

< 優しいパソコンとITネットワーク >

1. パソコンに親しむ

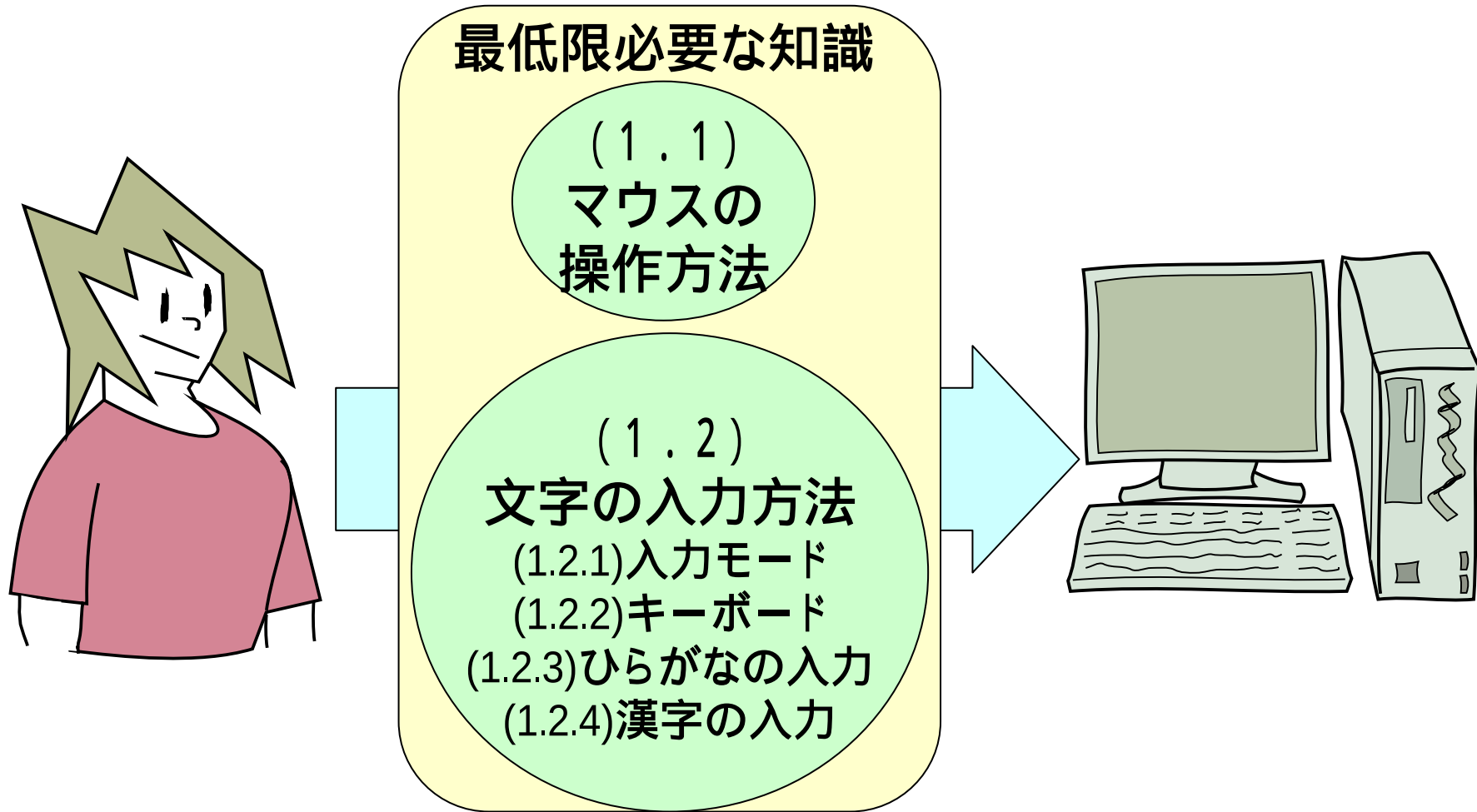
岐阜経済大学 経営学部 経営情報学科
井戸 伸彦

■スライドの構成

- (1) 最小限の知識
 - ◆ (1.1) マウスの操作
 - ◆ 文字の入力方法
 - (1.2.1) 入力モード
 - (1.2.2) キーボード
 - (1.2.3) ひらがなの入力
 - (1.2.4) 漢字の入力
- (2) インターネットってなんだ？
 - ◆ (2.1) キーワードで検索する
 - ◆ (2.2) 何でも見れる！
 - ◆ (2.3) 参加しようよ！
 - ◆ (2.4) リンク集
- (3) 名刺を作ろう
 - ◆ (3.1) ネットで名刺作成ソフトを探す
 - ◆ (3.2) ソフトウェアのダウンロード
 - ◆ (3.3 ~ 3.5) 手順
- (4) こんな名刺を作ろう
- (5) 名刺作成ソフト
 - ◆ (5.1) メニュー
 - ◆ (5.2 ~ 5.14) 手順
 - ◆ (5.15) “Samba”って何だ？

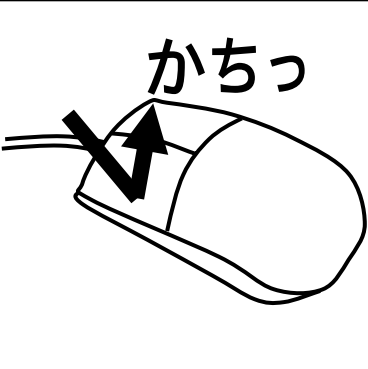
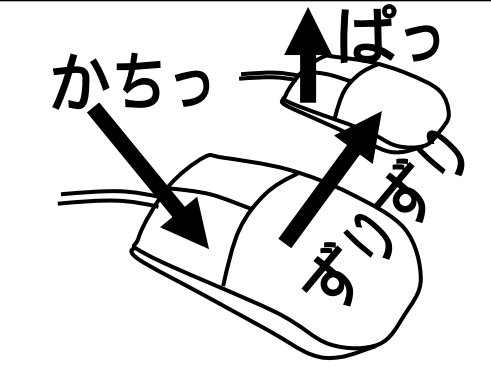
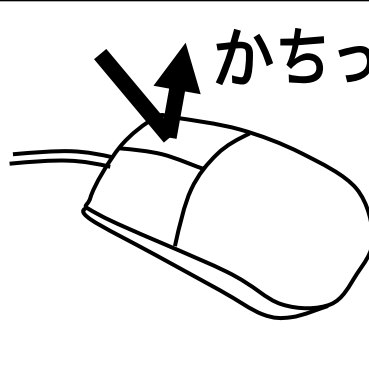
(1) 最小限の知識

■とにかくパソコンに触らないと面白くない、パソコンに触るための最小限の知識は何か？



(1.1) マウスの操作方法

■ 4 種類の操作

	クリック	ダブル クリック	ドラッグ アンド ドロップ	右クリック
操作				
	左ボタンを 1度押す	左ボタンを 続けて 2度押す	左ボタンを押しな がら、マウスをず らして、目的の場 所で離す	右ボタンを 1度押す
用途	メニューの選 択など	アプリケー ションの起動	アイコンの移動、 範囲の指定など	ポップアップ メニューなど

