。
 - [ホーム]をクリックしてから、[学内専用]-[井戸伸彦]-[その 他]-[インターネット体験:名刺を作ろう!(90分)]-[講義スラ イド]と、たどっていきます。
- ■このページが出たら、次の文字をクリックしてみましょう。
 - <u>http://www.sigmath.es.osaka-u.ac.jp/kame-lab/chaos/chaos3.htm</u>

これは、"Java"というプログラミング言語で動いています。

ミュージッククリップや、
 ゲームも動きますが、
 今日は講義なので、パスします。



(1.4)参加しようよ!

- ■Yahooの掲示板を見てみよう!
 - http://messages.yahoo.co.jp/index.html
- ■書き込みを、次のサイト(講師井戸のサイトです)で やってみよう!
 - http://www.gifu-keizai.ac.jp/cgi/ido/bbs/bbs_ibi/light.cgi

ネット上で、語り合う、けんかもする、恋も芽生える。。。。



<u>(2)タイピング</u>

- ■ネット上での話し言葉、タイピング
 - ネット上の"チャット"では、タイピングが"話し言葉"です。
- ■競争!
 - [スタート]- [プログラム]- [MIKATYPE]を起動します。
 - •[1 ランダム練習]-[8: 全段]を選択してタイプを行ってください。
 - ・終了すると、記録がでます。その記録を、「今日のための掲示板」に投稿してください。
 - ライバルに記録を抜かれたら、再度挑戦!



<u>(3.1)ネットで名刺作成ソフトを探す</u>

- ■何でもネットで!
 - •同じ要領で、名刺作成ソフトをネットで探してみよう。
 - Yahooで検索してみると。。。。
 - ◆「名刺」「ソフトウェア」「ダウンロード」のキーワードで、851件のヒット

目的に合ったソフトを探すのも大変。

- •目的を絞ったサイトから探そう!
 - ◆ソフトウェアのダウンロードで有名なサイト。

Vector: <u>http://www.vector.co.jp/</u>

◆見てみると。。。

ロ「ソフト一覧から探す」の、"文書作成"をクリック

ロー覧の中から、"ラベル・名刺"をクリック

□一覧の中から、15,6番めにある、"名刺Maker1.20"をクリック
 □ "ダウンロード"タグをクリック

ネット上で何かを探すのも、コツがあるようだ





<u>(3.3)手順:ダウンロード</u>





<u>(3.5)ファイルを"解凍"</u>

■"解凍"って、どういうこと? ファイルが凍っているの? ネットワークでファイルを送る時、 大きなファイルだと時間が掛かる。 ファイルを圧縮しておいて、ネットワーク上を通し、 ダウンロード先で伸張(展開、解凍)する。 解凍 (展開、 <u> 圧縮</u> ファイル転送 伸張







ダウンロード先

(あなたのパソコン

6

3

<u>(3.6)手順:ファイルの解凍</u>

- ■"mm120.lzh"のアイコンをダブ ルクリック(1)する。
- ■"mm120"のフォルダが開く (2)。
- ■実体は、"マイドキュメント"の フォルダの中にある(3)。









(5)名刺作成ソフト:起動手順

■「mm120」のフォルダの中の、[MeishiMK]のアイコンを ダブルクリック(①)する。 ■編集画面が出てくる(②)。





91.0 x 55.0 mm

(5.1)メニュー

■メニューの全体像

 使いながら、どのような機能なのかを見ていこう! <メインメニュー> ▲ ルプ(日)

