

学籍番号： _____
名前： _____

電子メールの宛先

■形式

メールアドレスは、右のような形式です。

hanako@gifu-keizai.ac.jp

ユーザ名

■CC,BCC

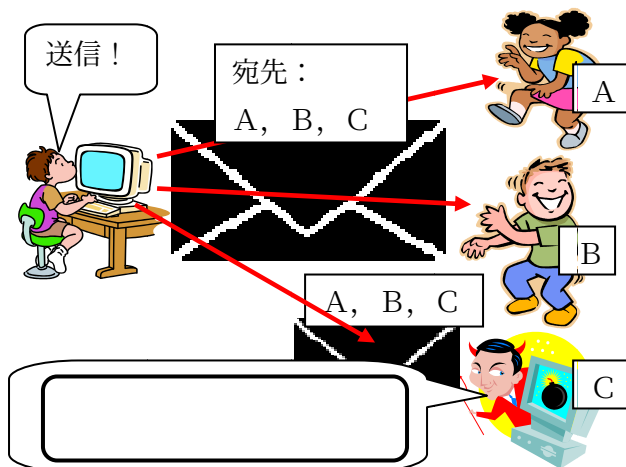
Microsoft Outlook などのメールソフトを用いた場合、下図のように“宛先”の欄にメールを送りたい相手のメールアドレス（図では“ A ”、“ B ”）を書きます。 (Carbon Copy) の欄には、同じメールの写しを送りたいメールアドレス（図では、“ C ”）をかきます。 (Blind Carbon Copy) の欄にメールアドレスに例えば“ D ”を書くと、“ D ”でもメールは受信されますが、受信したメール中に“ D ”とは。すなわち、“ A ”、“ B ”、“ C ”には内緒で“ D ”にメールを送ることになります。



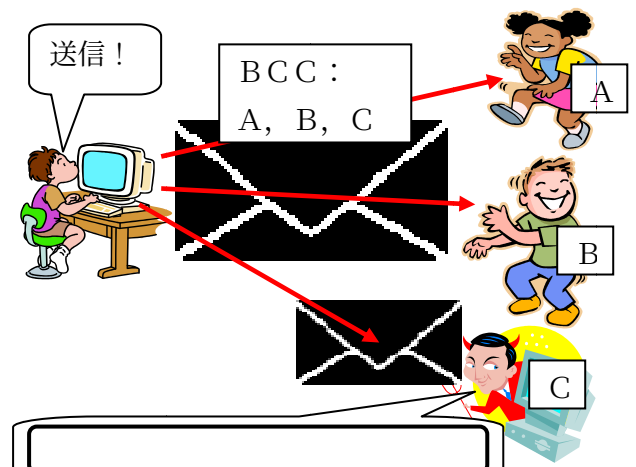
<メールソフトのメッセージ送信画面>

■メールマガジン

不特定多数の購読者にメールを送信する“メールマガジン”では、 を使って購読者のメールアドレスを指定します。こうすることで、他の購読者のメールアドレスがわからないようにする訳です。



<“宛先”を使った場合の不都合>



<BCCを使った場合>