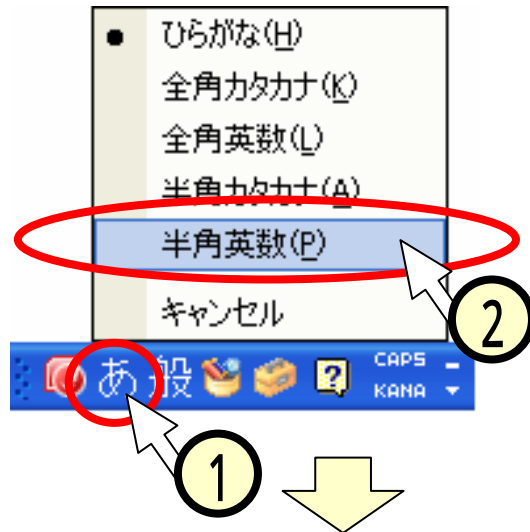
(1.2.1) 文字の入力方法: 入力モード

■何を入力するか? ・アルファベット(英語) ・日本語

■どちらを入力するかを決める 入力モード

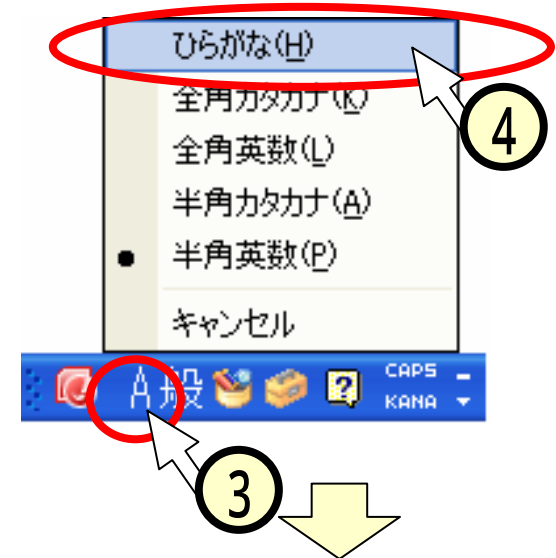
・アルファベットにする

入力モードをクリック(①)
し、出てきたメニュー中の
[半角英数]をクリック(②)
する。



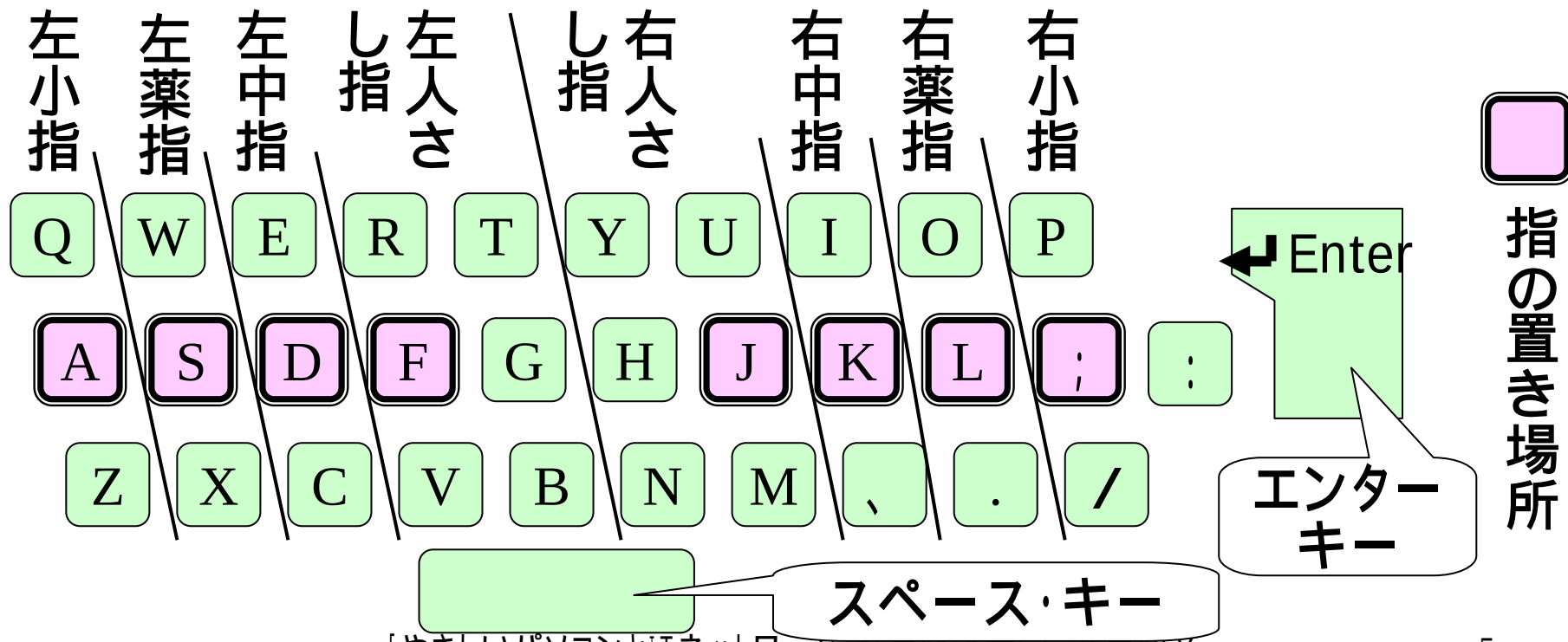
・日本語にする

入力モードをクリック(③)
し、出てきたメニュー中の
[ひらがな]をクリック(④)
する。



(1.2.2) キーボード

- 慣れるまでは、どこにどのキーがあるかを探しながら入力することになります。
- その際、使う指を決めておくと、上達が早くなります。



(1 . 2 . 3) 日本語の入力: ひらがな

■ ひらがなは、ローマ字で入力します。

点線が消える

お → お^h → お^hは → お^hは^y → お^hは^yよ → お^hは^yよう → お^hは^yよう

O H A Y O U

点線がつく

エンター
キー

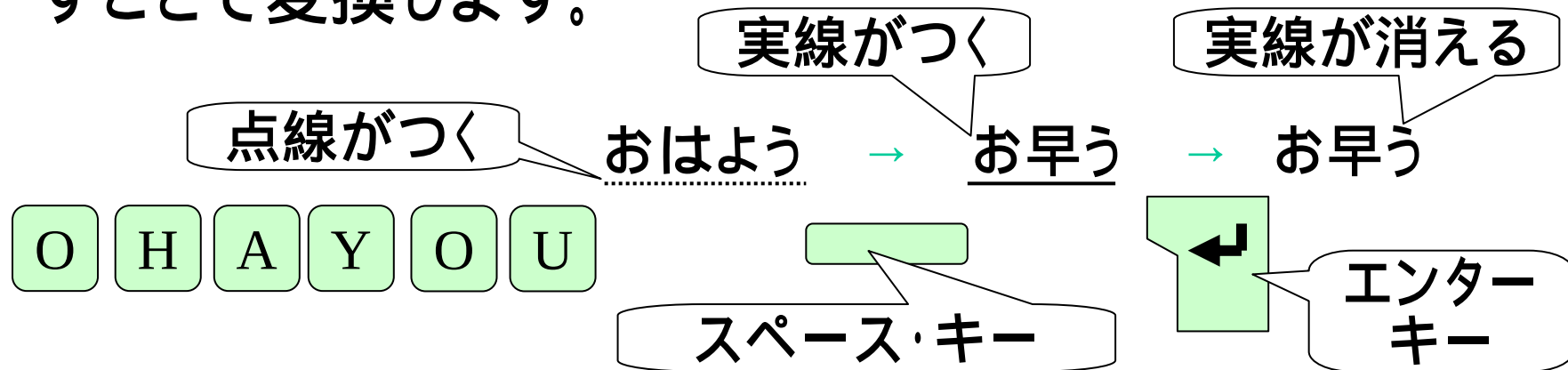
■ ローマ字の表記については、
別表を参照してください。
右のような対応が示して
あります。

(4) 日本語表 一た行一

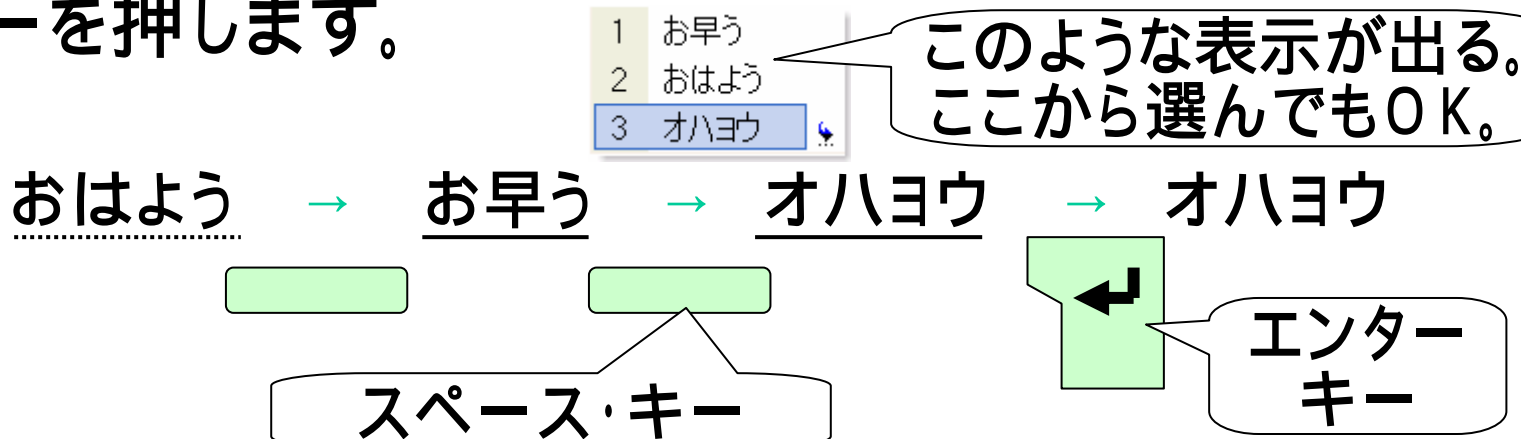
た	ち	つ	て	と	ちゃ	ちい	ちゆ	ちえ	ちよ
ta	ti	tu	te	to	tya	tui	tyu	tye	tyo
	chi	tsu			cha		chu	che	cho
					cya	cyi	cyu	cye	cyo
		っ			つあ	つい		つえ	つお
		ltu			tsa	tsi		tse	tso
		xtu			てや	てい	てゆ	てえ	てよ
					tha	thi	thu	the	tho
					とあ	とい	とう	とえ	とお
					twā	twi	twu	twē	two
だ	ぢ	づ	で	ど	ぢゃ	ぢい	ぢゆ	ぢえ	ぢよ
					dya	dyi	dyu	dye	dyo
					でや	でい	でゆ	でえ	でよ
					dha	dhi	dhu	dhe	dho
					どあ	どい	どう	どえ	どお
					dwa	dwi	dwu	dwe	dwo

(1.2.4) 漢字・カタカナの入力

- ひらがなと同様に入力したのち、スペース・キーを押すことで変換します。



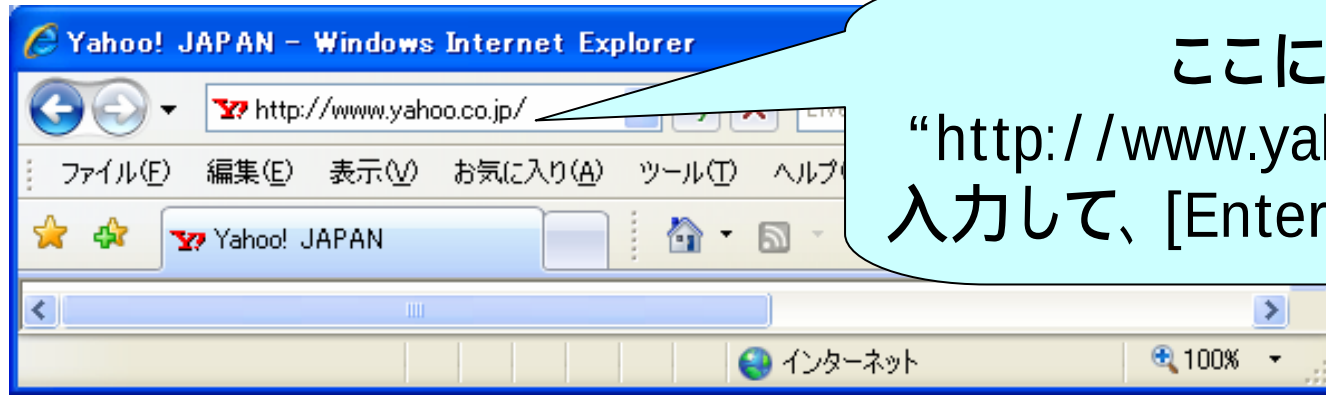
- 思った漢字・カタカナが出ない場合は、続けてスペース・キーを押します。



(2) インターネットって、なんだ？

■とにかく、Webに触ってみよう！

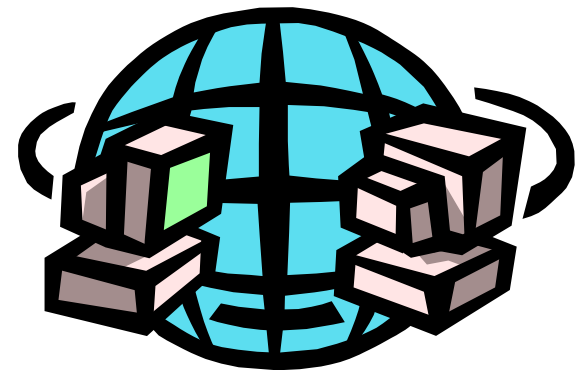
- [スタート]-[インターネット ]をクリックして、インターネットエクスプローラ(I.E.)を立ち上げる。
- まず、“Yahoo Japan”に行ってみる。



ここに、
“http://www.yahoo.co.jp”と
入力して、[Enter]キーを押す

■“http:www.yahoo.co.jp”って、何だ？

- URL: 世界中のWebサイトの住所。
- “Yahoo”は、Webの世界の水先案内人。その住所(URL)が
“http:www.yahoo.co.jp”



(2.1) キーワードで検索する

■好きな歌手のCDに関して情報を探そう！

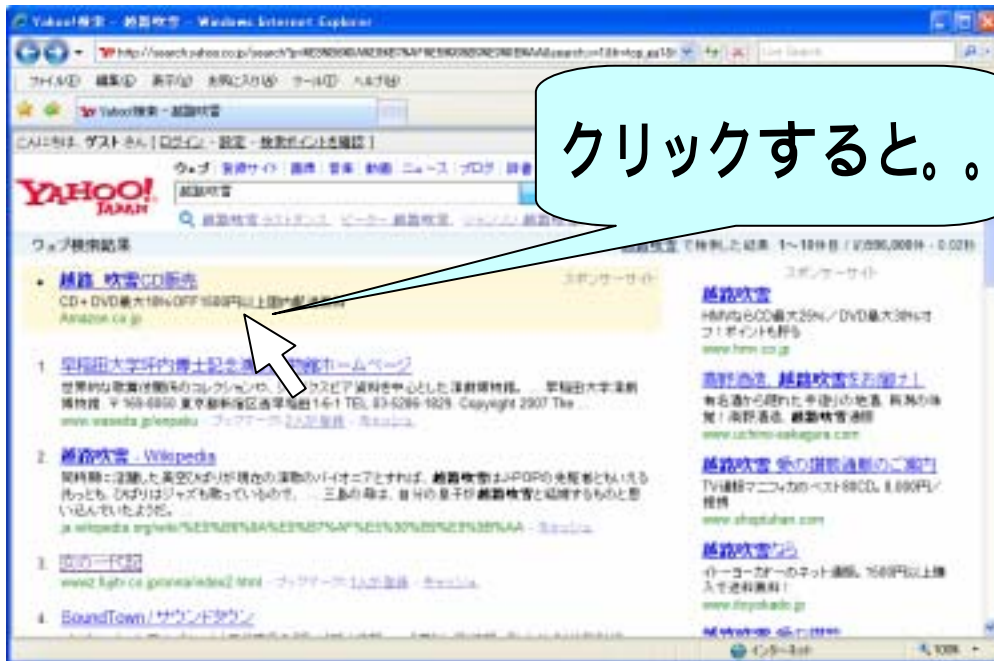
- 例えば。。。。Judy & Mary、美空ひばり、越路吹雪

ここに、
“CD”
“越路吹雪”
と入力

[検索]と書かれた
ボタンをクリック

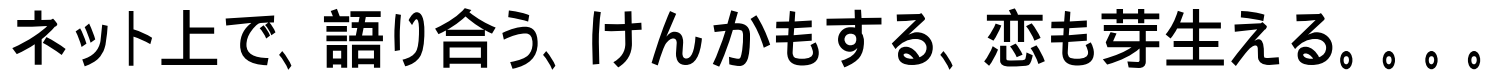
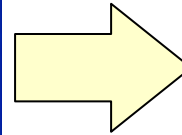
(2.2)何でも見れる！