					1 - OKA (<u>-</u>		
	🎉 CRDIMAGE.DE	F - 名刺MAKE	R		🧼 Fピッ	りの検索(T)	F1
	ファイル(E) 編集(E) 表示(V) ヘルプ(H)				· 🚠 ホーム	~~-?W	
📑 🗅 🛩 🖬 🗎 🚳 🗠			이 아이 🗙 👔 🖓 🛷 🗮 👘		バージョン情報(型)		
			どち 編集(E) [Ctrl]	らをクリッ]キーを打	ックしても同じ。 甲しながら[T]を押	りしても	司じ
77	イル(E)		12 22 22 22 やり直」(Y)	Otrl+Z Otrl+Y			
D	新規作成(N)	Ctrl+N	abl テキ7 kを追加(T)	Ctrl+T	表示(⊻)		
Ē	カードを開く(<u>O</u>)	Ctrl+O		CteleI		Alt+T	
H	上書き保存(S)	Ctrl+S		Chulu D	■ 再後面に移動(N)	Alt+B	
	名前を付けて保存(A)	Ctrl+A		Ctri+D	▲ 北見両傾の認识(□)	Ctult D	
	用紙の設定(山)	Ctrl+Alt+P	オブジェクトの修正心…	Alt+Enter	・2011年東画家の選び回加 背景画像の対ア(E)	Ctrl+L	
8	印刷(P)	Ctrl+P	🖿 36-(0)	Ctrl+C	背景色設定(K)		
	プリンタの設定(Q)	Ctrl+Q	★ 前邸余(<u>₩</u>)	Del			
	画像ファイルとして保存(出)	Ctrl+Alt+B	クリア(<u>F</u>)	Ctrl+Del	✓ ステータスバー(<u>A</u>)		
	閉じる⊗	Alt+F4	元に戻す動作の回数(U)	グリッド(G)	•	





<u>(5.3)手順: 2:テキストを追加</u>

■[テキストを追加]のボタンを クリック(1)する。 ■「テキスト入力」のダイアログ が出てくるので、学校名を入 カ(2)し、[OK]ボタンをク リック(3)する。 ■名刺画面上に、学校名が現 $n_{3}(4)_{0}$ (赤い線は、印刷されないの で、気にしなくて良い。)



- ■入力したテキストのエリアをダブ ルクリック(1)する。
- ■出てきた「テキスト入力」ダイア ログで次の作業を行う。
 - フォントの[]をクリック(2))して "MSゴシック"を選択・クリック (3))する。
 - サイズの[]ボタンをクリック
 (4)して、値を"15"とする。
 - "ボールド"[B]ボタンをクリック
 (5)して太字にする。
 - •[OK]ボタンをクリック(6))する。
- ■見栄えの変更を確認する(⑦)。





<u>(5.5)手順: 3:テキストの位置を変える</u>

- ■テキストのエリアをドラッグして、 適切な位置に移動させる。
 - ドラッグ
 - テキストのエリアでマウスの左ボタンを押しっぱなしにする(1)。
 - マウスを移動させる。
 - 移動した後、マウスの左ボタンを離す(2)。





<u>(5.6)手順: 4:ファイルをセーブする</u>

■[ファイル(1)]-[名前を付け て保存(2))をクリックする。 ■「カードを保存」ダイアログで、 保存場所をデスクトップにす る。すなわち、保存場所の]をクリック(3))してマッ プを出し、デスクトップの行を クリック((4))する。 ■デスクトップ上に、ファイルが 出来たことを確認する(5))。 ■名刺MAKERの右上の×ボ タンをクリック(6))して、一旦 終了する。







<u>(5.7)手順: 5:ファイルを開く</u>

- ■再び、「mm120」のフォルダ で、[MeishiMk.exe]のアイコン をクリック(1)する。
- ■開いた「名刺MAKER」の画面 で、[カードを開く]のボタン (2)をクリックする。
- ■先程編集したカードが現れ (3)、再び編集が出来るようになる。





<u>(5.8)手順:6:テキスト部分を完成させる</u>

■同じ要領で、名前などの記載を編集する。

B mycard.mmc - 名刺MAKER □	×						
💼 🗅 😅 🔚 🗋 🎒 🗠 ≃ 🔀 abl 🔚 🖄 4 💷							
は白田さつつ古体党は							
岐阜県立〇〇高等字校							
△△科 × × コース							
岐経 大二郎							
〒501-0619							
岐阜県 □□郡 ★★町 1852							
TEL (0585) 22-1261							
e-mail xxxx@gifu-keizai.ac.jp							
URL http://www.gifu-keizai.ac.jp							
91.0 × 55.0 mm	11.						