■リストが出てきたら、どんどんクリックしてみよう！



[戻る]をクリックすると、
もとの画面に戻る

■Yahooの掲示板を見てみよう！



(2.3.2) 書き込んでみよう！

■書き込みを、次のサイト(講師井戸のサイトです)でやってみよう！

- http://www.gifu-keizai.ac.jp/cgi/ido/bbs/bbs_ibi/light.cgi

www.gifu-keizai.ac.jp

BBS : typing
とパスワードが必要です。

警告: このサーバーは、ユーザー名とパスワードを安全ではない方法で送信することを要求しています (安全な接続を使わない基本的な認証)。

ユーザー名(U): literacy

パスワード(P): *****

☐ パスワードを記憶する(R)

OK キャンセル

[OK]を
クリック。

今日のための掲示板 - Windows Internet Explorer

http://www.gifu-keizai.ac.jp

今日のための掲示板

[トップにもどる] [掲示板の使い方] [ワード検索] [管理用]

おなまえ

Eメール

題名

コメント

投稿

URL

削除キー

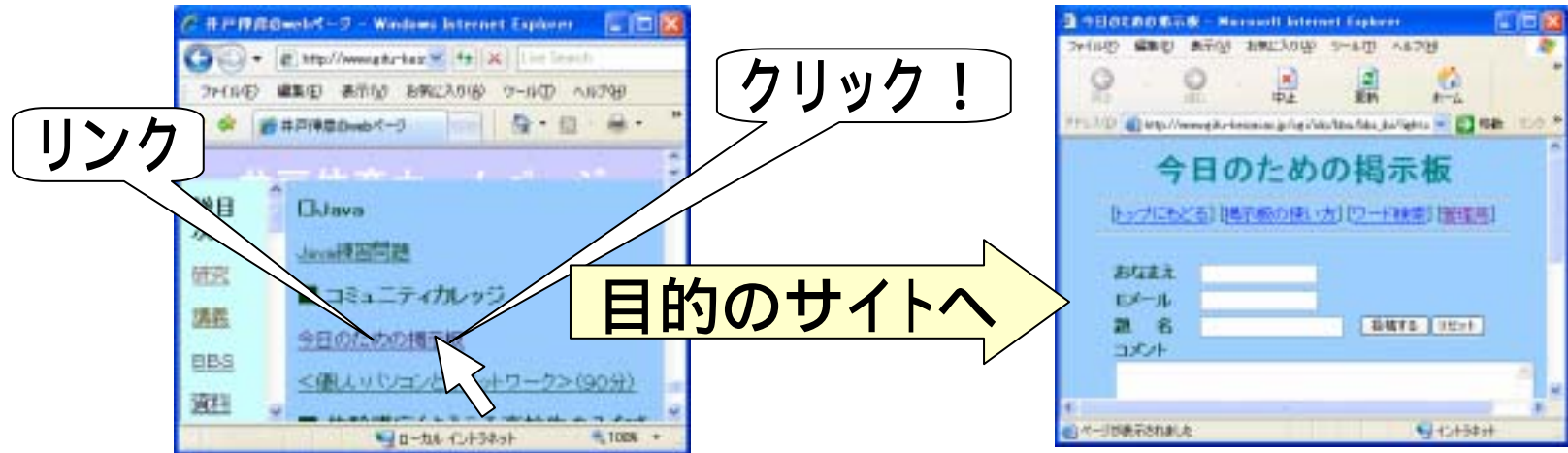
ページが表示されました

記事を
投稿！

(2.4) リンク集

■リンク

- URLを苦勞して入力するよりも、クリックしてサイトに飛ぶほうが楽ですね。
- クリックしてサイトに飛ぶようになっている文字・アイコンなどを、リンクと呼びます。



- スライド(2.3)のサイトへのリンク、その他のリンクを集めたページを次の手順で表示しましょう(講師がやってみせます)。

- [大学のページ] [講師のページ] [リンク集]

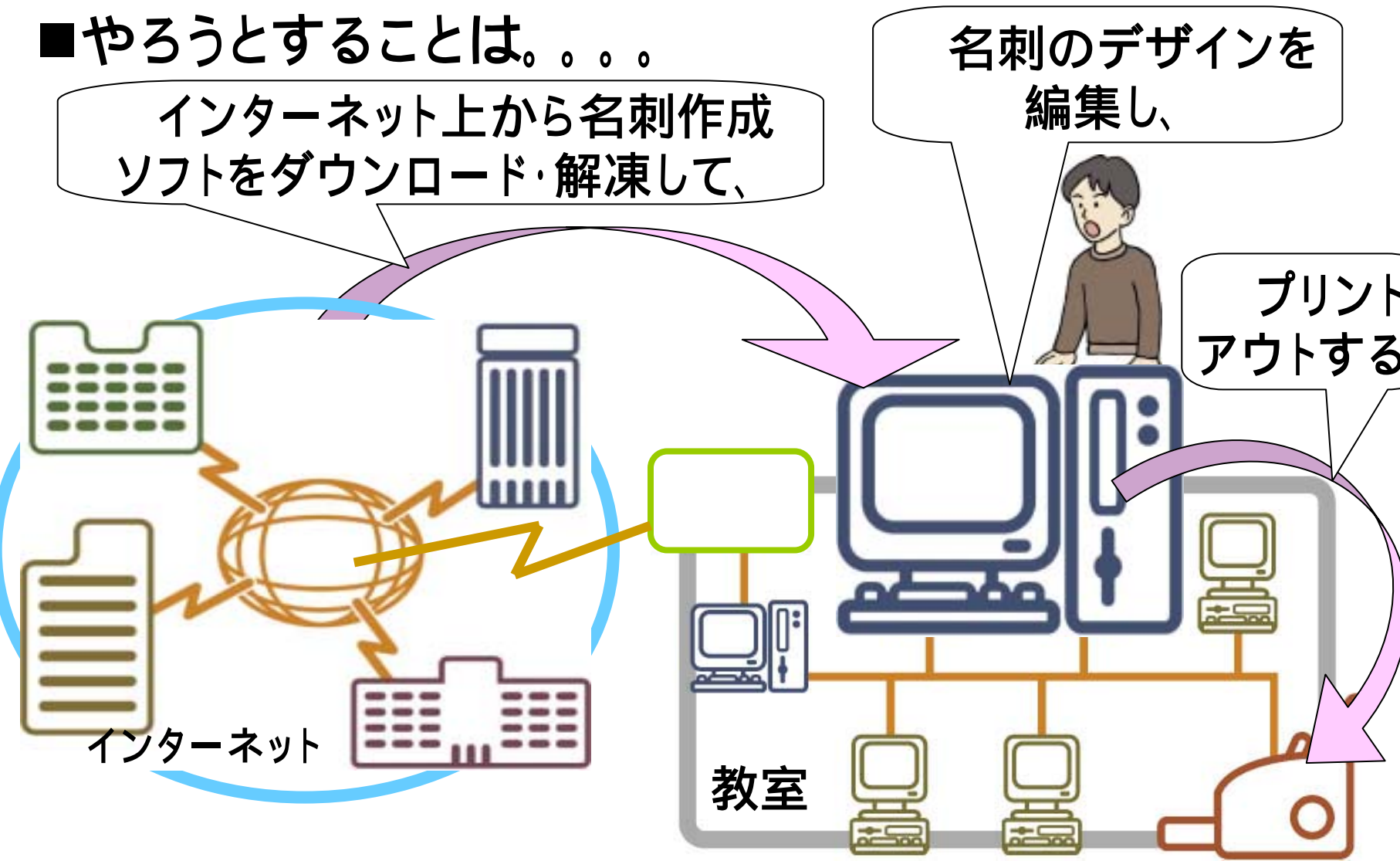
(3) 名刺を作ろう！

■ やろうとすることは。。。

インターネット上から名刺作成
ソフトをダウンロード・解凍して、

名刺のデザインを
編集し、

プリント
アウトする



(3.1) ネットで名刺作成ソフトを探す

■何でもネットで！

- 同じ要領で、名刺作成ソフトをネットで探してみよう。
- Yahooで検索してみると。。。◆「名刺」「ソフトウェア」「ダウンロード」のキーワードで、851件のヒット

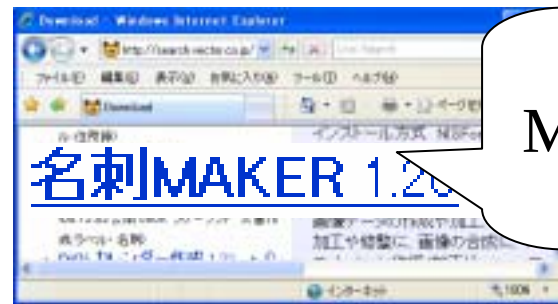
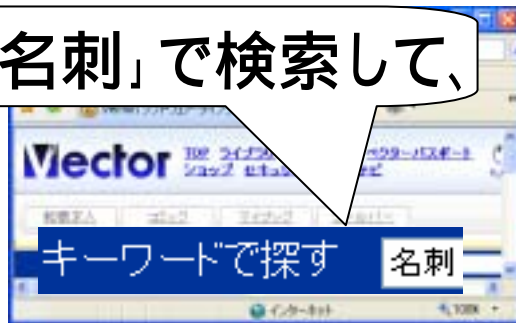
目的に合ったソフトを探すのも大変。

- 目的を絞ったサイトから探そう！◆ソフトウェアのダウンロードで有名なサイト。

Vector: <http://www.vector.co.jp/>



「名刺」で検索して、

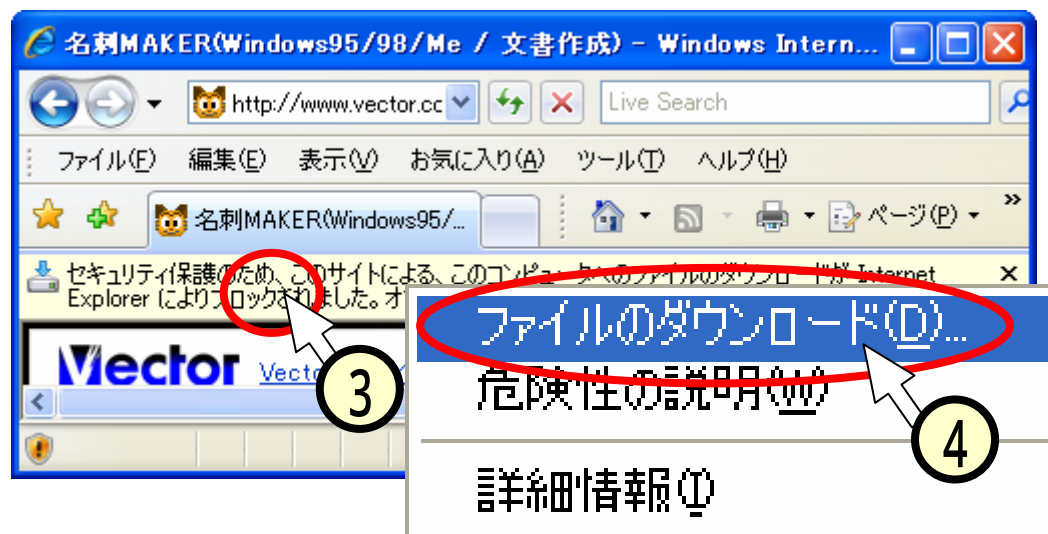
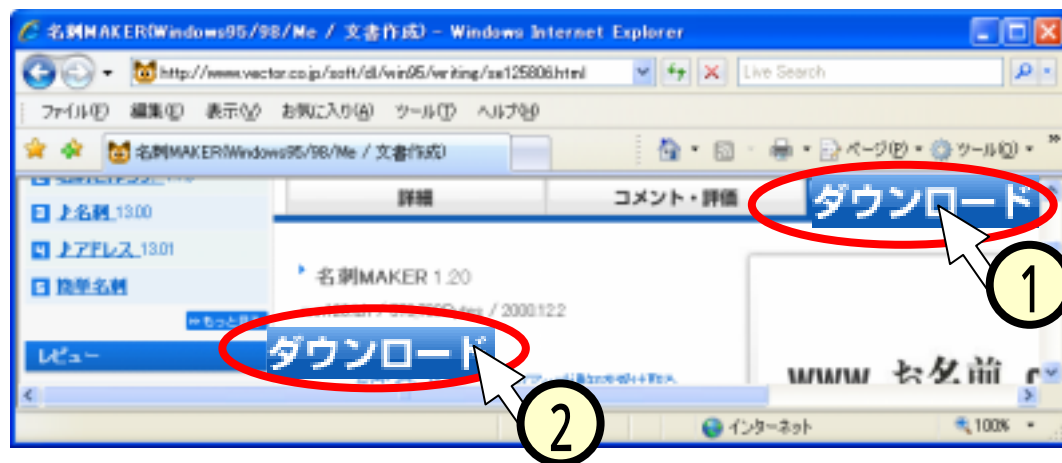


[名刺
MAKER1.20]を
クリック

ネット上で何かを探すのも、コツがあるようだ

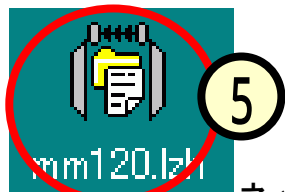
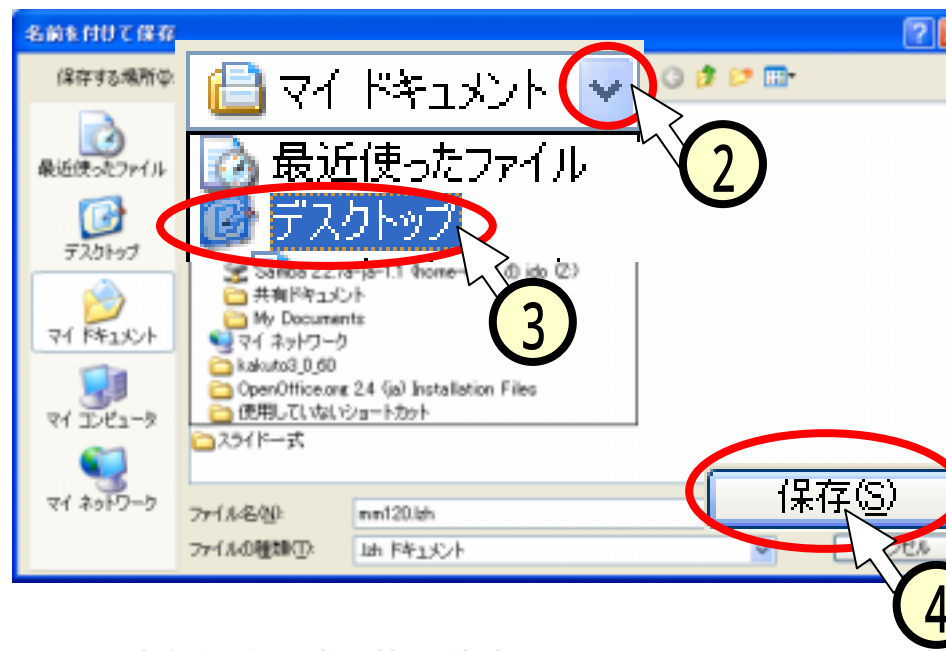
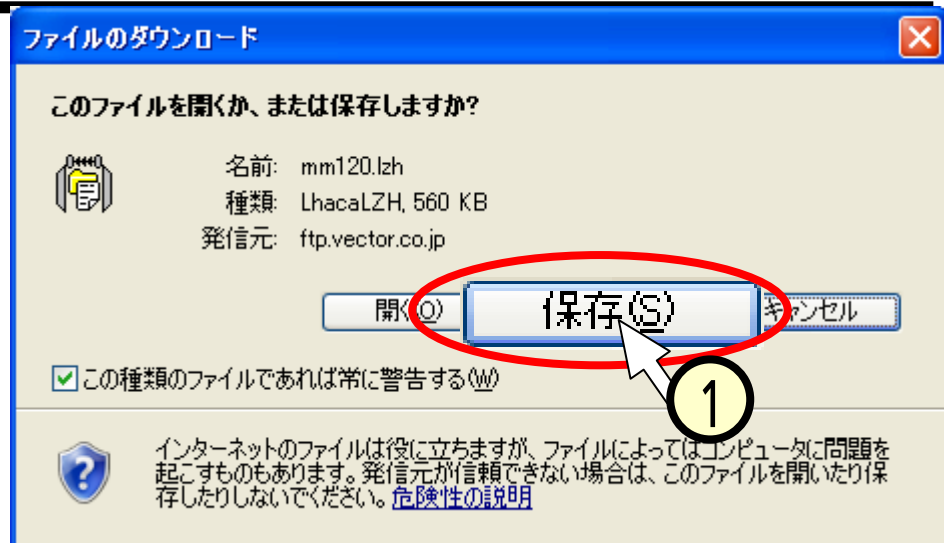
(3.2) ソフトウェアのダウンロード(1/2)

- [ダウンロード]のタブをクリック(①)する。
- [ダウンロード]のボタンをクリック(②)する。
- セキュリティの警告が出る場合、それをクリック(③)して現れるメニューにて、[ファイルのダウンロード(D)... 危険性の説明(W)]をクリック(④)する。



(3 . 3) ソフトウェアのダウンロード(2/2)

- [保存]ボタンをクリック (①) する。
- 「名前を付けて保存」ダイアログで、保存場所の[▼]をクリック (②) し、デスクトップの行をクリック (③) する。[保存]ボタンをクリック (④) する。ファイルの転送が開始される。
- デスクトップ上に、フォルダ (⑤) が現れたことを確認する。



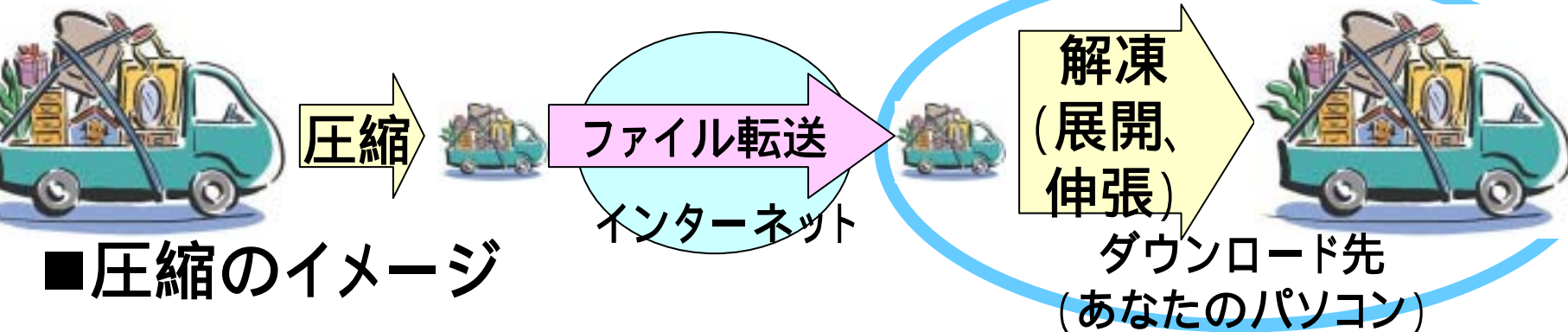
(3 . 4) ファイルを“解凍”

■ “解凍”って、どういうこと？

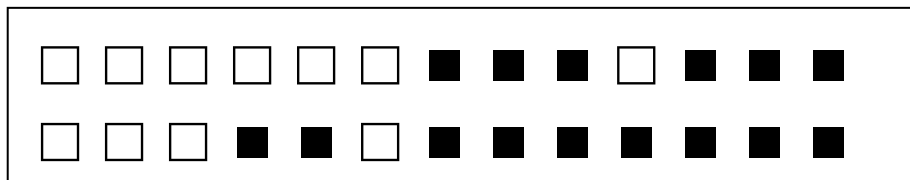
ファイルが凍っているの？

- ネットワークでファイルを送る時、
大きなファイルだと時間が掛かる。

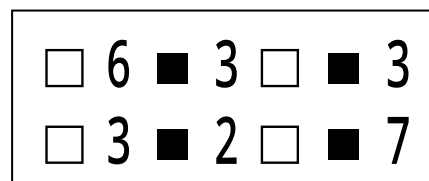
ファイルを圧縮しておいて、ネットワーク上を通し、
ダウンロード先で伸張(展開、解凍)する。