<u>(5.9)手順: 7:図形を追加する</u>

- ■[簡易描画]ボタンをクリック (1)する。
- 「簡易描画」ダイアログで、 横棒[-]ボタンをクリック
 (2)し、[OK]をクリックする。
 ■カードに現れた横線(3)を
 マウスでドラッグして、位置
 トーマカーを部









<u>(5.10)手順: 8:イメージを追加する</u>

- ■[イメージを追加]ボタンをクリック (1)する。
- ■「画像ファイルの選択」ダイアログ で、ファイルの場所を "Public(¥¥gkufs)(Z:)"にする。す

なわち、保存場所の[]をクリック(2))してマップを出し、該当の行をクリック(3))する。

- ■フォルダの一覧の中から、[ido] のフォルダをダブルクリック(4) する。
- ■同様に、[コンピュータ]のフォルダ をダブルクリックする。









- ■ファイル一覧が出てきたら、ファイ ルのアイコンをクリック(1)し、プレ ビュー(2)を見ながら、好きな図柄 を選ぶ。
- ■図柄が決まったら、[開く]ボタンをク リックする。
- ■追加されたイメージは大きすぎるの で、赤い点(3)をドラッグして大き さを調整し、適当な位置に配置する









<u>(5.13)間違えないように。。。</u>

■サイズを間違えないように。。。。。。



<u>(4.15)手順:11:ファイルの転送</u>

- ■作成した名刺MAKERのファイルのファイル名が、自分の名前になっていることを確認してください(拡張子を消さないように注意)
 - 意!)。
 - 拡張子が表示されている場合
 - ◆井戸伸彦.mmc
- ■「マイコンピュータ」のアイコン
 - から、次のフォルダを順次開く。
 - [マイコンピュータ]-[Public(¥¥gkufs)(Z:)]-[ido]-[students]
- ■自分の名前に変更した名刺MAKERのファイルを、ドラッグして、 上記の[students]のフォルダにコピーする。

いし マウレムジマナンナ マーナー マレイ・マウト





<u>(5.15)gkufsってなんだ?</u>

■サンバ? 踊るの?

画像ファイルの選択				? ×
ファイルの場所①:	Public(¥	¥gkufs)(Z:)	1 🖸 🖄 🖻	
0-program	🚞 inohira	🚞 nakagawa	🚞 shimizu	<u></u>
🗋 1-mini	🚞 itaya	🚞 niinomi	🚞 sugihara	🗅 >
📄 akagi	🚞 kimura	🚞 okada	🚞 suzuki	
🔁 Fp	🚞 matsui	🚞 okazaki	🚞 takahashi	
📄 hasegawa	🚞 matsushima	🚞 s_yamada	🚞 takenaka	
📄 ido	🚞 morishita	🚞 shimakawa	🚞 tsuzuki	
•				F
ファイ ルベン(NI)			P B,	(0)

ネットワーク上でファイルを共有する仕組み。



おわりに

- ■受講生の皆さんは、"情報リテラシィ(literacy)"、あるい は、言葉を聞いたことがありますか?
- ■英語で"リテラシー"とは、文字を読んで書けることをさします。文字の読み書きが出来ない人の割合を文盲率といいますが、これは社会的基盤としての教育レベルを地域別に比較する尺度として用いられます。それでは、"情報リテラシー"とは何でしょうか?
- ■ご存知の通り、今日では生活のあらゆる場面で情報機器に 接する機会があります。情報化社会の中で文字を読み書き する能力が、"情報リテラシー"です。パソコンを用いて、 電子メイルを送りワープロ文書を作成することなどを思い 浮かべてください。これらの作業が出来なければ、情報化 社会においては文字が読み書きできないことと同じである 訳です。
- ■若いみなさんが、情報リテラシーをクリアして、魅力にあ ふれた"サイバースペース"の住人になられることを切に 祈っています