■ 圧縮のイメージ



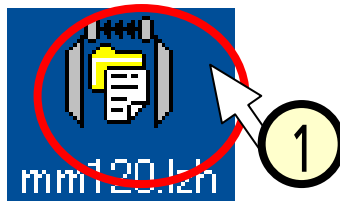
圧縮



解凍

(3 . 5) 手順 : ファイルの解凍

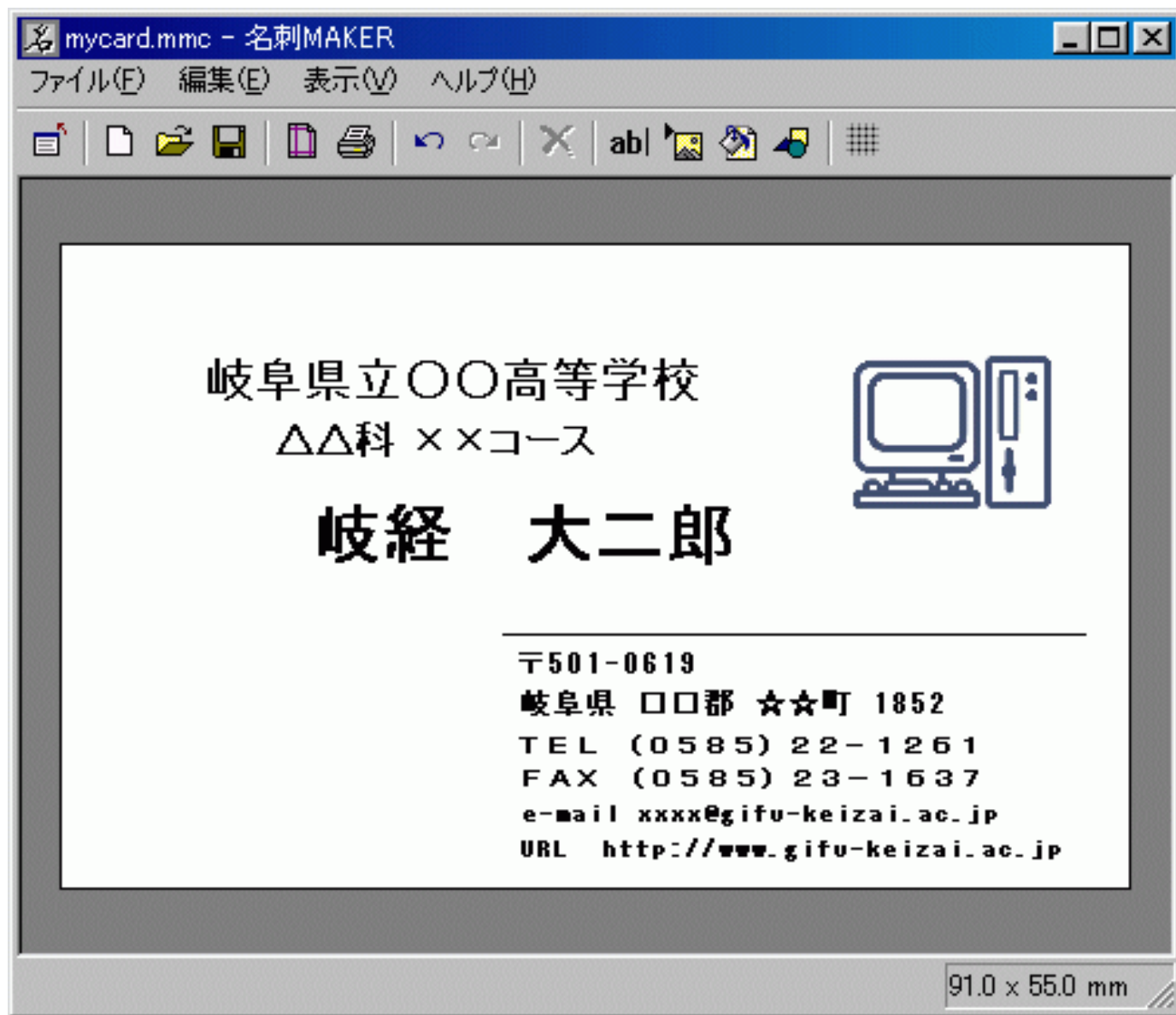
■ “mm120.lzh” のアイコンをダブルクリック (①) する。



■ “mm120” のフォルダが開く (②) 。

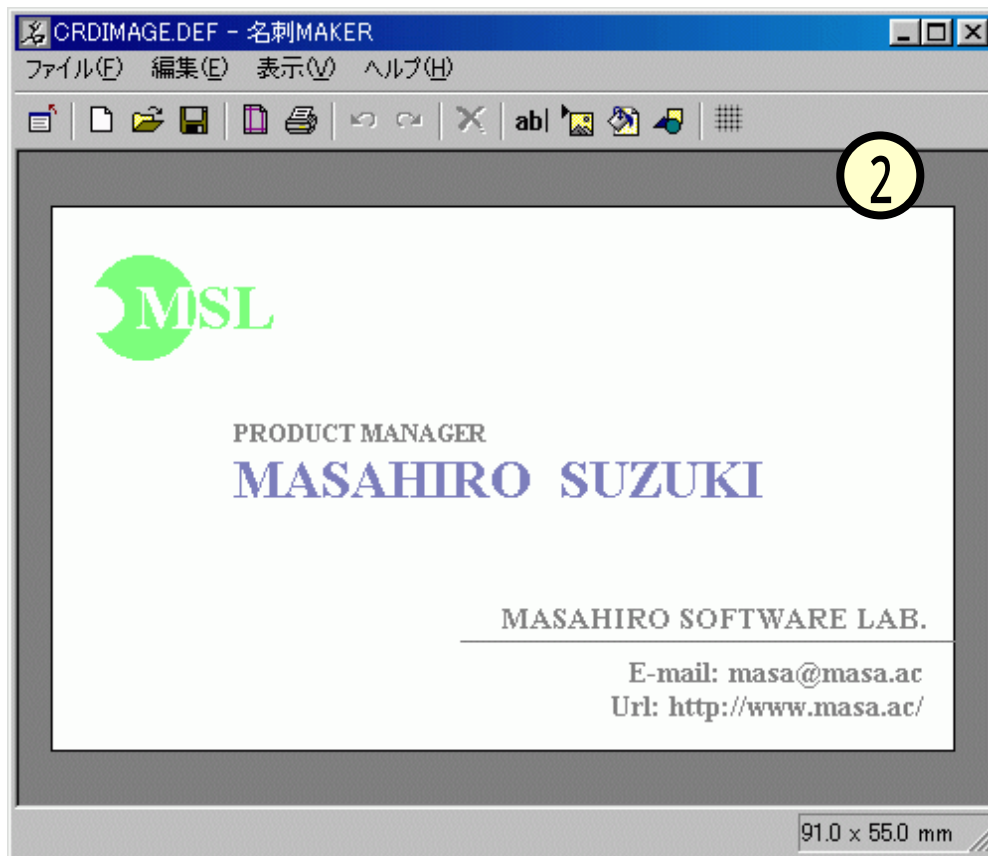


(4) こんな名刺を作ろう！



(5) 名刺作成ソフト: 起動手順

- 「mm120」のフォルダの中の、[MeishiMK]のアイコンをダブルクリック(①)する。
- 編集画面が出てくる(②)。

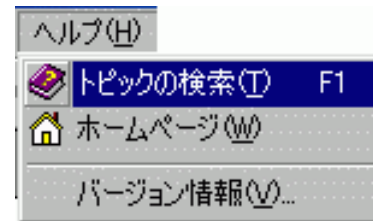


(5.1)メニュー

■メニューの全体像

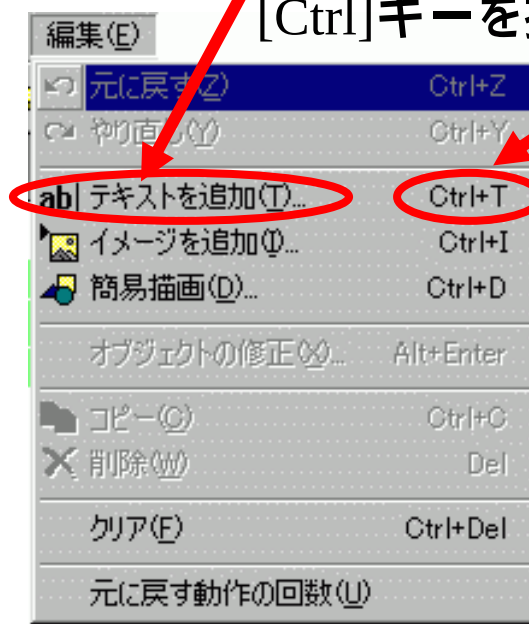
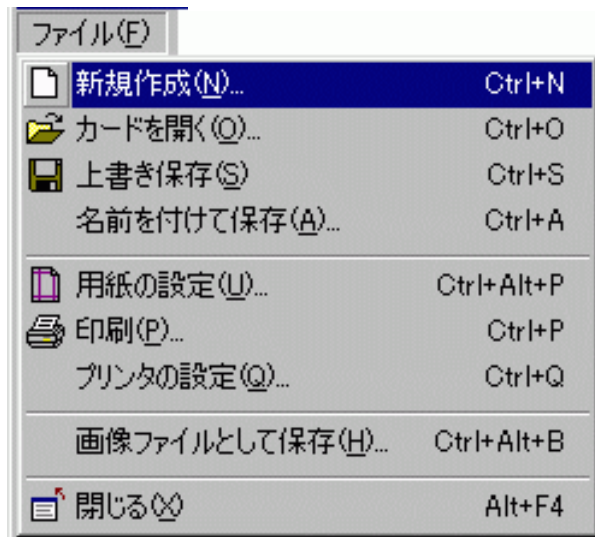
- 使いながら、どのような機能なのかを見ていこう！

<メインメニュー>



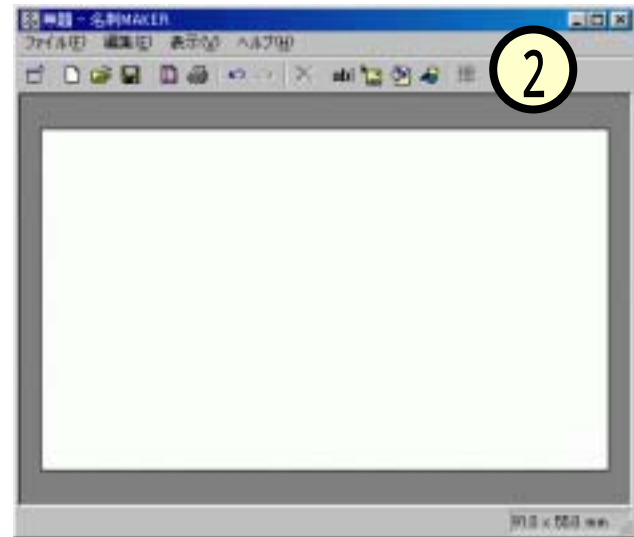
どちらをクリックしても同じ。

[Ctrl]キーを押しながら[T]を押しても同じ



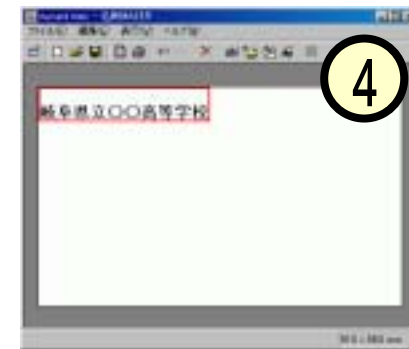
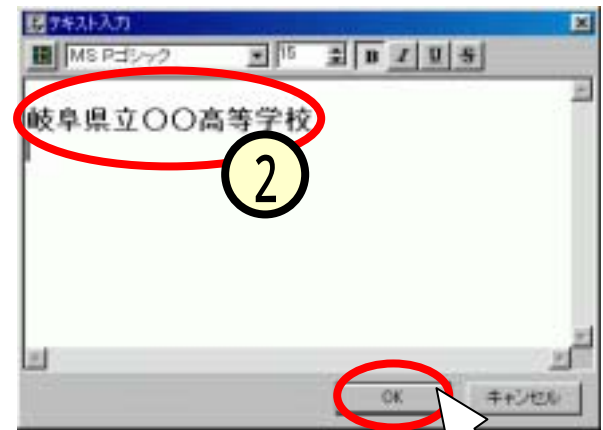
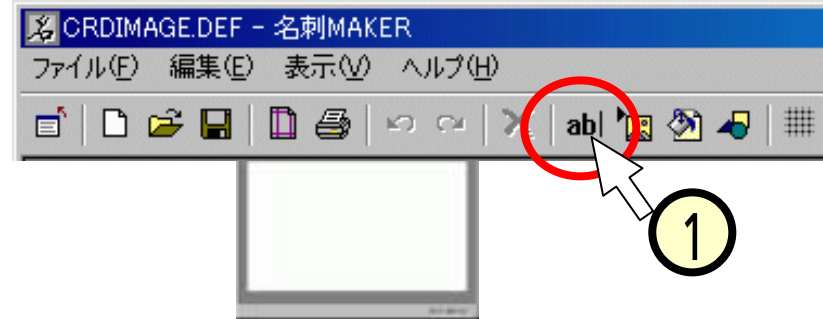
(5 . 2) 手順：名刺の編集 1：新規作成

- [新規作成]のボタンをクリック(①)する。
- 真新しい白い画面が出てくる(②)。



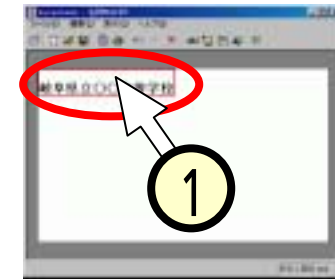
(5 . 3) 手順： 2 : テキストを追加

- [テキストを追加]のボタンをクリック(①)する。
- 「テキスト入力」のダイアログが出てくるので、学校名を入力(②)し、[OK]ボタンをクリック(③)する。
- 名刺画面上に、学校名が現れる(④)。
(赤い線は、印刷されないの
で、気にしなくて良い。)



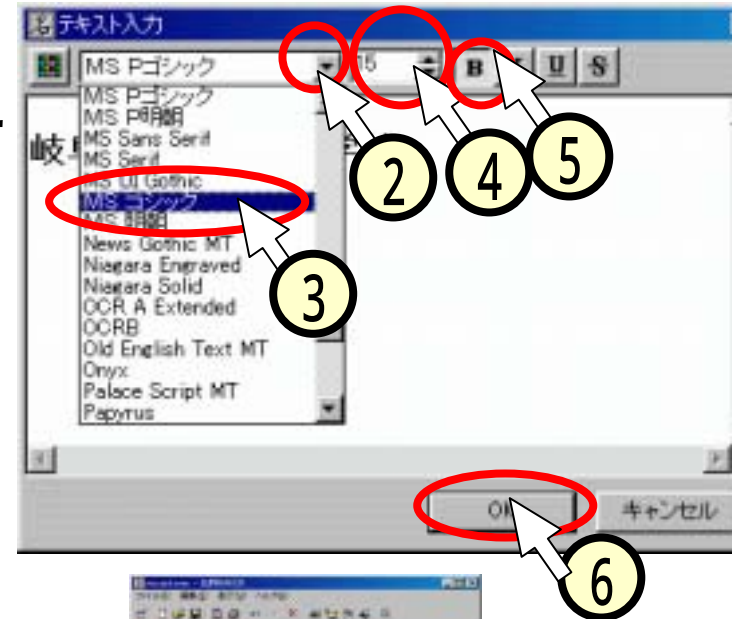
(5 . 4) 手順 : 3 : テキストの見栄えを変える

■入力したテキストのエリアをダブルクリック (①) する。

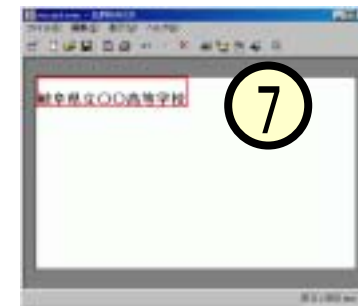


■出てきた「テキスト入力」ダイアログで次の作業を行う。

- フォントの[▼]をクリック (②) して“MSゴシック”を選択・クリック (③) する。
- サイズの[▲]ボタンをクリック (④) して、値を“15”とする。
- “ボールド”[B]ボタンをクリック (⑤) して太字にする。
- [OK]ボタンをクリック (⑥) する。



■見栄えの変更を確認する (⑦) 。

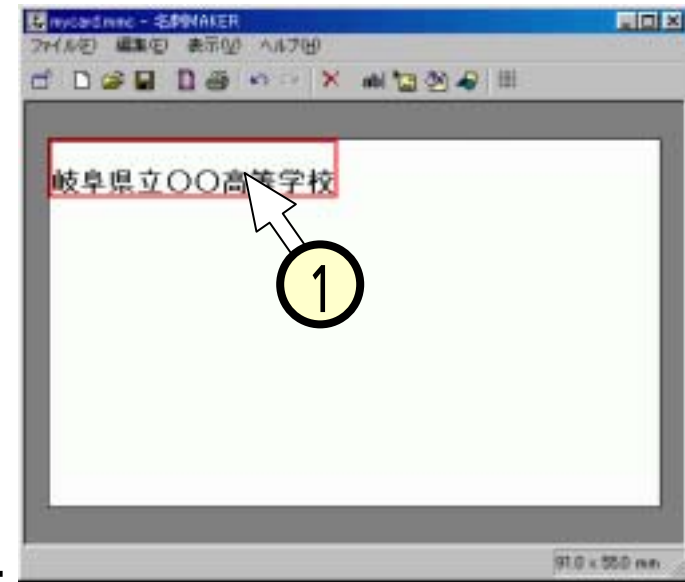


(5.5) 手順: 3: テキストの位置を変える

■テキストのエリアをドラッグして、適切な位置に移動させる。

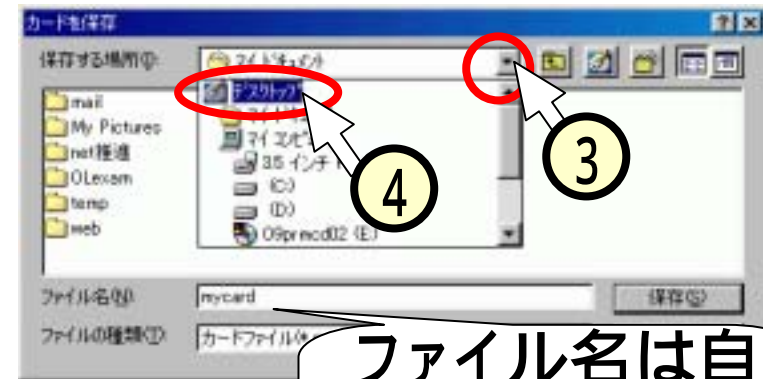
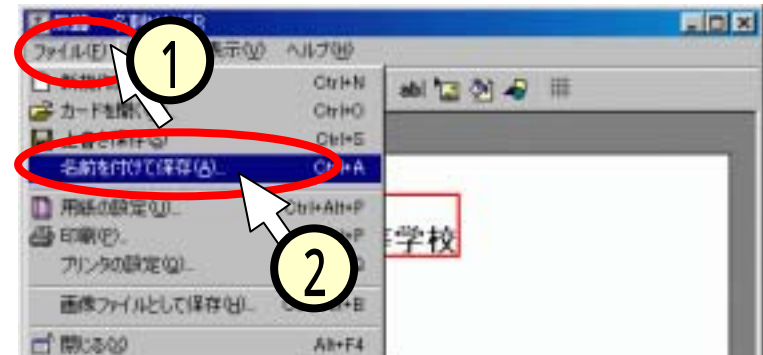
ドラッグ(スライド(1.1))

- テキストのエリアでマウスの左ボタンを押っぱなしにする(①)。
- マウスを移動させる。
- 移動した後、マウスの左ボタンを離す(②)。

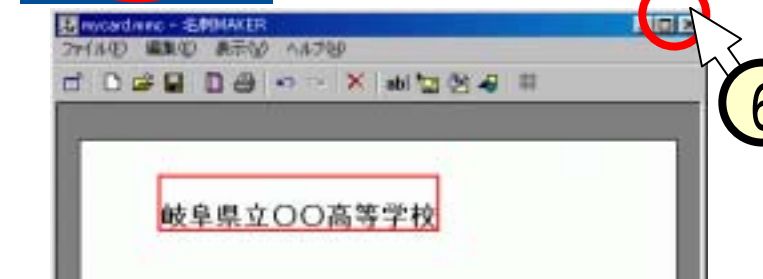


(5.6) 手順: 4: ファイルをセーブする

- [ファイル(①)]-[名前を付けて保存(②)]をクリックする。
- 「カードを保存」ダイアログで、保存場所をデスクトップにする。すなわち、保存場所の[▼]をクリック(③)してマップを出し、デスクトップの行をクリック(④)する。
- デスクトップ上に、ファイルが出来たことを確認する(⑤)。
- 名刺MAKERの右上の×ボタンをクリック(⑥)して、一旦終了する。

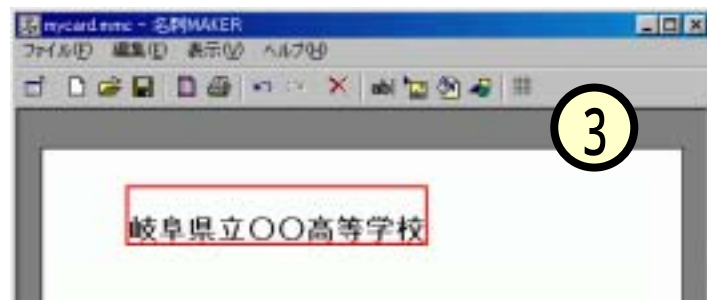
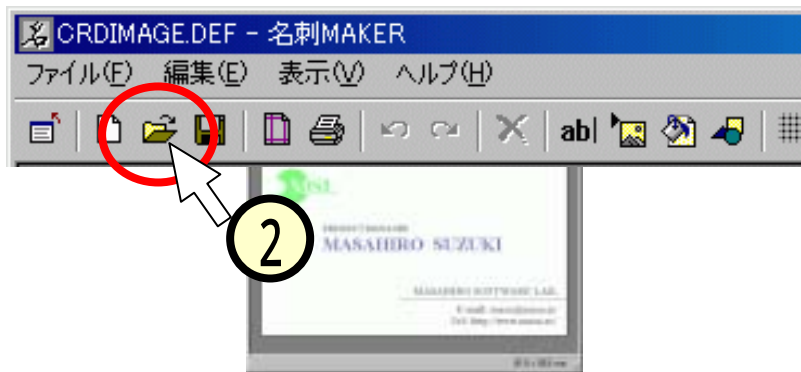


ファイル名は自分の氏名にしておいてください



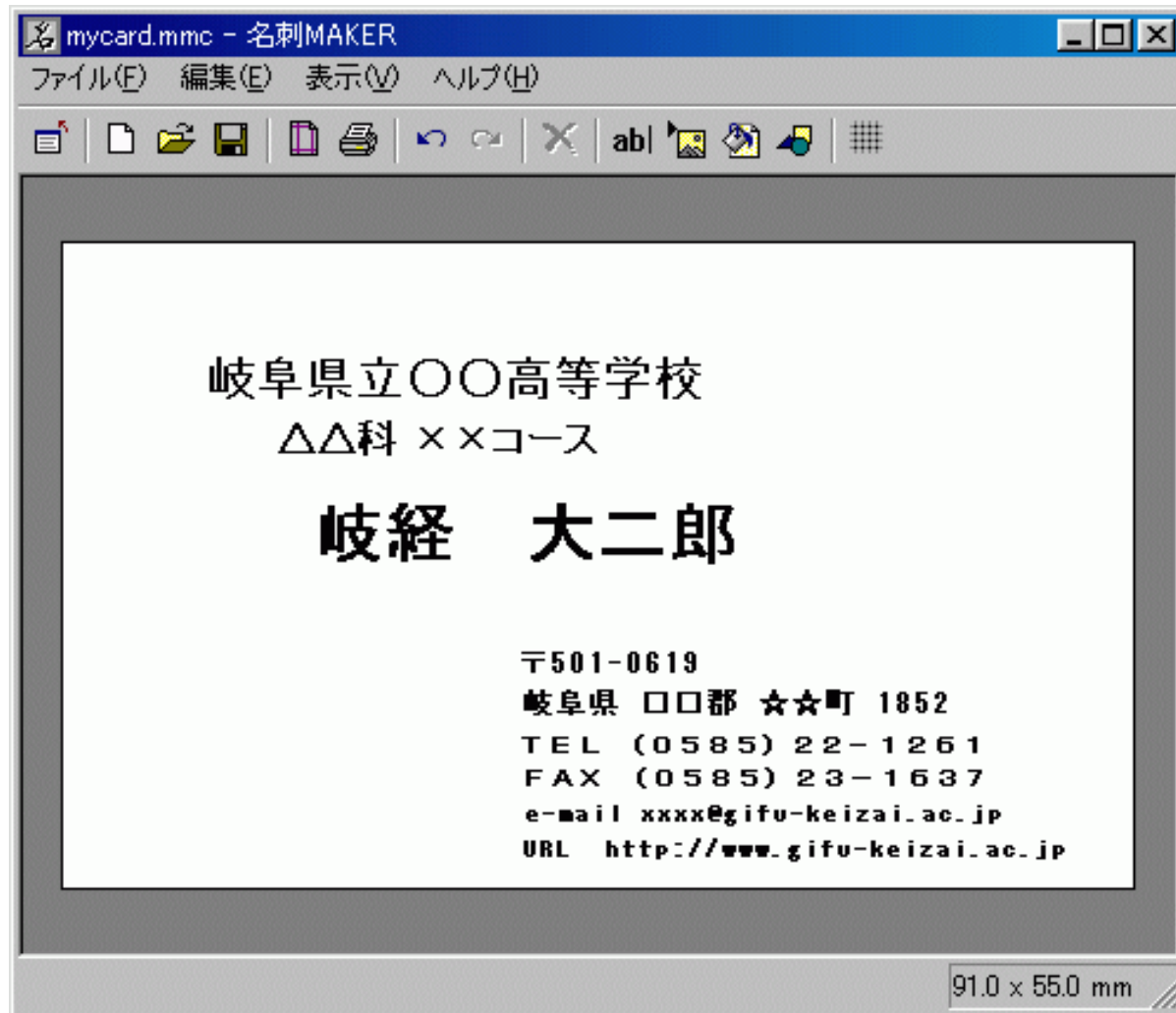
(5 . 7) 手順: 5 : ファイルを開く

- 再び、「mm120」のフォルダで、[MeishiMk.exe]のアイコンをクリック(①)する。
- 開いた「名刺MAKER」の画面で、[カードを開く]のボタン(②)をクリックする。
- 先程編集したカードが現れ(③)、再び編集が出来るようになる。



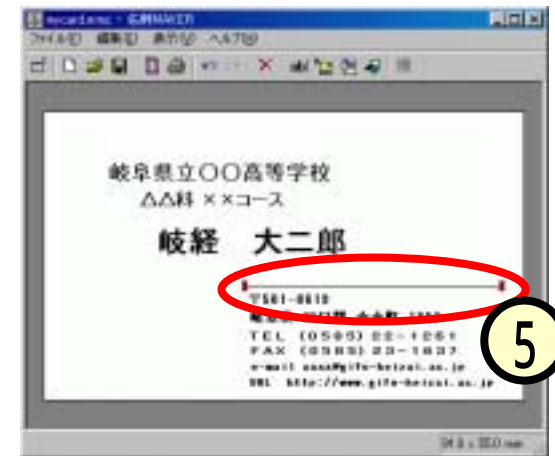
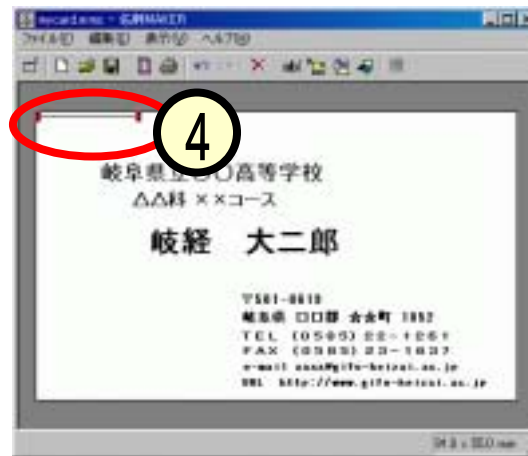
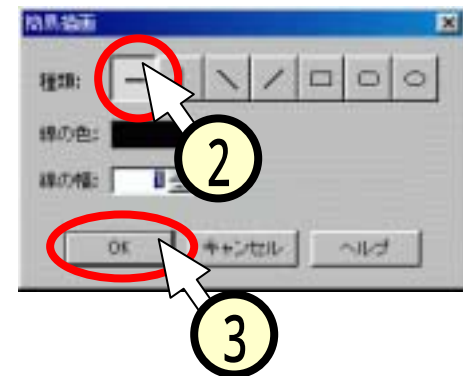
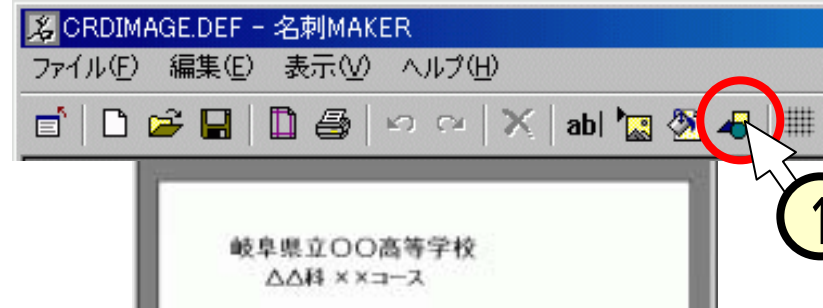
(5 . 8) 手順 : 6 : テキスト部分を完成させる

■同じ要領で、名前などの記載を編集する。



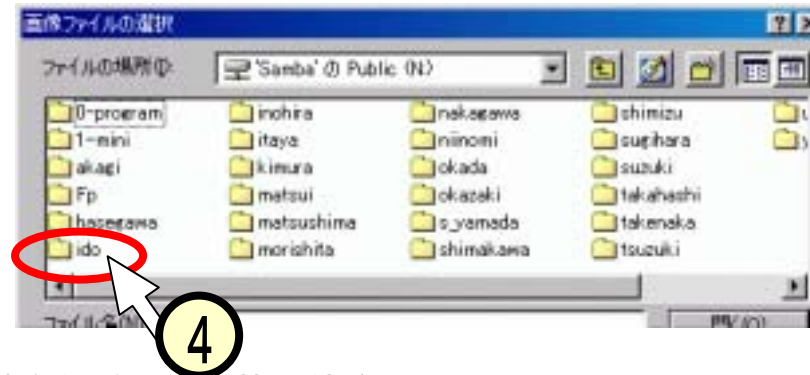
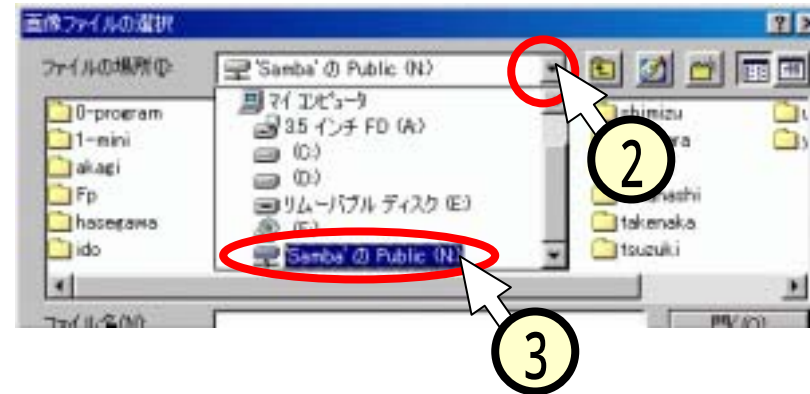
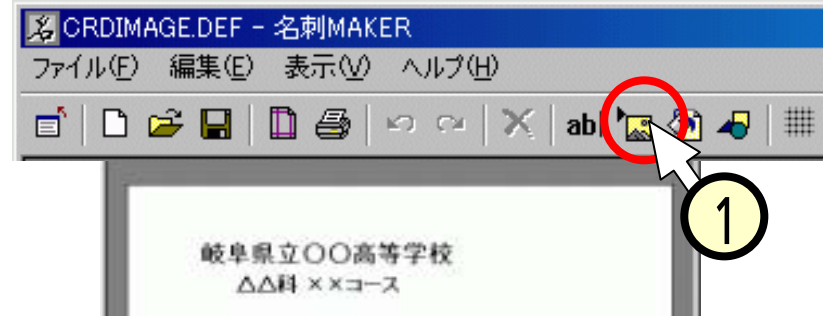
(5 . 9) 手順： 7 : 図形を追加する

- [簡易描画]ボタンをクリック (①) する。
- 「簡易描画」ダイアログで、横棒[-]ボタンをクリック (②) し、[OK]をクリックする。
- カードに現れた横線 (③) をマウスでドラッグして、位置と長さを調整 (④ → ⑤) する。



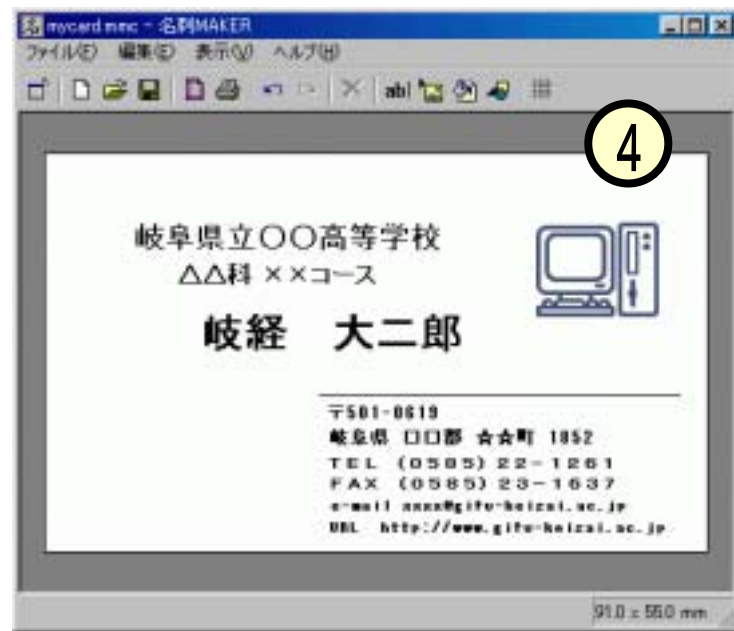
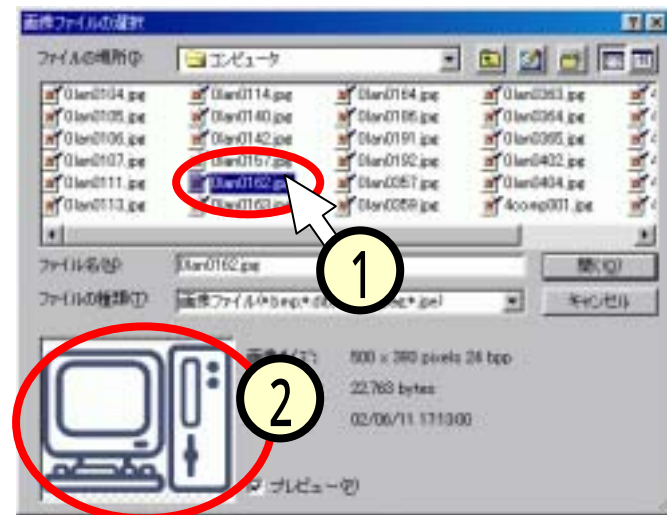
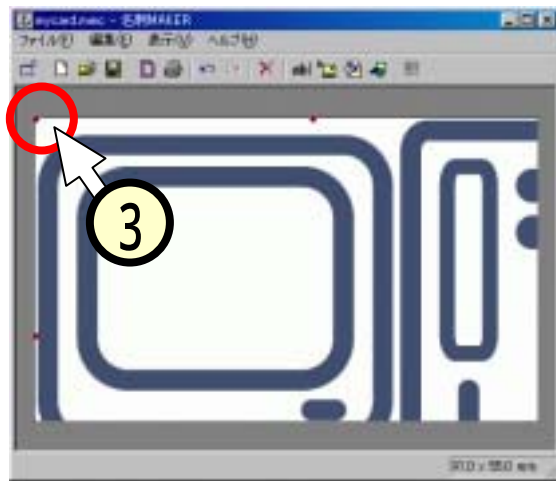
(5.10) 手順: 8:イメージを追加する

- [イメージを追加]ボタンをクリック(①)する。
- 「画像ファイルの選択」ダイアログで、ファイルの場所を“SambaのPublic(N)”にする。すなわち、保存場所の[▼]をクリック(②)してマップを出し、該当の行をクリック(③)する。
- フォルダの一覧の中から、[ido]のフォルダをダブルクリック(④)する。
- 同様に、[コンピュータ]のフォルダをダブルクリックする。



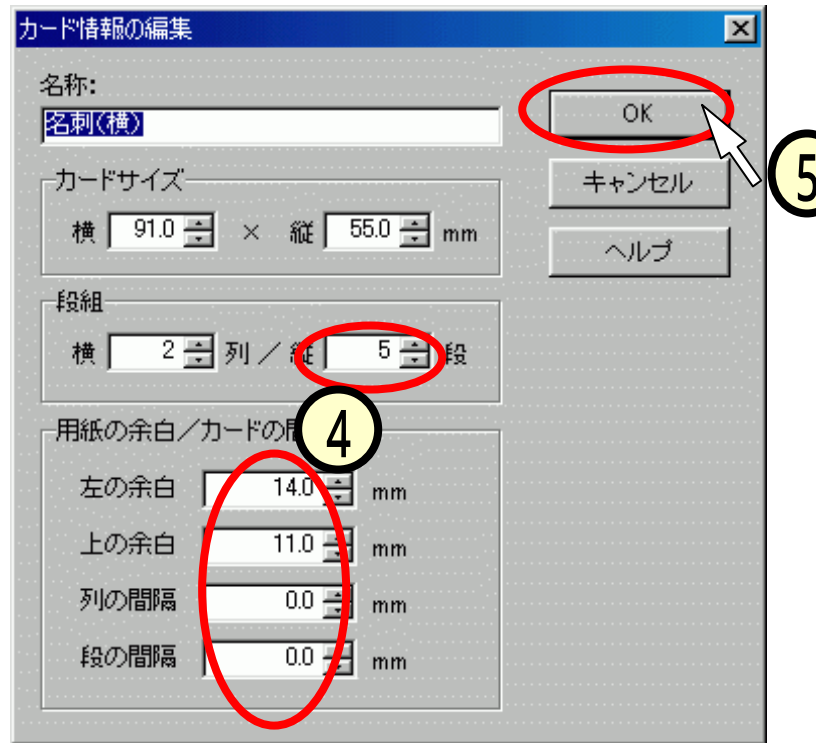
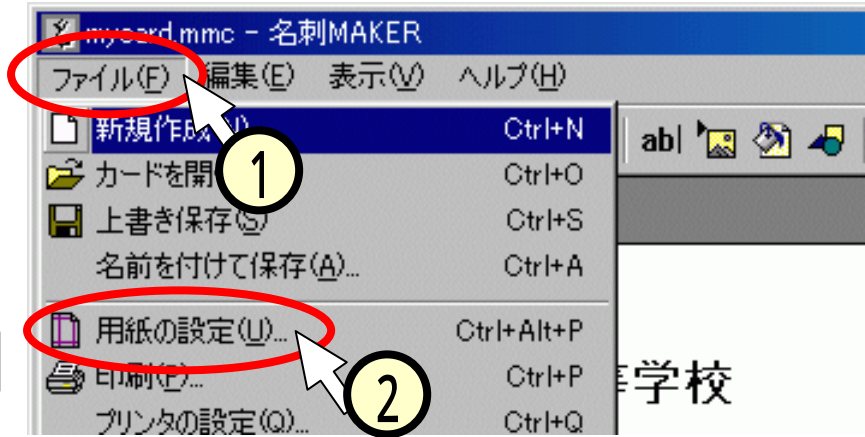
(5.11) 手順：9：イメージを追加する（つづき）

- ファイル一覧が出てきたら、ファイルのアイコンをクリック(①)し、プレビュー(②)を見ながら、好きな図柄を選ぶ。
- 図柄が決まったら、[開く]ボタンをクリックする。
- 追加されたイメージは大きすぎるので、赤い点(③)をドラッグして大きさを調整し、適当な位置に配置する(④)。



(5 . 1 2) 手順: 1 0 : 用紙の設定

- [ファイル(①)]-[用紙の設定(②)]をクリックする。
- 「用紙の設定」ダイアログで、編集をクリック(③)する。
- サイズの値を入力(④)し、[OK]ボタンをクリック(⑤)する。
- 「用紙の設定」ダイアログで、[OK]ボタンをクリック(⑥)する。



(5.13)間違えないように。。。。

■サイズを間違えないように。。。。。。

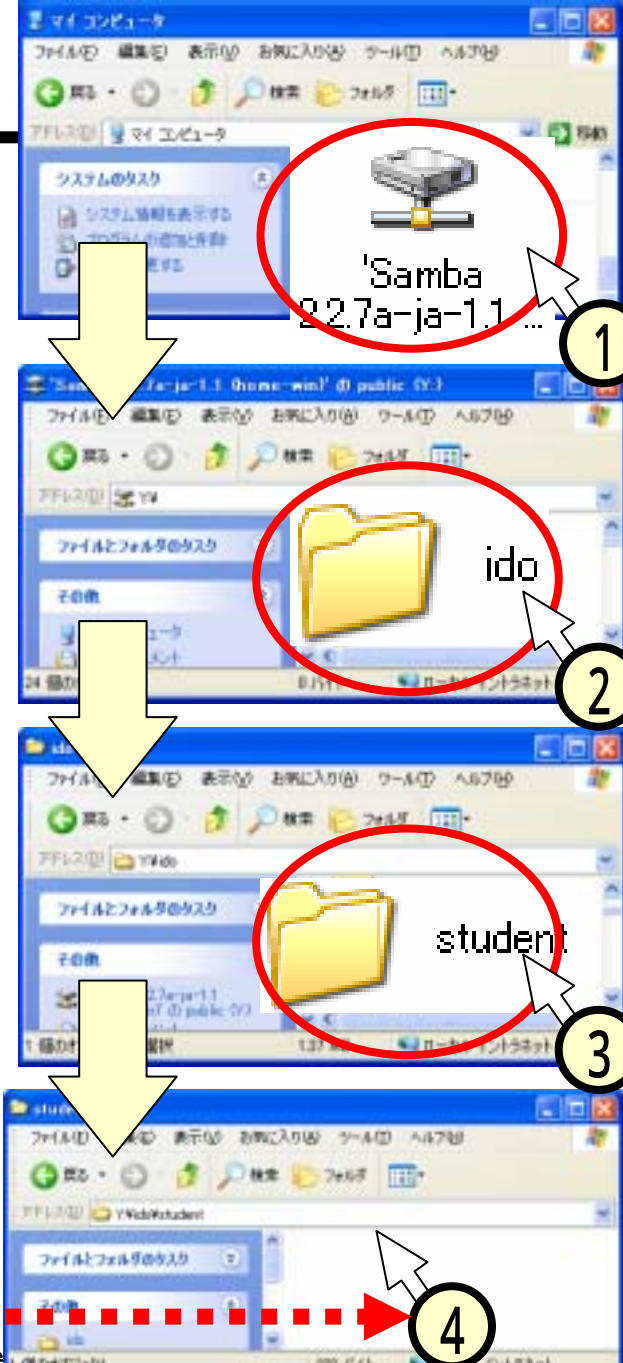
The screenshot shows a dialog box titled 'カード情報の編集' (Edit Card Information). It contains several input fields for card specifications, each with a callout bubble indicating a specific value:

- 名称:** 名刺(横) (Business Card (Horizontal))
- カードサイズ:**
 - 横 (Horizontal): 91.0 mm (Callout: 91.0)
 - 縦 (Vertical): 55.0 mm (Callout: 55.0)
- 段組 (Layout):**
 - 横 (Horizontal): 2 列 (2 Columns) (Callout: 2)
 - 縦 (Vertical): 5 段 (5 Rows) (Callout: 5)
- 用紙の余白/カードの間隔 (Margins/Intervals):**
 - 左の余白 (Left Margin): 14.0 mm (Callout: 14.0)
 - 上の余白 (Top Margin): 11.0 mm (Callout: 11.0)
 - 列の間隔 (Column Interval): 0.0 mm (Callout: 0.0)
 - 段の間隔 (Row Interval): 0.0 mm (Callout: 0.0)

Buttons for 'OK', 'キャンセル' (Cancel), and 'ヘルプ' (Help) are visible on the right side of the dialog.

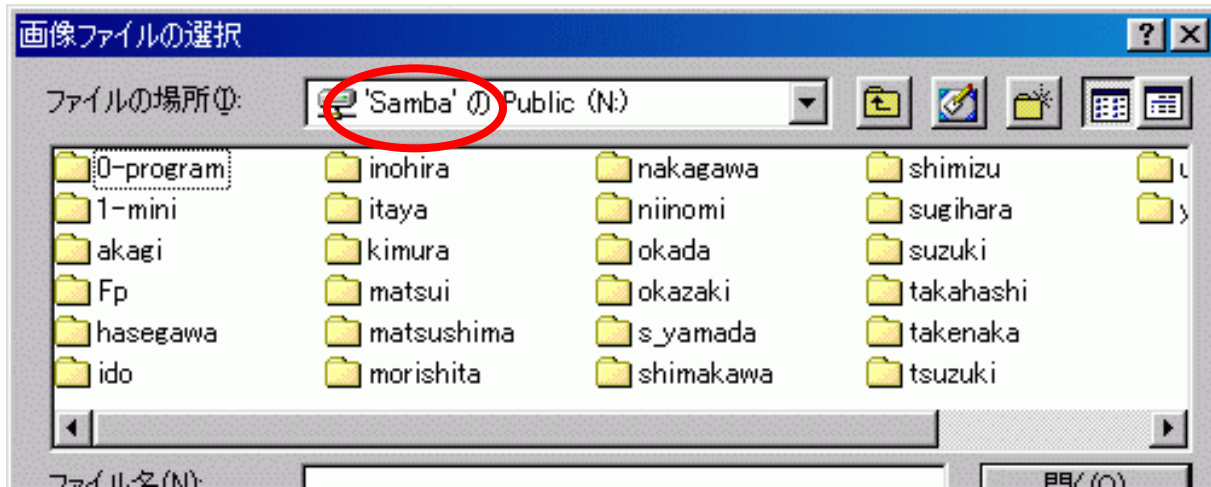
(5 . 1 4) 手順: 11:印刷

- 印刷は、講師席のカラープリンタで行います。
- 講師のパソコンからアクセスできるように、保存したファイルをネットワークドライブにコピーします
- ネットワークドライブの開き方:
 - [スタート]-[マイコンピュータ]を開く。
 - [Samba] (①) [ido] (②)
 - [student] (③) をダブルクリックする。
- 「student」のフォルダにデスクトップからドラッグ (④) します。



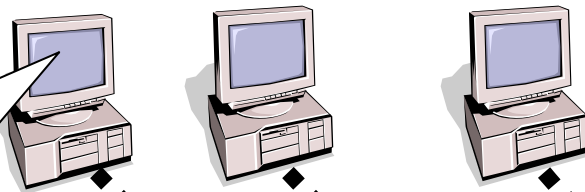
(5 . 1 5) Sambaってなんだ？

■サンバ？ 踊るの？



ネットワーク上でファイルを共有する仕組み。

自分のところには無いけど、皆が見れるよ！



ネットワーク

サーバマシン

Sambaの
ファイル